UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

GUÍA DE SUGERENCIAS PREVIAS PARA LA ASIGNACIÓN DE DOI

SIGUD
Sistema Integrado de Gestión

EQUIPO SIGUD

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL

TABLA DE CONTENIDO

Introducción 3

1. ¿Qué es el DOI? 3

1.1. Beneficios 3

1.2. Componentes de un DOI 4

2. Recomendaciones previas 4

2.1. Para revistas 4

2.2. Identificación de la revista 5

2.3. Revise las fechas de publicación de cada número: 5

2.4. Evite registrar títulos en mayúscula sostenida o sin respetar normas ortográficas: 9

2.5. Evite registrar los nombres y apellidos de los autores en mayúscula sostenida: 15

2.6. Registre el rango de páginas de los artículos en la tabla de contenido 19

2.8. Verifique la existencia de artículos duplicados 26

Introducción

Este documento está dirigido a los equipos editoriales de las revistas científicas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y tiene el propósito de brindar una serie de sugerencias previas antes de asignar el DOI a las publicaciones periódicas, libros y documentos de literatura gris (documentos de trabajo, docencia, guías, etc.), que utilizan sistemas de gestión editorial electrónico. Las recomendaciones previas que se mencionan están acordes a los recientes cambios que Crossref ha publicado en su página de Internet.

Los invitamos a leer detenidamente cada aparte, para que tengan en cuenta una a una las recomendaciones, se verifiquen los metadatos registrados en sus publicaciones y en caso de encontrar errores los identifique y corrija a tiempo.

Es importante que este documento sea socializado a todos los miembros que integran el equipo editorial y al personal que brinda soporte técnico en la administración de las páginas de Internet.

1. ¿Qué es el DOI?

DOI (Digital Object Identifier) es un **enlace persistente** para identificar unívocamente "objetos digitales", entre los que se encuentran las revistas electrónicas, libros y documentos asociados a literatura gris. Puesto en una forma simple, el DOI es el código de barras de la propiedad intelectual.

1.1. Beneficios

El DOI presenta los siguientes beneficios:

•Es el indicador más usado hoy en día para identificar los artículos científicos electrónicos, revistas completas, partes de artículos, libros, audios, vídeos, imágenes e incluso software.

•Garantiza ir directamente hacia el objeto (artículo, libro, guía, etc) que identifica.

•El DOI sirve de enlace seguro y único entre los usuarios y los objetos digitales.

•El sistema DOI se construye a partir de varios estándares existentes, basados en componentes que hacen que el código final sea único e irrepetible. El sistema ha sido aceptado para su estandarización por la Organización Internacional de Normalización (ISO), Norma Internacional ISO 26324.

1.2. Componentes de un DOI

El DOI es una dirección única compuesta por un directorio estándar, un prefijo único que representa la organización original que solicitó el DOI y un sufijo único.

Es **obligatorio mostrar el DOI como enlace** y no simplemente como número; es decir, **debe anteponerse al número DOI el protocolo https://dx.doi.org**, ejemplo:

Forma correcta: https://doi.org/10.14483/calj.v19n1.10641

Formas incorrectas:

- 10.14483/calj.v19n1.10641
- DOI: https://doi.org/10.14483/calj.v19n1.10641
- doi: https://doi.org/10.14483/calj.v19n1.10641

2. Sugerencias previas

Para evitar errores en los metadatos registrados en los números publicados de sus publicaciones, los libros y documentos asociados a literatura gris, los invitamos a leer detenidamente las siguientes recomendaciones previas a tener en cuenta.

2.1. Para revistas

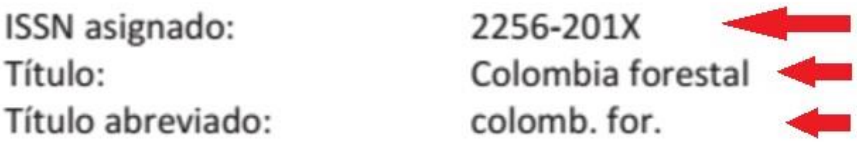
En la actualidad los metadatos registrados en los sistemas de gestión y publicación editorial son muy importantes para los análisis de cienciometría e indicadores de producción científica, y un adecuado uso de ellos fortalece el impacto y la visibilidad de los autores, las revistas y las instituciones.

