UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Jaterra Inegrado de Gestón



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES



EQUIPO SIGUD OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL



TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	BASE LEGAL	3
4.	DEFINICIONES Y SIGLAS	4
5.	DOCUMENTOS Y REGISTROS	5
6.	POLÍTICAS DE OPERACIÓN	5
7.	RESPONSABLES	6
8.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	6
ACT	UALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	22
CON	TROL DE CAMBIOS	22

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Janerra Progrado de Gestón

1. OBJETIVO

Gestionar la Colección del Proyecto Curricular registrada en el Repositorio Institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas RIUD. Asignando los permisos correspondientes sobre la colección a los autores y revisores que permitan la publicación de los documentos registrados.

1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asignar permisos a los autores sobre la colección del Proyecto Curricular.
- Asignar permiso a los revisores sobre la colección del Proyecto Curricular.
- Realizar seguimiento sobre la colección del Proyecto Curricular.

2. ALCANCE

Inicia con recibir la solicitud de notificación por correo electrónico del Autor y finaliza con eliminar autorización otorgada al Autor y Revisar sobre el documento publicado.

3. BASE LEGAL

Acuerdo 004/2012, Por medio del cual se expide el estatuto de propiedad intelectual.

Acuerdo 023/2012, Por el cual se reglamenta la política editorial de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Acuerdo 026/2012, Por la cual se establecen los procedimientos para la publicación de las tesis de Postgrado de los estudiantes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Acuerdo 030/2013, Por medio del cual se crea el Repositorio Institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Acuerdo 07/2014, Por el cual se establece un programa académico transitorio como opción de grado para los estudiantes de pregrado que terminaron asignaturas del plan de estudios y aún no han obtenido su titulación en un programa académico de pregrado de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Acuerdo 031/2014, Por el cual se reglamenta el Trabajo de Grado para los estudiantes de pregrado de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Acuerdo 038/2015, Por el cual se modifica el Acuerdo 031 de 2014, que reglamenta el trabajo de grado para los estudiantes de pregrado de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras directrices.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Jamma Integnado de Grescon

Resolución 176/2014, Por medio de la cual se reglamenta el aval institucional de los grupos de investigación de la Universidad Distrital.

Ley 23/1982, Sobre Derechos de Autor en Colombia.

Ley 44/1993, Por la cual se modifica y adiciona la ley 23 de 1982 y se modifica la ley 29 de 1944.

Decreto 1474/2002, Por la cual se promulga el "tratado de la OMPI, Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, sobre Derechos de Autor (WCT)", adoptado en Ginebra, el veinte (20) de diciembre de mil novecientos noventa y seis (1996).

4. DEFINICIONES Y SIGLAS

Autores: Son las personas creadoras de una obra artística, literaria o científica en el caso del Repositorio Institucional RIUD son los estudiantes que cargan sus trabajos de grado en el repositorio o los investigadores que cargan sus artículos en el repositorio

Autoarchivo: Conjunto de actividades mediante las cuales el autor de la obra carga el documento en el repositorio registrando alguna información básica del mismo (metadatos) y aceptando las licencias de publicación requeridas.

Administrador RIUD: Biblioteca - Responsable de supervisar, controlar y administrar funcionalmente las estructuras que componen el repositorio, así mismo puede editar comunidades, sub comunidades, colecciones, revisar métricas y metadatos, y otorgar permisos de gestión.

Gestor de la Colección: Persona encargada de gestionar los permisos que tienen las colecciones como asignar los autores, los revisores y a la biblioteca como parte del proceso de publicación de los documentos cargados en el Repositorio Institucional RIUD

Estructura Repositorio Institucional-RIUD: El Repositorio Institucional- RIUD está conformado por Comunidades, Subcomunidades y Colecciones

Comunidades: Hacen referencia a la tipología documental por ejemplo: Trabajos de Grado, libros, entre otros. Dentro de una comunidad puede existir un número ilimitado de sub-comunidades y colecciones

Sub-comunidades:. Para el RIUD, las sub-comunidades son las cinco (5) facultades, esta organización contribuye a la flexibilidad para acomodar las distintas necesidades de las comunidades.

