
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO	Código: GIB-PR-005- GUI-003	 <i>Sistema Integrado de Gestión</i>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO



EQUIPO SIGUD
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL





 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO	Código: GIB-PR-005- GUI-003	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES Y SIGLAS	3
4. DOCUMENTOS Y REGISTROS	4
5. RESPONSABLES	4
6. POLÍTICAS DE OPERACIÓN	4
7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR	5
ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.....	12
CONTROL DE CAMBIOS.....	12

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO	Código: GIB-PR-005- GUI-003	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

1. OBJETIVO

Definir los pasos metodológicos en el proceso que implica una visita guiada, con el fin de sensibilizar a las personas participantes en la importancia del conocimiento a fondo de los espacios y la historia de la Biblioteca Ramón D' Luyz Nieto.

2. ALCANCE

Esta guía aplica para las visitas guiadas de carácter cultural, programadas y realizadas por el Sistema de Bibliotecas en la Sede Aduanilla de Paiba.

3. DEFINICIONES Y SIGLAS

Colección: Es el material bibliográfico que tiene disponible una Biblioteca.

Comunidad Académica: Se define Comunidad Académica a los estudiantes, docentes, grupos de investigación e Instituciones de Educación, que participan activamente en el desarrollo del conocimiento.

Instalación: La disposición del espacio, protocolo y elementos requeridos para la realización de un evento.

Invitados: Participantes y/o asistentes a un evento.

Logística: Conjunto de los medios y métodos que permiten llevar a cabo la organización de un evento.



Material bibliográfico: Es todo material físico o digital, desde el cual se maneje alguna información de interés, el cual puede ser almacenado de manera bibliográfica para hacer referencia del mismo y para su fácil manejo.

Material publicitario: Conjunto de medios y soportes (separadores de libros, pendones, banners) utilizados para transmitir un mensaje de promoción o invitación en particular.

Publicaciones seriadas: Publicación de periodicidad fija cuyos ejemplares se suceden en orden numérico y/o cronológico, con título común y numeración fija preestablecida.

Recursos electrónicos: Recursos especializados contratados que permiten acceso a documentos en formato electrónico y digital, los cuales pueden ser consultados a través de plataformas virtuales.

Recursos físicos: Se refiere a los equipamientos, suministros y materiales necesarios para el desarrollo de cada tipo de actividad: desde equipos informáticos y audiovisuales a elementos museográficos,

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO	Código: GIB-PR-005- GUI-003	 SIGUD ✓ <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

pasando por material escolar, folletos informativos, identificaciones del personal o guiones impresos para visitas. Transporte de los ponentes o de las obras que se vayan a traer ida y vuelta.

SIBUD: Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Usuario: Es toda aquella persona que utiliza un servicio en particular de la Biblioteca.

Visita Guiada: Actividad académica y cultural enfocada en la presentación de la historia e importancia de una Biblioteca en específico, durante el recorrido de las instalaciones de la misma.

4. DOCUMENTOS Y REGISTROS

- GIB-PR-005, Formación de Usuarios.

5. RESPONSABLES

Profesional Universitario - Líder de Servicios de Información



Responsable de gestionar y programar las visitas guiadas en la Sede Aduanilla de Paiba con las entidades académicas y/o culturales interesadas. Encargado de capacitar al personal de Biblioteca mediante la socialización de la presente guía.

Personal de Servicios de Información

Responsable de desarrollar las visitas guiadas en la Sede Aduanilla de Paiba siguiendo las políticas y el contenido metodológico de la presente guía.

6. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Los recorridos de a visita guiada se deben realizar en el horario establecido para el servicio de la Biblioteca Ramón D' Luyz Nieto definido por la Dirección de la Biblioteca.
- Para la visita guiada a colegios, universidades, instituciones se debe agendar con cita previa ocho (8) días de anticipación vía correo electrónico o teléfono. Publicados en la página web de la Biblioteca: <http://www.udistrital.edu.co:8080/web/biblioteca/>
- Los recorridos tiene una duración de 45 minutos máximo.
- Se debe realizar el registro de los asistentes a la visita guiada y realizar registro fotográfico de la misma.
- Para el recorrido dentro de la Biblioteca Ramón D' Luyz Nieto no se permite el ingreso de maletas,

	GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO	Código: GIB-PR-005- GUI-003	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

bolsos, por tanto, se deben usar los casilleros para guardar los elementos.