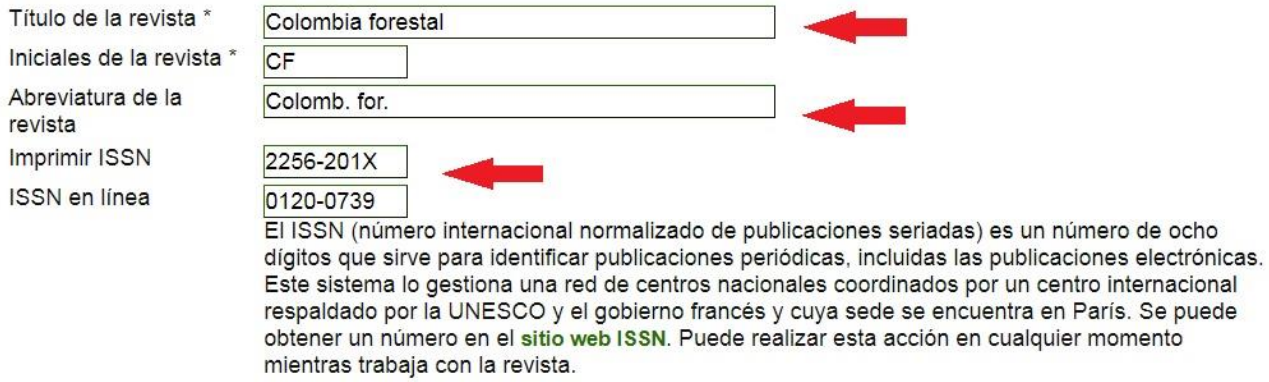
Por esta razón es primordial que se tengan en cuenta las siguientes sugerencias:

2.2. Identificación de la revista

Corrobore que los números ISSN y e-ISSN, título de la revista y título abreviado correspondan con los datos suministrados en el certificado emitido por la Biblioteca Nacional de Colombia y que los mismos se encuentran visibles en la página de Inicio y en la parte de configuración de la misma.

Para el caso del OJS, debe estar como se muestra en el ejemplo:





Estos datos deben estar registrados en el área de configuración, apartado de **Detalles** y una vez activado el DOI a nivel revista **se debe evitar modificarlos** ya que afectan la visibilidad de la revista en la plataforma de Crossref.

2.3. Revise las fechas de publicación de cada número:

En el sistema OJS, algunas revistas pasan por alto la revisión de las fechas de publicación de sus números, y este **es el metadato más importante que se debe tener en cuenta antes de activar los DOI**. **Las fechas de publicación deben corresponder con la periodicidad establecida en cada revista**.

Por ejemplo en el sistema OJS, en la siguiente lista de números podemos ver que el vol. 23 número 1 de 2013, tiene errónea la fecha de publicación ya que dice “2015-03-06” cuando en realidad debería corresponder a una fecha del año 2013.

Ejemplo:

NO 11, (2009)	2011-04-04
NO 10 (2008)	2011-04-04
NO 9, (2007)	2011-04-04

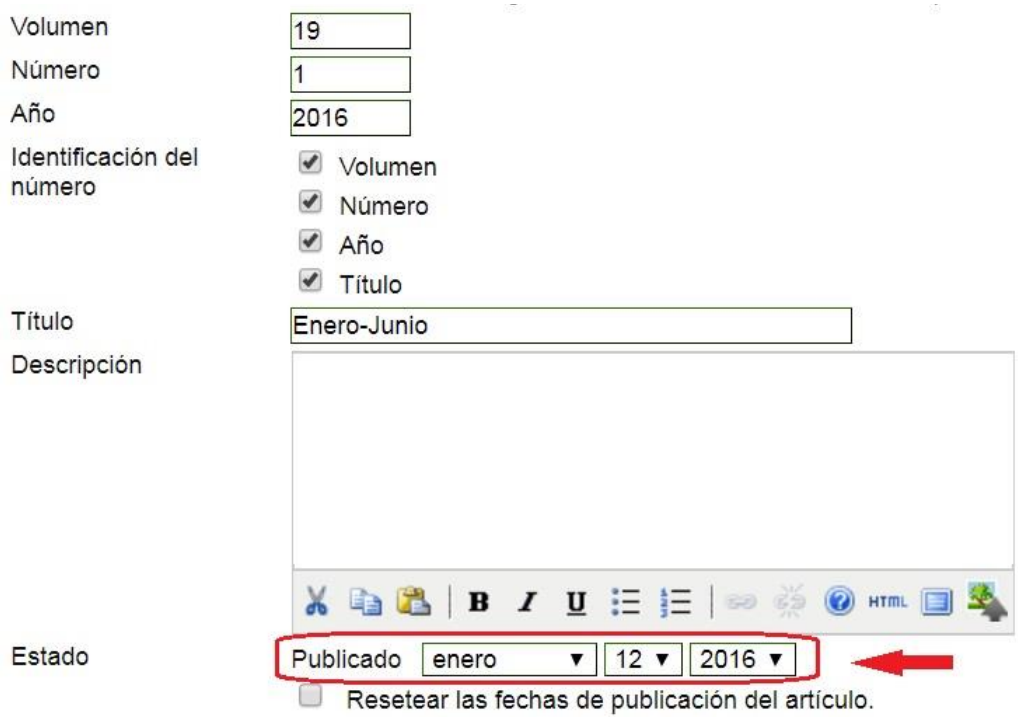
Para los números publicados en OJS, por favor siga las siguientes instrucciones:

1. Ingresar al sistema con el Rol Editor y hacer clic en <<Números Anteriores>>

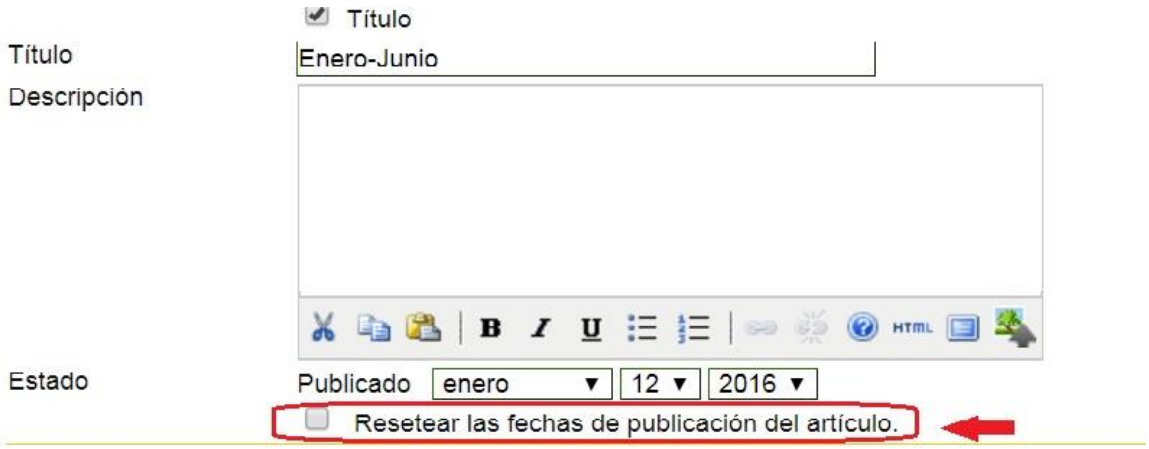
2. Hacer clic en el número al que desea cambiarle la fecha de publicación.

3. Hacer clic en <<Datos del número>>

4. Cambiar la fecha de publicación.



5. Activar <<Resetear las fechas de publicación del artículo>>



6. Hacer clic en <<Guardar>>

2.4. Evite registrar títulos en mayúscula sostenida o sin respetar normas ortográficas:

Ejemplo 1:

Inicio > Vol. 20, Núm. 1 (2017) > Melo-Cruz

Títulos en mayúscula sostenida

HÁBITAT LUMÍNICO, ESTRUCTURA, DIVERSIDAD Y DINÁMICA DE LOS BOSQUES SECOS TROPICALES DEL ALTO MAGDALENA

Omar Melo-Cruz, Fernando Fernandez Mendez, Boris Villanueva Tamayo, Nathaly Rodriguez Santos

Resumen

Los bosques secos tropicales son ecosistemas complejos y frágiles con alta intervención antrópica y ciclos reproductivos restringidos. Albergan riqueza, diversidad estructural, fisiológica y fenológica únicas. Esta investigación se desarrolló en el valle del Alto Magdalena, en cuatro fragmentos de bosque con diferentes estados sucesionales. En cada fragmento se establecieron cuatro parcelas permanentes de 0.25 ha y se evaluó el hábitat lumínico asociado a la riqueza, abundancia relativa y rareza de especies, al igual que la dinámica del bosque que contempló mortalidad, reclutamiento y crecimiento diamétrico para un periodo de 5.25 años. En bosque ribereño maduro se encontró una riqueza de especies mayor a la reportada en otros estudios para áreas similares en el Valle del Cauca y la Costa Atlántica. Se evidencian valores de riqueza, heterogeneidad y rareza de especies mayores que los encontrados para zonas más secas del Tolima. La estructura, diversidad y dinámica del bosque se correlacionaron con el hábitat lumínico, mostrando diferencias en la arquitectura del dosel y su papel en la captura y absorción de radiación. Bosques con dosel denso presentan poca disponibilidad de radiación fotosintética activa en el sotobosque, relacionado con baja riqueza de especies, mientras que sotobosques iluminados son más ricos y heterogéneos.