Colección: Las colecciones pueden estar organizadas de acuerdo a un tema, un tipo de información, o cualquier otro método de organización que la comunidad considere útil para organizar sus artículos digitales, para el caso del Repositorio Institucional RIUD cada colección es cada uno de los Proyectos

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Jaterra Inegrado de Gestón

Curriculares que conforman las Facultades, ejemplo: Arte Danzario (ASAB).

Repositorio Institucional RIUD: Medio que permite la conservación, recuperación y difundir la memoria Institucional académica e investigativa.

Repositorio: Un lugar para almacenar, generalmente por seguridad o preservación. Un repositorio digital institucional es creado mantenido y autorizado por una institución o un grupo de instituciones, que recoge los contenidos digitales generados por la actividad de los miembros de esa institución, en este caso trabajos de grado, tesis, disertaciones, investigaciones etc.

Revisor: Persona encargada de validar los contenidos cargados en el repositorio para su posterior publicación, en el caso del Repositorio Institucional RIUD un revisor es el director de trabajo de grado que avala que los documentos cargados sean los correctos (versiones finales, no borradores)

DATOS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL RIUD

Nombre Completo: Repositorio Institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Abreviatura: RIUD URL: http://repository.udistrital.edu.co Handle: http://hdl.handle.net/11349 Email administrador: repositorio@udistrital.edu.co

5. DOCUMENTOS Y REGISTROS

- GIB-PR-007, Registro y Entrega de Trabajos de Grado en el Repositorio Institucional, RIUD.
- GIB-PR-007-IN-006, Instructivo Revisor Aprobación o Rechazo de Documento Final RIUD.
- GIB-PR-007-IN-007, Instructivo Autor "Autoarchivo".

6. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- El coordinador del proyecto curricular será el único responsable como Gestor de la colección de su proyecto curricular de registrar en el Repositorio Institucional RIUD al autor.
- El Gestor de la colección será el responsable de asignar autores y revisores a su colección.
- El Gestor debe realizar un seguimiento correspondiente a los documentos registrados y publicados en su colección
- El Gestor debe autorizar simultáneamente a los Autores y Revisores para el buen flujo del proceso.
- El gestor debe autorizar al Autor el registro de documentos en la colección. Debe previamente recibir un correo desde una cuenta de correo institucional (@**.udistrital.edu.co) por parte del

	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Jasema Regrado de Geston

Autor.

- Debe autorizar a los revisores sobre la colección para aprobación o rechazo del documento registrado por los autores y del cual es Director.
- Retirar los permisos a los Autores y revisores una vez se encuentren publicados sus documentos en el RIUD.
- Para las modalidades de grado que no requieran un trabajo escrito como:
 - Espacios Académicos de Posgrado.
 - Espacios Académicos de Profundización.
 - El gestor de la colección debe informar a Biblioteca para la expedición de los Paz y Salvos respectivos.
- Si se presenta algún inconveniente con el proceso comuníquese al Sistema de Bibliotecas al correo (repositorio@udistrital.edu.co).

7. RESPONSABLES

Coordinador del Proyecto Curricular (Gestor de la Colección)

Responsable como Gestor de la colección de su proyecto curricular de registrar en el Repositorio Institucional RIUD a autores y revisores, adicional de garantizar que se cumplan las políticas de operación registradas en el instructivo.

8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	allemma Anegrado de Geston



Descripción

Recibir notificación por correo electrónico del Autor (estudiante) solicitando permiso de publicación en el repositorio al gestor de la Colección - Coordinación de su proyecto curricular con la siguiente información.

- Facultad
- Proyecto Curricular
- Título de trabajo de Grado o Tesis
- Nombres completos y apellidos del Autor (es)
- Nombres Completos y Apellidos del Director de Grado.
- Número de documento de identificación del Autor (es)
- Teléfono de Contacto
- Correo institucional
- Correo personal.
- Código de Estudiante.

