**FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PROYECTOS CURRICULARES EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto curricular** | |
| **Datos de contacto** | |
| **Dirección** |  |
| **Teléfono directo** |  |
| **PBX** |  |
| **Extensiones**  \*Extensiones separadas por comas.  \*Formato cargo de quien contesta – #### (secretaria - ####) |  |
| **Coordinador**  \*Nombre completo |  |
| **Correo institucional** |  |
| **Página web** |  |
| **Horario de atención**  \* Formato: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. |  |
| **Lugar**  \*Ciudad (Ej. Bogotá D.C.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos del proyecto** | |
| **Título** |  |
| **Duración**  \*# créditos / # semestres |  |
| **Tipo de formación** |  |
| **Modalidad**  \*Seleccione una: Presencial o virtual |  |
| **Horarios de clase**  \* Formato: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Normatividad académica** | |
| **Icfes / SNIES** |  |
| **Registro Calificado** |  |
| **Norma Interna de Creación** |  |
| **Resolución de Acreditación de Alta calidad** |  |

*Nota:*

\*Envíe solamente los campos que deben ser modificados

\*Debe enviar el archivo con la información para actualizar al correo institucional de la Vicerrectoría Académica (vicerrecacad@udistrital.edu.co).