Palabras clave

Radiación fotosintéticamente activa, factor de extinción lumínico, estructura, mortalidad, reclutamiento, diversidad florística

Texto completo:

PDF HTML

Ejemplo 2:

Rediseño y Automatización de un Molde para la Fabricación de Vitrinas Refrigeradas usando Inyección de Espuma de Poliuretano

Eugenio Yime, Jheifer Páez

Resumen

Titulo: Rediseño y Automatización de un Molde de Inyección de Espuma de Poliuretano

Resumen:

Contexto: Para mantener la competitividad a lo largo de tiempo, una empresa debe someter continuamente sus procesos a mejoras y actualizacicnes. En este casc se proponen mejoras con relacion a la seguridad en el trabajo y la disminucion en los tiempos que ocurren durante la operacion de un molde para la fabricacion de neveras.

Metodo: Se analizan las condiciones de operación del molde y se establecen los factores qu afectan el tiempo de proceso y la seguridad del personal operativo. Las debilidades encontradas están relacionadas con el diseño intrínsico del molde, lo cual plantea la necesidad de realizar un rediseño estructural delmolde que además incluya la automatizaciór del mismo.

Aunque estas situaciones no son consideradas como un error para Crossref y para la activación del DOI, si lo es para revistas que quieran ingresar a Dialnet. Por lo tanto es decisión de cada revista si realiza dicho cambio en el OJS, o en el gestor de contenidos CMS que esté empleando.

Para realizar las modificaciones en OJS por favor seguir estas instrucciones:

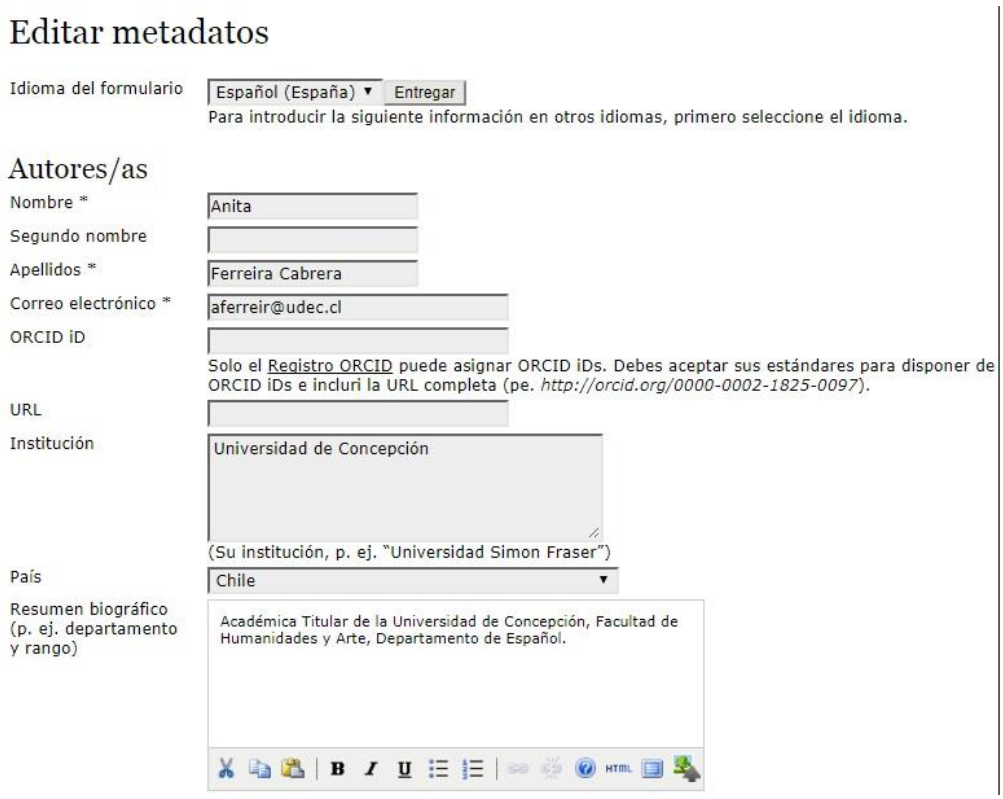
1. Ingresar con el rol Editor

2. Hacer clic en los enlaces "Próximos números" o "Números anteriores" según corresponda y hacer clic en un número. En el ejemplo hemos seleccionado el número "Vol. 19. Núm. 1 (2017)