8.2. Ingresar al RIUD

Descripción

- Ingresar a link http://repository.udistrital.edu.co/
- Ir al menú Servicios que se encuentra en la parte superior derecha.
- Despliegue el menú de SERVICIOS y haga clic en "Mi RIUD"

Buscar en RIUD	٩	👤 Servicios 👻	
	Mi RIUD 🥣		
	Alertas		
	Edita	r perfil	

- Utilice su cuenta de Repositorio:
- Ingresar el usuario: correo institucional del Proyecto Curricular @udistrital.edu.co
- Ingresar la clave: xxxxxxx

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Junterna Integrado de Genados

8.3.

Ingresar a Comunidades - Subcomunidades y Colecciones

Descripción

- Despliegue el menú LISTAR
- Ingrese a COMUNIDADES, en este menú se encuentra las COMUNIDADES Y COLECCIONES que hacen parte del Repositorio



Comunidades y Colecciones

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Juterna Integrado de Gestón

Comunidades Habilitadas:



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Jatema Inegrado de Gestón

NOTA: En las colecciones es donde se incluirán los trabajos de grado en frente de cada colección hay un número en paréntesis que indica cuantos trabajos de grado contiene cada colección.

8.4. Realizar autorización de autor y revisor en el RIUD

Descripción

Es de vital importancia que al momento de otorgar los permisos, se concedan los permisos simultáneamente al Autor y Revisor para esto tanto el Autor y Revisor deben estar registrados previamente en el Repositorio Institucional-RIUD con sus correos institucionales.

Lo anterior, si el Autor registra su documento antes que el Revisor este registrado y tenga la autorización, el documento no lo podrá ver el revisor, lo cual implica un reproceso para el Autor. El Administrador del RIUD tendrá que devolver el documento al autor y este tendrá que realizar reenvió nuevamente del documento a fin que el Revisor pueda visualizar y proceda a aprobar o rechazar el documento.

La autorización del autor en el RIUD a fin de iniciar las actividades correspondientes al Autoarchivo, el Gestor de la colección genera el permiso de ingreso de información al Autor así:

- Selecciona la Colección/proyecto Curricular al que pertenece el autor: En el siguiente ejemplo se escogerá el proyecto curricular de Licenciatura en Biología.
- Seleccionando con un clic sobre la colección (Ejemplo: Licenciatura en Biología) se desplegara la siguiente página

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Dateria Progrado de Genedar

	Ayuda Buscar en RIUD
	Comunidades y colecciones
	A continuación se muestra un listado de todas las comunidades, subcomunidades y colecciones. Haga clic sobre un principal.
	[+][-] Libros Total : 1 • [+][-] Vicerrectoria Académica Total : 1 • Sección Biblioteca [1]
	 Section Dibiteta [1] [+] Facultad de Artes ASAB Total : 142 [+] Facultad de Artes ASAB Total : 5 [+] Facultad de Ciencias y Educación Total : 112 [+] Facultad de Ingeniería Total : 25
	 [+] Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales Total:0 [+][-] Trabajos de Grado Total:1064 [+] Facultad de Artes ASAB Total:114 [+][-] Facultad de Ciencias y Educación Total:340
	 Especialización en Desarrollo Humano con Énfasis en Procesos Afectivos y Creatividad [32] Especialización en Educación en Tecnología [21] Especialización en Educación Matemática [3] Especialización en Educación y Gestión Ambiental [0]
_	 Especialización en Gerencia de Proyectos Educativos Institucionales [48] Especialización en Infancia, Cultura y Desarrollo [0] Especialización en Lenguaje y Pedagogía de Proyectos [2] Especialización en Pedagogía de la Comunicación y Medios Interactivos [27]
	 Licenciatura en Biología [46] Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Ciencias Sociales [21] Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Educación Artística [43] Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera [6] Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera [6]
	 Licenciatura en Educación Básica con Enfasis en Humanidades y Lengua Castellana [12] Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas [45] Licenciatura en Física [23] Licenciatura en Linguística y Literatura [1] Licenciatura en Pedagogía Infantil [0]
	 Licenciatura en Química [10] Matemáticas [0] [+][-] Facultad de Ingeniería Total : 290 Especialización en Avaluos [0]
	 Especialización en Bioingeniería [0] Especialización en Gestión de Proyectos de Ingeniería [0]

• Seleccionar en el menú de la parte superior derecha la opción EDITAR.