- Restricciones de equipajes, no se deberá acceder a la biblioteca con maletas que sobrepasen las siguientes dimensiones: 40cm X 35cm X 15cm.
- El personal de Servicios de Información encargado de desarrollar las visitas guiadas debe ceñirse a las políticas de operación y a los contenidos de la presente guía, con el fin de respetar los derechos de autor del libro “El Matadero Municipal y la Plaza de Ferias de Bogotá: 1924-1934” el cual se utiliza como base para el guion presentado a continuación.

7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Tener preparados los elementos para realizar el registro fotografico.
2. Tener preparado el GI-FR-011, “Formato Planilla de Asistencia” para el registro de asistentes.
3. Saludar cordialmente a los asistentes a la visita guiada.
4. Informar en general como se realizará el recorrido.
5. Informar las condiciones cuando se ingrese a la Biblioteca.
6. Una vez terminada la visita se debe realizar el registro de los usuarios en el link de servicios no automatizados opción formación de usuario, opción visita guiada.
7. Digitalizar información, guardar en el archivo digital de Biblioteca.
8. Remitir el control de asistencia, registro fotografico al siguiente correo: **formacionusuarios-biblio@udistrital.edu.co**
9. Entregar información física al archivo de Biblioteca.



PROTOCOLO DE PRESENTACION

Buenos dias/tardes



Les damos la Bienvenida a las nuevas instalaciones de la Biblioteca Central de la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas, Ramon D’Luz Nieto donde su principal objeto es servir a la comunidad academica y a cualquier persona que tenga necesidades, deseos y demandas de informacion.

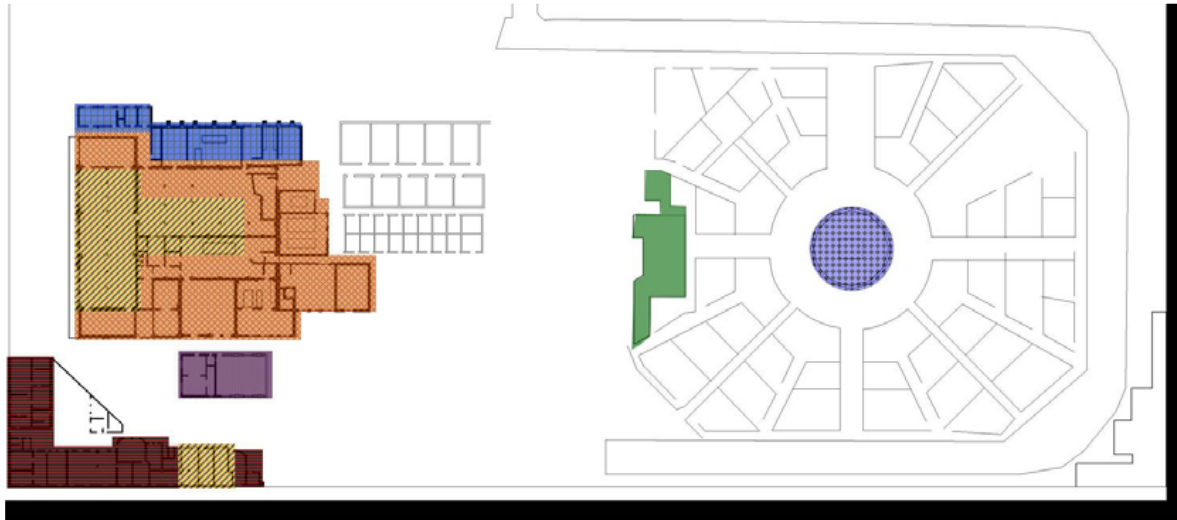
La Biblioteca Ramon D’Luz se construye en las instalaciones del antiguo matadero su compra y construccion por parte de la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas empieza en el año 2009, a continuacion mencionaremos algunos datos historicos de interes:

- El Nombre Ramon D’Luz Nieto es en honor a un profesor emerito primera promocion de ingenieria topografica
- **Calle 13 o camellon de occidente:** su construccion data de finales del siglo XVII y su importancia es vital en el desarrollo comercial de la capital, ya que por alli entraba toda la mercancia hacia san victorino proveniente de honda osea del rio magdalena.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO	Código: GIB-PR-005- GUI-003	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

