OQRAC

Bogotá D.C. “Fecha de solicitud”

“Cargo de la(s) persona(s) a la que va dirigida la solicitud:”

“NOMBRE(S) DE LA(S) PERSONA(S) A LA QUE VA DIRIGIDA LA SOLICITUD”

“Dependencia(s) a la cual pertenece(n) la(s) persona(s) que va dirigida la solicitud”

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

**ASUNTO**. – REQUERIMIENTO POR PETICIÓN VENCIDA RADICADO NO. **“NÚMERO DE PETICIÓN”** SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS – BOGOTÁ TE ESCUCHA

Reciba un cordial saludo, la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano le informa que la Petición radicada con el **No. “Número de petición”** no ha sido atendida en el término establecido en el artículo 14 de la Ley 1755 de 2015 o la que lo modifique o sustituya excepcionalmente, situación que constituye que, de su parte, existe la presunta vulneración al derecho fundamental de petición interpuesta por el ciudadano **“Nombre del peticionario**”.

Adicionalmente se informa que la petición se registró a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – Bogotá te Escucha, **el día “fecha de inicio de términos”,** posteriormente asignada a la **(dependencia a la que se dirige)** para su atención y trámite, lo que exige cumplir con lo descrito en el artículo 19 de la Resolución de Rectoría 204 de agosto de 2021 que establece que toda contestación deberá cumplir con los atributos de calidad: 1. Oportunidad. 2. Claridad. 3. Coherencia. 4. De fondo. 5. Calidad, según corresponda. Dicha petición venció el pasado **“fecha de vencimiento de petición”.**

Es decir que, actualmente la petición en mención cumple **(XX)** días de vencimiento de términos.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier inquietud que surja de la presente solicitud.

Cordialmente,

**“NOMBRE DE JEFE DE LA OFICINA DE QUEJAS, RECLAMOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO”**

Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano

Anexo: copia de la solicitud en mención.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
| **Proyectó/ Elaboró** |  |  |  |

“Copiar la hoja de ruta del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones – SDQS, correspondiente a la petición”