AL AND AL	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	disterna integrado de Gestón

APSignedictoria Lister + Apolis III	acar et RUD	🛔 Registrada cares la efform@indfoldt. + Language+
Repositorio Institucional UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	RIUD	VICEFFECTORIA ACADÉMICA Sistema de Bibliotecas
		Herasleta di Adroistado
l icenciatura en Biología : [46] seres es		Ayuda del Administrado
		Ethan
		Mapeador de Items
		Editar Submitters
have a		Exportar Colección
		Export (migrate) Collection
Fecha Publicación Autor Tibaio Materia		

• La siguiente imagen muestra el menú Procedimiento de Envió de la colección, donde el Gestor de la Colección inicia con el registro de la información del Autor:

	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Jamma Integnado de Gleston

ditar colecciór	11349/38 Ayuda		
offection's Metadata		Pocedinierto de envío	
kondere:	Licenciatura en Biología	Autores: Editar	. 600
escripción corta		Revisores Paso: Editar.	Bur
ento introductoria (TML):		AcapitarRechazarEditar Metadatos Paso:	ana an
		Editar Metadator Paso: Editar	But
		Administradores de la Editar.	Bot
nto de copyright (text ano):	0		
		Collection's settings	
		Plantila de Item:	har.
nto de la barra lateral TMI 1-		Autorizaciones de la culveción:	dar.
and the second se		Collection's Curations:	

a. REGISTRO DE AUTORES EN LA COLECCIÓN

En esta página solo se intervendrá la casilla de la parte superior derecha PROCEDIMIENTO DE ENVIO en el campo Autores dando clic en editar.

Seleccionando el campo editar de **Autores** se podrá asignar usuarios a una colección, podrá seleccionar un usuario registrado en el Repositorio para que sea asociado a la colección.

Borrar esta colección						
Procedimiento de envío						
Submitters:	Editar Borrar					
Aceptar/Rechazar Paso:	Editar Borrar					
Aceptar/Rechazar/Editar Metadatos Paso:	Crear					
Editar Metadatos Paso:	Editar Borrar					
Administradores de la colección:	Editar Borrar					

	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Jaarna Pregnado de Geston

• Se desplegará la siguiente página donde se selecciona los usuarios registrados que desee sean autores de la colección, en el campo **Seleccionar Usuarios**.

Página de inicio	Content • Access Control •	Estadísticas General	Settings 👻 Ayuda	L Registrado como laortizm@udistrit ↓
Repositorio Institucional U	niversidad Distrital - RIUD / Adm	inistrar		
Editar grupo	o : Licenciatu	ra en Biolog	gía (id: 29) Ayuda	a
Nombre:	Licenciatura en Biología			
Miembros actuales del grupo				
Miembros EPersona			Miembros del grupo	
		*		×
Borrar selección		Seleccionar usuarios	Sacar selección	Seleccionar grupos
				
Universidad D	Distrital Francisco José de Caldas Pl	BX: (057) (1) 3239300 ext 3042	Sistema de Bibliotecas: Calle 13 No 31-75 Bo	ogotá D.C - República de Colombia

• Una vez seleccionado el botón **Seleccionar Usuarios** se desplegará la siguiente página Introducir correo electrónico del Autor para añadir al grupo de autorizaciones

	Usuarios 1	-51 de	342									
		Haciendo clic en el botón 'Añadir' del lado de un nombre, añadirá al usuario a la lista del formulario principal.										
				Consultar Buscar			lr A a	itroducir utor par utorizacio	correo electro a añadir al p ones.	ónico del grupo de]	
				Primero	< 5 Páginas	< 1 Página	1 Página >	5 Páginas	> Último			
		ID	Correo electrónico				Apellidos ↓			Nombre		Idioma
	Añadir	2	cosunac@udistrital.ed	u.co			Osuna			Claudia		
,	Añadir	11	oturpo@gmail.com				Turpo Gebera	I		Osbaldo		
	Añadir	17	roguana@yahoo.com				Hendez			Rocio		

	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Jaterra Inegrado de Gestón

En esta ventana emergente podrá seleccionar el usuario que ingresará el documento final (trabajo de grado –tesis) en la respectiva colección/ Proyecto Curricular, para este ejemplo en la colección Licenciatura en Biología, el paso para seleccionar es haciendo clic en el botón **Añadir**.