- **Historia Puente Aranda:** la localidad de puente aranda deriva su nombre del puente que atravesaba un terreno cenagoso de Don Juan Aranda sobre el rio Chinua o San Francisco, tambien este punte fue enclave para el comercio ya que comunico a fontibon con honda, el puente de Aranda existio hasta 1944 cuando se inicio la construccion de la avenida de las Americas.
- **Inicios del matadero:**En 1602 se construye la primera carniceria en Bogota
En 1622 se construye la segunda carniceria en el barrio las nieves
La carniceria se referia al edificio donde se cumplian las funciones de matadero y expendio de carne, según las normas de higiene existentes en la epoca los mataderos deberian estar al pie de los rios para verter alli los desechos organicos
- En el año 1923 llegaron misiones de Banqueros de Estados Unidos como fue Dillon Read & Co. Y se firma un emprestito por valor de 10 millones de pesos para construir varias obras publicas.
- En el año 1927 la Casa ULLEN es encargada de los trabajos de construccion del matadero municipal sobre un lote que constaba de 10 fanegadas.
- La construccion del matadero municipal es de un estilo renacentista barroco ya que hace enfasis en la representatividad y lo llamativo, un simbolo para la nueve urbe emergente.
- **Aspecto financiero del matadero:** El matadero era un buen negocio para los municipios que en la mayoria de los casos eran dueños y administradores de estos sitios que cobraban un impuesto por su uso. (valores por deguello)
- **Aspectos higienico y ambiental del matadero:** Un matadero supone no solo la logistica necesaria para el transporte de los semovientes sino un adecuado suministro de agua, un optima red de canales y alcantarillas y hasta la dispocision de los vientos por los malos olores que alli se generan, desafortunadamente tambien era el escenario de las luchas de poder y las visiones de desarrollo que cada gobernante tenia.
- Antes de crear el matadero a finales del siglo XIX las personas en sus propias casas realizaban la labor de sacrificio del ganado, lo que suponía una grave falta de higiene que se tornaba día a día mas preocupante.
- Cronologia: 1850-1902 primer edificio que fue el antecedente a la construccion del matadero municipal muros de adobe y se ubico sobre el camino de fontibon (sin fuentes confirmadas)
1927-1929 construccion del edificio central se destaca por su importancia arquitectonica frisos, cornisas, manejo de alturas
- Edificio de Archivo: Construido en 1944, antes de ser utilizado para los archivos de la EDIS, pertenecio al sindicato y cooperativa de destazadores
- Edificio de talleres: Edificio en forma de "L" intervenido en los años 1944,1960,1980
- Edificio de Basculas:Espacio para pesar las reses y medir su valor comercial
- Plaza de Ferias: Construida hacia el año 1934, es uno de los primeros espacios de concentracion y esparcimiento publicos, (antes reducidos solo a las chicherias y al turmeque) ya que alli se hacian la ferias ganaderas, y se hacia el intercambio monetario por las reses

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO	Código: GIB-PR-005- GUI-003	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	



 Aduanilla de Paiba 1850-1902	 Edificio Taller 1944-1960-1980	 Edificio Básculas 1944-1960
 Matadero Municipal 1929-1927	 Edificio Archivo 1944	 Tanques de agua 1960-1980



ⁱ Sección central de un entablamento que puede ser lisa o estar decorada con bajos relieves.

