**CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO – CIDC**

**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS A DOCENTES DE CARRERA DE LA UNIVERSIDAD A TRAVÉS DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN REMUNERADOS (SIR)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATO/CONVENIO:** | |  | | | | | | **FECHA DE SOLICITUD:** | | **DD/MM/AA** | |
| **AÑO:** | |  | | | | | |
| **ENTIDAD CONTRATANTE O ALIADA:** | |  | | | | | |
| **INFORMACIÓN GENERAL** | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVOS Y PRODUCTOS DEL SIR (Acorde a los objetivos y productos del proyecto de investigación)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDADES A REALIZAR**: (Describir las actividades a realizar) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **VALOR DEL RECONOCIMIENTO:** (en números y letras) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **FORMA DE PAGO:** (Describir cada uno de los pagos a realizar, ya sea por corte mensual, porcentaje de avance, productos o entregables; cada pago debe estar aprobado por parte del Investigador Principal del Proyecto). | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **PLAZO (En meses)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **DATOS DOCENTE SOLICITANTE** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | |  | | | | | | | | |
| **N° DE IDENTIFICACIÓN** | |  | | | | | | | | |
| **LUGAR DE EXPEDICIÓN** | |  | | | | | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | |  | | | | | | | | |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | |  | | | | | | | | |
| **¿ES INVESTIGADOR PRINCIPAL DEL PROYECTO?** | | **SI** | | |  | **NO** | | | |  |
| **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL (Diligenciamiento Exclusivo del CIDC)** | | | | | | | | | | |
| **Número CDP** |  | | **Fecha CDP** | **DD/MM/AA** | | | **Valor CDP** | **$** | | |
| **INFORMACIÓN DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | |  | | | | | | | | |
| **N° DE IDENTIFICACIÓN** | |  | | | | | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | |  | | | | | | | | |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | |  | | | | | | | | |
| **PROYECTO CURRICULAR:** | |  | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma Docente Solicitante SIR** | | | | | | | | | | |
| En calidad de Investigador Principal del Proyecto, certifico que la información acá solicitada y reportada corresponde a lo requerido y aprobado para la ejecución presupuestal.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma Investigador Principal Proyecto** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***NOMBRE*** | ***CARGO*** | ***FIRMA*** |
| *Proyectó:* |  |  |  |
| *Revisó:* |  |  |  |
| *Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales y/o técnicas y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.* | | | |

**ANEXO:** *(Deben anexarse los documentos enunciados en la lista)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numero** | **Documentos** | **No de Folio** | **Vo. Bo** |
| 1 | LISTA DE DOCUMENTOS PARA APROBACIÓN DE SIR |  |  |
| 2 | SOLICITUD DE CDP |  |  |
| 3 | SOLICITUD DE LA NECESIDAD |  |  |
| 4 | CDP |  |  |
| 5 | SOLICITUD SERVICIO INVESTIGACIÓN REMUNERADO SIR |  |  |
| 6 | PLAN DE TRABAJO DEL DOCENTE DEL PERÍODO ACADÉMICO RESPECTIVO, DEBIDAMENTE DILIGENCIADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA, O EL QUE HAGA SUS VECES. (EN EL PLAN SE DEBE DETALLAR CLARAMENTE EL NÚMERO DE HORAS LECTIVAS SEMANALES QUE REALIZA EL DOCENTE Y EL HORARIO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO). |  |  |
| 7 | CERTIFICACIÓN DE LA PROYECCIÓN EXPEDIDA POR LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE EL TIPO DE VINCULACIÓN, EL TIEMPO Y LA ASIGNACIÓN SALARIAL BÁSICA MENSUAL Y ANUAL |  |  |
| 8 | ACTA DE COMPROMISO DEBIDAMENTE FIRMADA POR LAS PARTES |  |  |
| 9 | CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES DEL DOCENTE DEL AÑO INMEDIATAMENTE ANTERIOR. |  |  |
| 10 | HOJA DE VIDA PERSONAL |  |  |
| 11 | SOPORTES DE ESTUDIO |  |  |
| 12 | CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL |  |  |
| 13 | COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA |  |  |
| 14 | COPIA DE CERTIFICACIÓN BANCARIA |  |  |
| 15 | RUT |  |  |
| 16 | CONSULTA DE SALDOS SAR Y SIR, Y CONSTANCIA DE QUE SE ENCUENTRA AL DÍA |  |  |
| VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DE VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN: | |  | |
| **NOTA 1:** LA DOCUMENTACIÓN DEBE ESTAR EN EL ORDEN QUE SE INDICA, SIENDO EL NÚMERO 1 EL PRIMER DOCUMENTO QUE SE VISUALICE CUANDO SE ABRE LA CARPETA.  EN CASO QUE EL EXPEDIENTE SEA ENTREGADO EN MEDIO FÍSICO, SE DEBERÁ:  **NOTA 2:** LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER ENTREGADO A TAMAÑO CARTA, Y PERFORADO Y LEGAJADO EN SU TOTALIDAD A TAMAÑO OFICIO, CON GANCHO PLÁSTICO.  **NOTA 3:** LA DOCUMENTACIÓN NO DEBE TENER NINGÚN TIPO DE GANCHO DE COSEDORA O METÁLICO, NI ENMENDADURA | | | |