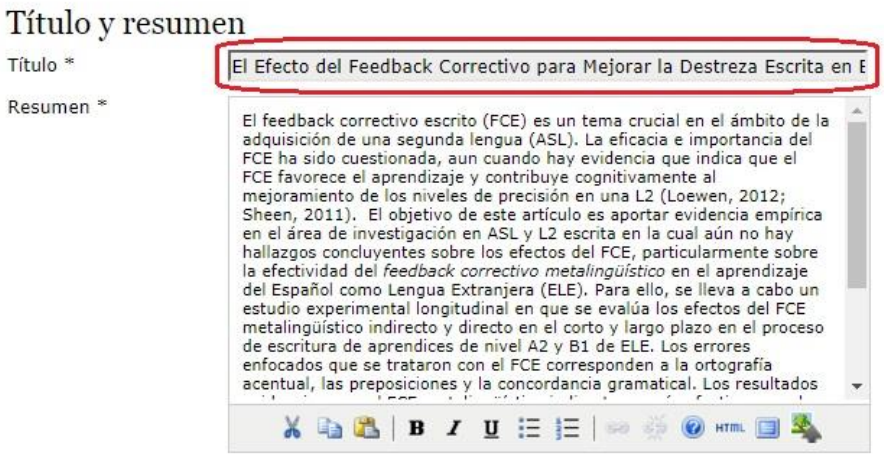
3. Buscar el artículo y hacer clic en el título

4. Hacer clic en la pestaña "Resumen"

5. Hacer clic en "Editar Metadatos"



6. Edite los metadatos correspondientes según corresponda la necesidad

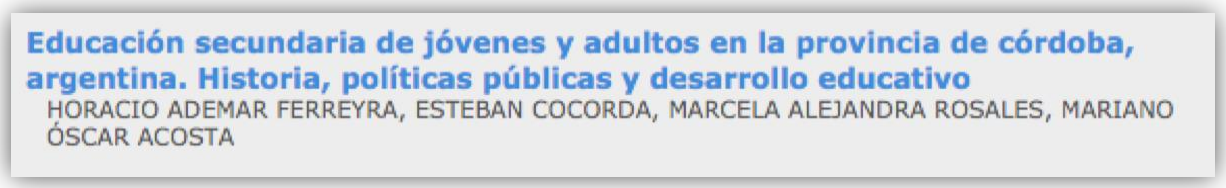


7. Finalizar haciendo clic en el botón "Guardar metadatos"

NOTA: Si el artículo está en más de dos idiomas, entonces repetir los pasos anteriores y en el paso 4 escoger en la parte superior del formulario el idioma "inglés", llenar todos los datos en inglés (o el idioma que corresponda) y al finalizar, hacer clic en botón "Grabar metadatos"

2.5. Evite registrar los nombres y apellidos de los autores en mayúscula sostenida:

Ejemplo:

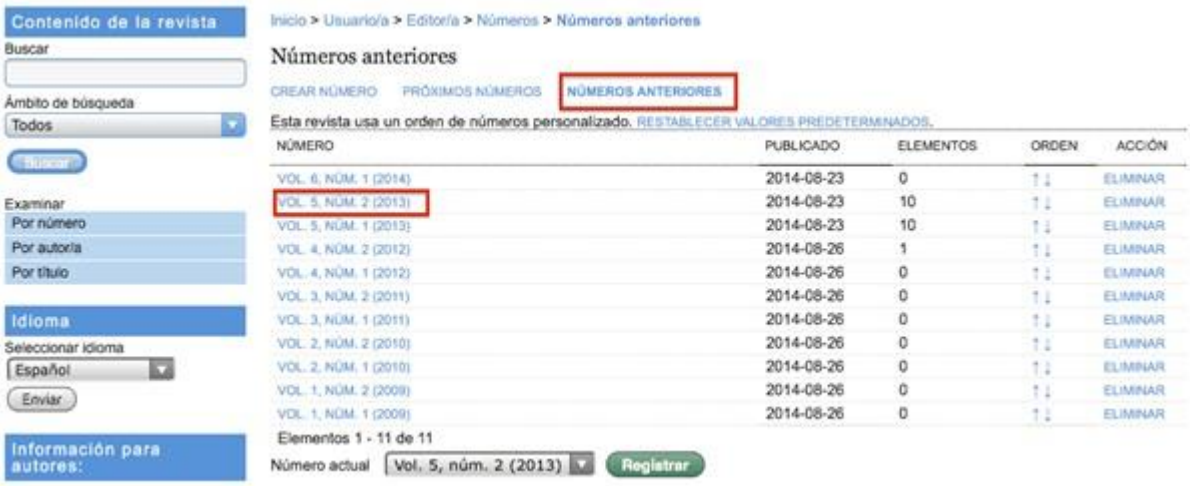


Aunque estas situaciones no son consideradas como un error para Crossref y para la activación del DOI, si lo es para revistas que quieran ingresar a Dialnet. Por lo tanto es decisión de cada revista si realiza dicho cambio en el OJS, o en el gestor de contenidos CMS que esté empleando.