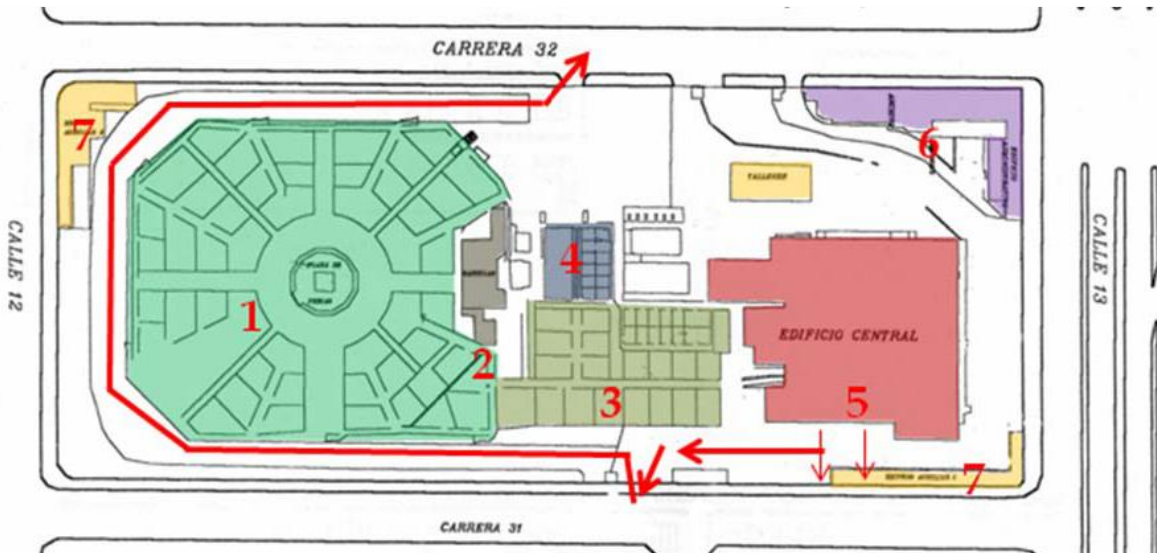
ⁱⁱ Parte superior y más saliente de una edificación tiene como función principal evitar que el agua lluvia incida directamente sobre el muro o se deslice sobre el mismo, además de rematar el edificio.

ⁱⁱⁱ Hombre que tiene por oficio despedazar las reses destinadas a carne.



Procesos del matadero Distrital

- Arribo de ganado por la carrera 31 y era descargado en la plaza de ferias, para ser comercializado.
- Los camiones transitaban por una vía alrededor de la plaza de ferias y salían por la carrera 32
- En el edificio de basculas era pesado el ganado para rectificar tanto su peso como su precio
- Los corrales se dividían en ganado vacuno y porcino.
- Después del sacrificio la carne y las otras vísceras eran embarcadas en otros camiones

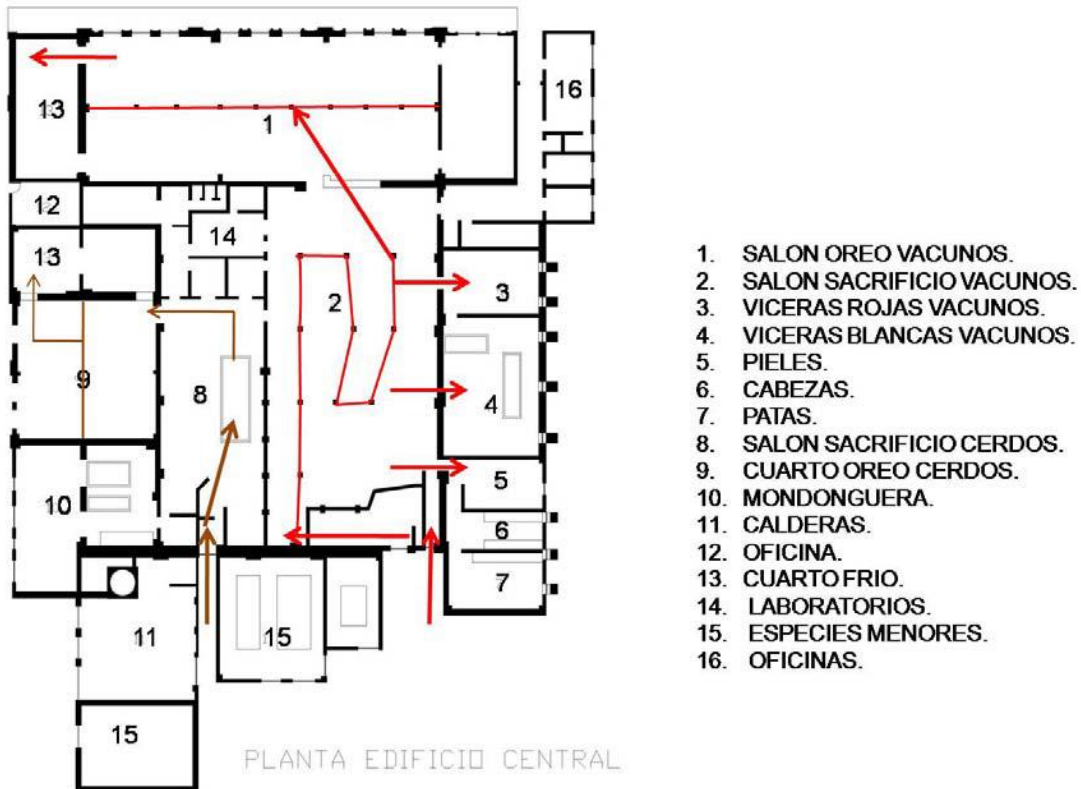
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO	Código: GIB-PR-005- GUI-003	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	



