|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nro. De caso: |  | Nro. Sello de seguridad: |  |

|  |
| --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN CONTRATO |
| Nombre de la empresa: | Número de contrato: |
| Contacto: | Correo electrónico / celular: |
| 2. IDENTIFICACIÓN USUARIO |
| Fecha: | Sede:  | Dependencia: |
| Piso: | Usuario: |

|  |
| --- |
| 3. INFORMACIÓN DEL EQUIPO |
| IMPRESORA: [ ]  | Tipo:  | ESCANER: [ ]  | Tipo: |
| VIDEO BEAM: [ ]  | PLOTTER: [ ]  |
| Marca: | Modelo: | Serial: |
| Placa de Inventario: | Memoria: SI [ ]  NO [ ]  | Procesador: SI [ ]  NO [ ]  |
| Dúplex: SI [ ]  NO [ ]  | Tóner: SI [ ]  NO [ ]  | Foto Conductor: SI [ ]  NO [ ]  |
| Intervención por garantía mantenimiento preventivo: SI [ ]  NO [ ]  | Nro. Sello de seguridad: |

|  |
| --- |
| 4. INSPECCIÓN INICIAL |
| Hoja de impresión de prueba:  | SI [ ]  NO [ ]  |
| Cantidad de hojas impresas:  | Cables retirados:  |
| Verificación de funcionamiento:  | RED [ ]  USB [ ]  |
| 5. OBSERVACIONES |
|  |
|  |

Firma/nombre del usuario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 6. Etapas de Mantenimiento |
| 1. Llevar el equipo al lugar indicado para el mto. SI [ ]  NO [ ]  | 5. Limpieza de cables SI [ ]  NO [ ]  |
| 2. Destapar y verificar máquina SI [ ]  NO [ ]  | 6. Instalación en sitio SI [ ]  NO [ ]  |
| 3. Limpiar interna y externa de la máquina SI [ ]  NO [ ]  | 7. Pruebas de funcionamiento SI [ ]  NO [ ]  |
| 4. Verificar conexiones y limpiar tarjetas SI [ ]  NO [ ]  | 8. Entrega de equipo a usuario SI [ ]  NO [ ]  |

|  |
| --- |
| 7. OBSERVACIONES |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Se recibe a satisfacción:

\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma del usuario del equipo |  | Firma empresa |  | Firma técnico U. Distrital |
| Nombre: |  | Nombre: |  | Nombre: |