Para realizar estos cambios en OJS por favor seguir estas instrucciones:

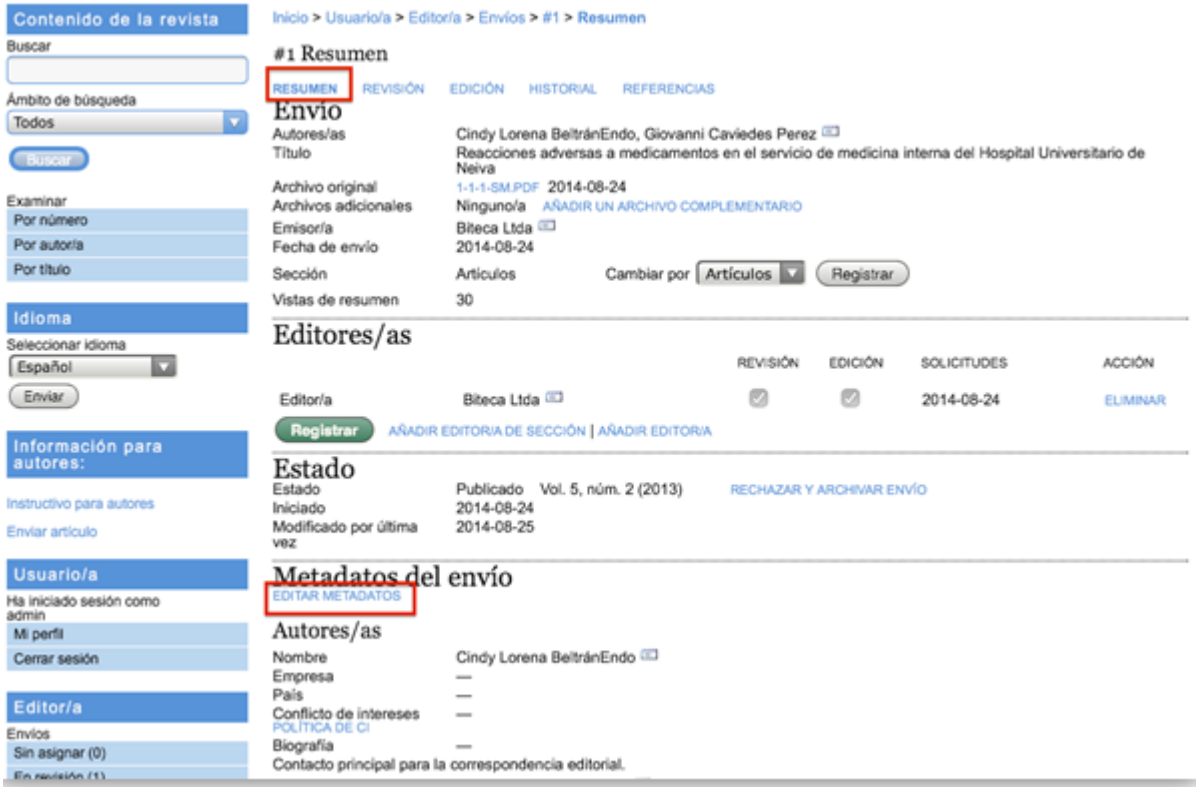
1. Ingresar con el rol Editor

2. Hacer clic en los enlaces "Próximos números" o "Números anteriores" según corresponda y hacer clic en un número. En el ejemplo hemos seleccionado el número "Vol. 5. Núm. 2 (2013)



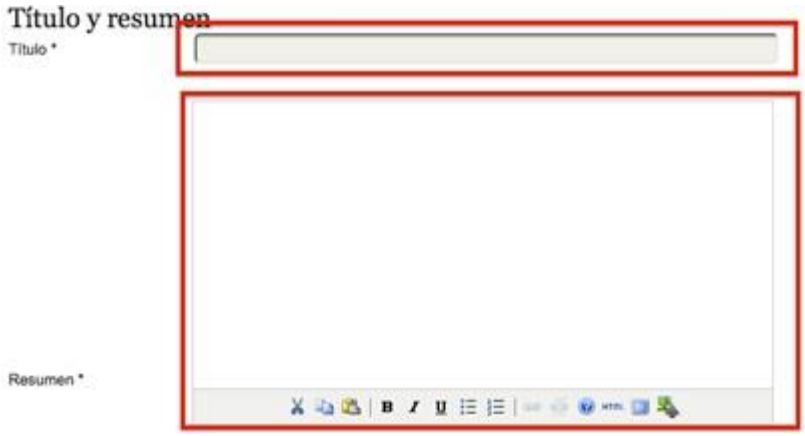
3. Buscar el artículo y hacer clic en el título