- 1- Plaza de ferias. 2- Ed de básculas. 3- Corrales vacunos. 4- corrales (primeros en sacrificar) 5- Ed central. 6- Ed Archivo. 7-ed auxiliares



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO	Código: GIB-PR-005- GUI-003	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

Edificio Central



Su funcionamiento era cíclico, una vez que pasaba de la plaza de ferias a los corrales pasaban al edificio central para su sacrificio:

- Un operario insensibilizaba con una vara en la medula, o por un golpe de mazo en la frente del animal, para el posterior degüello que era un corte en la carótida.
- Después era izado para su desangre que demoraba aproximadamente de 2 a 3 minutos.
- Seguía el transporte en línea en la que otros operarios separaban las vísceras blancas, vísceras rojas, patas, pieles y cabezas.
- Al llegar al final de la línea un operario cortaba en dos al ganado con una sierra hidráulica, lo que se conoce carne en canal.
- Luego esta carne en canal pasaba a maduración en el salón de oreo de vacunos alrededor de 4 a 6 horas y posteriormente al cuarto frio



	GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO	Código: GIB-PR-005- GUI-003	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

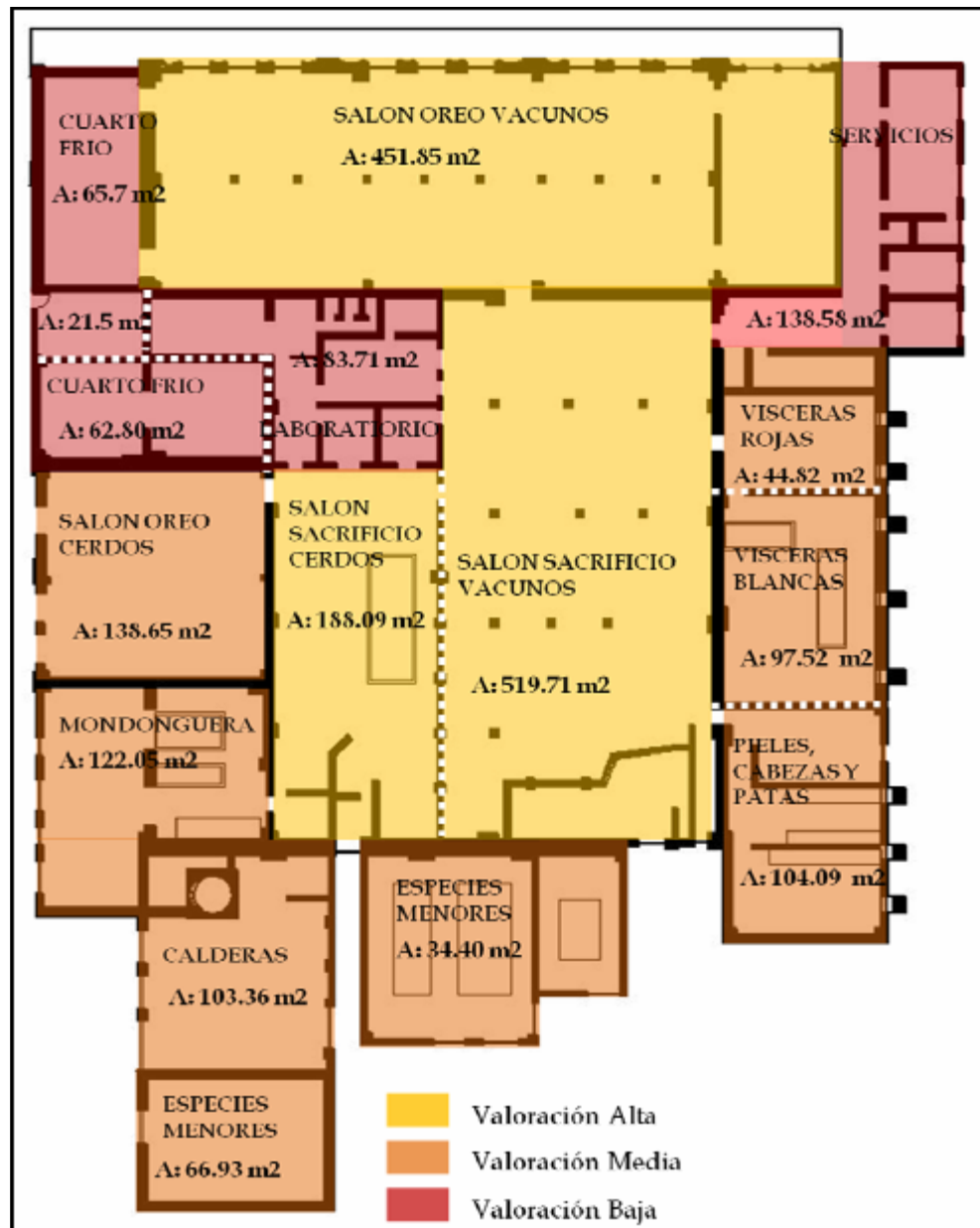
El sacrificio de los cerdos se realizaba insertando al cerdo en un estanque y posteriormente realizando una descarga eléctrica:

