|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nro. De caso: |  | Nro. Sello de seguridad: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN CONTRATO | | |
| Nombre de la empresa: | | Número de contrato: |
| Contacto: | Correo electrónico / celular: | |
| 2. IDENTIFICACIÓN USUARIO | | |
| Fecha: | Sede: | Dependencia: |
| Piso: | Usuario: | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. INFORMACIÓN DEL EQUIPO | | | | | |
| IMPRESORA: | Tipo: | | ESCANER: | | Tipo: |
| VIDEO BEAM: | | | PLOTTER: | | |
| Marca: | | Modelo: | | Serial: | |
| Placa de Inventario: | | Memoria: SI  NO | | Procesador: SI  NO | |
| Dúplex: SI  NO | | Tóner: SI  NO | | Foto Conductor: SI  NO | |
| Intervención por garantía mantenimiento preventivo: SI  NO | | | | Nro. Sello de seguridad: | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. INSPECCIÓN INICIAL | |
| Hoja de impresión de prueba: | SI  NO |
| Cantidad de hojas impresas: | Cables retirados: |
| Verificación de funcionamiento: | RED  USB |
| 5. OBSERVACIONES | |
|  | |
|  | |

Firma/nombre del usuario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Etapas de Mantenimiento | |
| 1. Llevar el equipo al lugar indicado para el mto. SI  NO | 5. Limpieza de cables SI  NO |
| 2. Destapar y verificar máquina SI  NO | 6. Instalación en sitio SI  NO |
| 3. Limpiar interna y externa de la máquina SI  NO | 7. Pruebas de funcionamiento SI  NO |
| 4. Verificar conexiones y limpiar tarjetas SI  NO | 8. Entrega de equipo a usuario SI  NO |

|  |
| --- |
| 7. OBSERVACIONES |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Se recibe a satisfacción:

\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma del usuario del equipo |  | Firma empresa |  | Firma técnico U. Distrital |
| Nombre: |  | Nombre: |  | Nombre: |