4. Hacer clic en la pestaña "Resumen"



5. Hacer clic en "Editar Metadatos"

6. Edite los metadatos correspondientes según corresponda la necesidad



7. Finalizar haciendo clic en el botón "Guardar metadatos"

NOTA: Si el artículo está en más de dos idiomas, entonces repetir los pasos anteriores y en el paso 4 escoger en la parte superior del formulario el idioma "inglés", llenar todos los datos en inglés (o el idioma que corresponda) y al finalizar, hacer clic en botón "Grabar metadatos"

2.6. Registre el rango de páginas de los artículos en la tabla de contenido

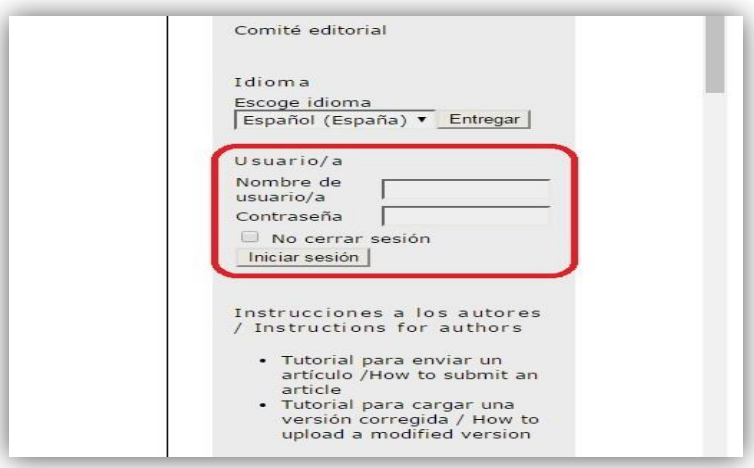
Ejemplo:

Investigación

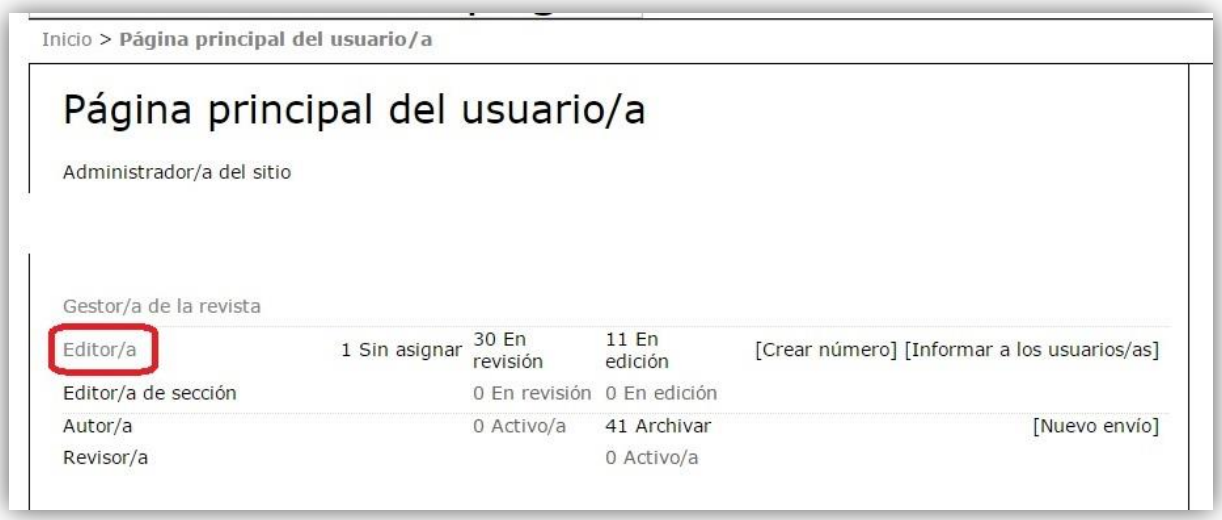
Optimization of maintenance management of trees in powerdistribution systems José Alexander Martínez, Fredy Hernán Martínez Sarmiento	PDF HTML 12-25
Direccionamiento automático de antenas en estaciones terrenas de seguimiento a picosatelites Jorge Espindola, Roberto Ferro Escobar, Jairo Alonso Mesa Lara	PDF HTML 26-37
Descripción y optimización de un esquema dirty paper coding Diego Mauricio Camargo Casas	PDF HTML 38-46
Proceso agroindustrial de la producción de panela Roger Andrés Ordoñez Lugo, Fernando Martínez Santa, Hugo Reinel García Bernal	PDF HTML 47-54
Evaluación del establecimiento de la métrica de enrutamiento WCETT en una red de radio cognitiva Edgar Alirio Aguirre, Luis Fernando Pedraza Martínez, Gabriel Puerta	PDF HTML 55-62
Aprendizaje de estrategias de decisión en juegos repetitivos no cooperativos Fabián Andrés Giraldo Giraldo, Jonatan Gómez Perdomo	PDF HTML 63-76