- En lo que se conoce como mondonguera se realizaba la separación de víscera y posterior lavado.
- Igual se pasaba al cuarto de oreo para porcinos donde se maduraba la carne y des pues al cuarto frio.
- La caldera tenía la función de incinerar algunas partes que no se podían comercializar, como las decomisadas por los veterinarios o los que exigían la norma
- Existían unos laboratorios para realizar estudios especialmente en las vísceras rojas
- La zona sur era utilizada para el sacrificio de especies menores como ovejas o cabras



La fachada oriental eran las oficinas de los funcionarios y por último el sótano donde eran vertidos los desechos como la sangre, que eran recogidos en unas tinas para su posterior venta:

- En el matadero habían un promedio de 20 trabajadores
- Se sacrificaban 300 vacunos por noche
- Se sacrificaban 150 porcinos por noche
- Se gastaban 100 litros de agua aproximados por vacuno o porcino sacrificado

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO	Código: GIB-PR-005-GUI-003	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	



Es de aclarar que el proyecto aduanilla de Paiba es una construcción donde la Biblioteca central, el edificio de investigadores y el observatorio son solo los primeros de un complejo administrativo, académico y cultural.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE VISITAS GUIADAS BIBLIOTECA RAMÓN D'LUYZ NIETO	Código: GIB-PR-005- GUI-003	 SIGUD ✓ <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

Servicios de la Biblioteca Ramón D' Luyz Nieto

- Préstamo de material bibliográfico. Colección abierta
- Préstamo interbibliotecario
- Servicio de referencia
- Formación de Usuarios: Capacitaciones en Accesos bases de datos especializadas, Visita guiada, Inducciones
- PAD (punto de atención a usuarios)

Además de contar con espacios como:

- 2 auditorios con capacidad para 100 personas C/U
- Sala de exposiciones permanente
- Edificio para investigadores con cómodas instalaciones salones, salas, equipo tecnológico
- Plazoletas con espejos de agua que brindan espacios de relajación y armonía

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Equipo Biblioteca Cargo: N/A Fecha: 06 de julio de 2017	Nombre: Enith Mireya Zarate Peña Cargo: Jefe de Sección de Biblioteca Fecha: 11 de septiembre de 2017	Nombre: Giovanni Rodrigo Bermúdez Bohórquez Cargo: Vicerrector Académico Fecha: 03 de noviembre de 2017

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
11/09/2017	01	Elaboración de Documento.