También podrá para mayor facilidad de ubicación del usuario consultar por nombre o correo en la casilla **Consultar** a continuación un ejemplo:

Usuarios 1-1 de 1								
		Haciendo clic en e	l botén 'téndie' del Buscar	Edo de un combr Consu repositorio Regresar a la li	ultar sta completa (ria a la lista del for de usuarios	nulario princip	al.
		Primero	< 5 Páginas	< 1 Página	1 Página >	5 Páginas >	Último	
2	ID	Correo electrónio	0			Ар	ellidos	Apellidos
Añadir	206	repositorio@udistr	rital.edu.co			Ud	istrital	Repositorio
		Primero	< 5 Páginas	< 1 Página	1 Página >	5 Páginas >	Último	

En el anterior ejemplo se digito la palabra repositorio recuperando el sistema:

- ID
- Correo Electrónico
- Apellidos
- Nombres
- Una vez seleccionado el usuario con el botón **Añadir** podrá cerrar esta ventana emergente con el botón **Cerrar**, y aparecerá nuevamente la siguiente página:
- Usuario seleccionado para otorgar permiso de registro de trabajo de grado.

	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Jamma Inegrado de Gestón

Repositorio Institucional Universidad Distrital - RUD / Administrar Editar grupp : Licenciatura en Biología (id: 29) Ayuda Nombre: Licenciatura en Biología Membros actuales del grupo Hernándo Acuña Cargial (avaluos@udistrital.edu.co) Usurgios genernisos de registro objecumento. Membros del grupo Membros	rm@udistrit	L Registrado como laortizm@u	Ayuda	General Settin	 Estadísticas 	Content 👻 Access Control 🕇	🕈 Página de inicio 🛛 🤇	:
Editar grupo : Licenciatura en Biología (id: 29) Ayuda wnrr Leenciatura en Biología Membros actuales del grupo Membros Acuña Cavelal (avaluos@udistritat.edu.co) Usuario seleccionado para o locumento. Membros del grupo Membros del grupo Membros del grupo Membros del grupo Membros del grupo Membros del grupo Membros del grupo Membros del grupo Membros del grupo Membros del grupo Membros del grupo Membros del grupo					ministrar	iversidad Distrital - RIUD / Adı	sitorio Institucional Univ	Rep
Nombre: Licenciatura en Biología Miembros actuales del grupo Miembros del grupo Miembros EPersona Miembros del grupo Hernándo Acuña Carvajal (avaluos@udistrital edu.co) Image: Construction of the construction of t			d: 29) Ayuda	iología	ıra en B	: Licenciatu	itar grupo	Ec
Miembros actuales del grupo Miembros EPersona Miembros del grupo Hernándo Acuña Carvajal (avaluos@udistrital.edu.co) Image: Carvaja (avaluos@udistrital.edu.co) Usuario seleccionado parta otorgar permiso de registro de trabajo de grado o documento. Image: Carvaja (avaluos@udistrital.edu.co) Morrar selección Seleccionar usuarios. Sear selección						Licenciatura en Biología	:	Nomb
Miembros EPersona Miembros del grupo Hernándo Acuña Carvajal (avaluos@udistrital.edu.co) Image: Construction of the pregistro de grado o documento. Usuario seleccionado para otorgar permiso de grado o documento. Image: Construction of the pregistro de grado o documento. Borrar selección Seleccionar usuarios Sacar selección Actualizar grupo Seleccionar grupo							bros actuales del grupo	Mie
Hernándo Acuña Carvajal (avaluos@udistrital.edu.co) Usuario seleccionado para otorgar permiso de registro de trabajo de grado o documento. Borrar selección Seleccionar usuarios Sacar selección Seleccionar usuarios			; del grupo	Mie			os EPersona	Mieml
Borrar selección Seleccionar usuarios Sacar selección Selección					onado para de registro grado c	valuos@udistrital.edu.co) Usuario selecci otorgar permiso de trabajo de documento.	ándo Acuña Ca <u>rvajal (a</u>	Her
	ionar grupos	Seleccionar	elección	rios §	Seleccionar usua		r selección	Born

	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Jaarna Paegnado de Geston

• El usuario queda asignado haciendo clic en Actualizar grupo (como se ve en la siguiente imagen).

A Página de inicio	Content 🗸 Access Control	🗕 Estadísticas General S	Settings 🗕 Ayuda	💄 Registrado como laortizm@udistrit 🗸			
Repositorio Institucional U	Jniversidad Distrital - RIUD / Ad	ministrar					
Editar grup	Editar grupo : Licenciatura en Biología (id: 29) Ayuda						
Nomble.	Licenciatura en Biología						
Miembros actuales del grup	0						
Miembros EPersona			Miembros del grupo				
Hernándo Acuña Carvaja	(avaluos@udistrital.edu.co)	Å		×			
Borrar selección		Seleccionar usuarios Actualiza	Sacar selección	Seleccionar grupos Dar clic en actualizar grupo, a fin de otorgar el permiso de registro al autor.			
Universidad	Distrital Francisco José de Caldas	PBX: (057) (1) 3239300 ext 3042	Sistema de Bibliotecas: Calle 13 No 3	31-75 Bogotá D.C - República de Colombia			

• Para borrar un usuario basta con seleccionarlo y hacer clic en el botón Borrar Selección.

	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Daterra Inegrado de Gealon

Repositorio Insti	tucional Universidad Distrital - RIUD / A	* ∟stadusticas General Geninijs + Ayuua dministrar	▲ Registratio Conto raotrizini@duis
Editar g	rupo : Licenciati	ura en Biología (id: 2	29) Ayuda
Nombre:	Licenciatura en Biología		
Miembros actuale	s del grupo		
Miembros EPerson	a	Miembros del gru	ipo
Hernándo Acuña	Carvajal (avaluos@udistrital.edu.co)		·
		•	
	a	Colossionar usuarion Cosar colossión	Seleccionar dr
Borrar selección	1	Seleccional usuanos	

b. REGISTRO DE REVISORES EN LA COLECCIÓN

En esta página solo se intervendrá la casilla de la parte superior derecha PROCEDIMIENTO DE ENVIO en el campo Aceptar/Rechazar -paso Revisores.

Cada Gestor debe agregar a su Colección los Revisores (Directores) que validaran y aprobaran o rechazaran los documentos registrados por los Autores; independientemente de que los revisores estén autorizados en otras colecciones

NOTA: Por defecto deberá mantenerse el usuario perteneciente a la coordinación del proyecto curricular-por lo tanto el gestor de la colección no deberá eliminar dicha cuenta del grupo de revisores.

• Agregar revisores de documentos a la Colección del Proyecto Curricular dando clic en editar

	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES Código: GII IN-005	B-PR-007-
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional Versión: 02	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica 03/11/201	Dianna Hagyado de Genton n: 7
	Borrar esta colección	
	Procedimiento de envío	
	Submitters: Editar Borra	ar
	Aceptar/Rechazar Paso: Editar Borra	ar
	Aceptar/Rechazar/Editar Metadatos Paso:	
	Editar Metadatos Paso: Editar Borra	ar
	Administradores de la colección: Editar Borra	

• En esta página podrá buscar y seleccionar el Director de trabajo de grado quien validará el documento registrado (versión final y anexos) y aprobará o rechazará.

Repositorio Institucional Universidad Distrital - RIUD / Administrar
Editar grupo : Revisores_Licenciatura en Biología (id: 174) Ayuda
Miembros actuales del grupo
Miembros EPersona Como Revisor por defecto siempre debe estar la cuenta perteneciente a la Coordinación del Proyecto Curricular
Borrar selección 2 Seleccionar usuarios Sacar selección Seleccionar grupos

	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	disterne Progrado de Gestón

• Búsqueda y selección de Revisor

En esta ventana emergente podrá seleccionar el Revisor, para este ejemplo en la colección Licenciatura en Biología, el paso para seleccionar es haciendo clic en el botón **Añadir**. También podrá para mayor facilidad de ubicación del usuario consultar por nombre o correo en la casilla **Consultar**.

NOTA: Si el usuario no se encuentra registrado con su correo institucional, el Gestor de Colección deberá recordarle al revisor su compromiso de estar registrado con su cuenta institucional.

• El usuario queda asignado haciendo clic en Actualizar grupo (como se ve en la siguiente imagen).

		luis all Buscar Rogensur a la lista completa		Buscar Director d Grado
	10	Primers < 5 Páginas < 1 Página 1 Página >	5 Páginas > Último	Ann Maler
Afladir	208	laortizm@udistrital.edu.co	Ortiz Martinez	Luis All
Una vez iden Director dar die	tificado el cen Añadir	Primers < 5 Paginas < 1 Página > 3 Certar	5 Páginas >	

• Borrar Usuario: En caso de requerir eliminar el usuario que se ha asignado al grupo de revisores del Proyecto Curricular, utilice la opción Borrar Selección y posteriormente hacer clic en Actualizar Grupo

	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	Setema Integrado de Gestón
Repositorio Institucional	Universidad Distrital - RUD / Administrar		
Repeatoric Institucional	o : Revisores_Licenciatura en l	Biología (id: 174)	Ayuda
Repositorio Institucional Editar grup Nombre:	Delversidad Disertal - 1900 / Administrar o : Revisores_Licenciatura en l Revisores_Licenciatura en Biología	Biología (id: 174)	Ayuda
Repositorio Institucional Editar grup Nombre: Miembros actuales del grup	o : Revisores_Licenciatura en Biología	Biología (id: 174)	Ayuda
Repositorio Institucional Editar grup Nombre: Miembros actuales del grup Miembros EPersona	belversidad Disettal - 1900 / Administrar o : Revisores_Licenciatura en l Revisores_Licenciatura en Biología o Miembros de	Biología (id: 174)	Ayuda

Borrar selección	Seleccionar usuarios Sacar selección	Seleccionar grupos
Borrar 2	Actualizar grupo	ır
	Ċ,	

8.5. Notificar al Autor y revisor la autorización de registro, aprobación o rechazo del Documento final

Descripción

Al realizar el registro del autor y del revisor, el RIUD genera una notificación automática de registro, el cual llega al correo electrónico registrado por el autor y el revisor, esto indica.

- El Autor inicia con el registro de la información en el RIUD. Ver Instructivo Autor "AutoArchivo".
- El revisor inicia con la revisión de los documentos finales para su aprobación y rechazo de los mismos. Ver Instructivo de Revisor "Aprobación y rechazo de los documentos finales".

8.6. Erisar documentos Publicados en el RIUD

Descripción

El gestor de Colecciones esta en constante revisión en el RIUD de:

Seleccionar

- Comunidades
- Subcomunidades

	INSTRUCTIVO GESTOR DE COLECCIONES	Código: GIB-PR-007- IN-005	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 02	SIGUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	disterna Alegrado de Geston

- Colecciones
- Registro de Autores
- Registro de revisores

8.7. Eliminar autorización otorgada al Autor y Revisor sobre el documento Publicado

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Luis Ali Ortiz Cargo: CPS Profesional Universitario - RIUD Fecha: 10 de julio de 2017	Nombre: Enith Mireya Zarate Peña Cargo: Jefe de Sección de Biblioteca Fecha: 17 de julio de 2017	Nombre: Giovanni Rodrigo Bermúdez Bohórquez Cargo: Vicerrector Académico Fecha: 03 de noviembre de 2017

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	
13/07/2015	01	Elaboración de Documento. Inclusión Base legal. Inclusión Procesos Administrativos. Inclusión Documentos y Registros. Inclusión de Responsables. Numeral 7 Actualizado (Autores-Revisores). Nota al final de documento relativo al Acuerdo 038 de 2015. Inclusión flujograma de operación.	
17/07/2017	02	Modificación de código. Corrección del encabezado. Inclusión de portada y tabla de contenidos.	