Para agregar la paginación a cada artículo en el sistema, por favor tenga en cuenta los siguientes pasos:

1. Ingrese al sistema con usuario y contraseña



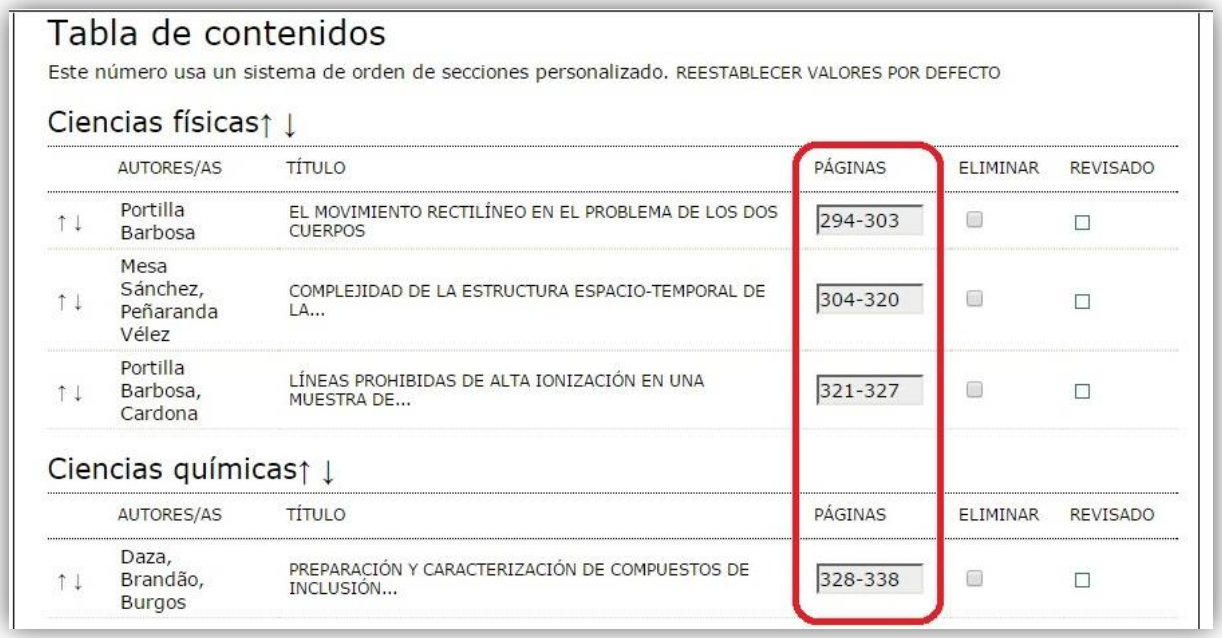
2. Ir al área personal e ingresar al rol Editor

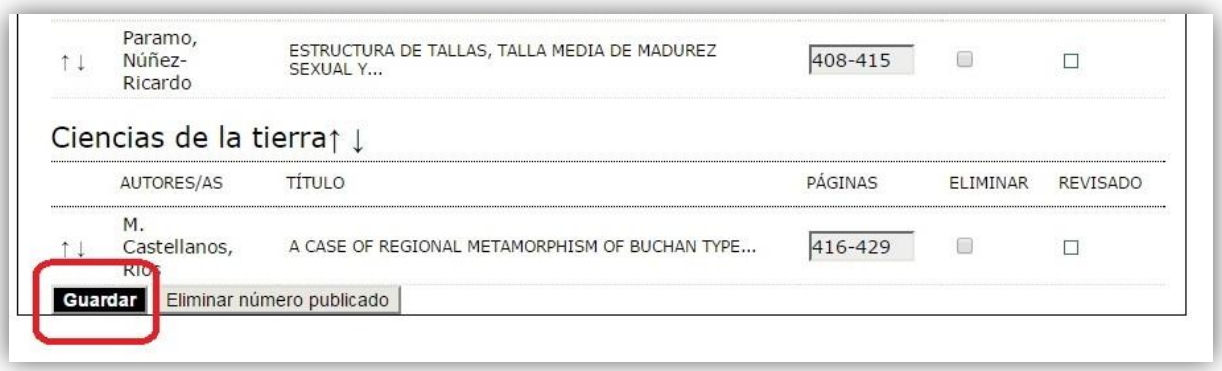


3. Ingresar a números anteriores o próximos números

4. Hacer clic sobre el título del número

5. Ingresar los números de página de cada artículo tal cual como aparece en el PDF





6. Una vez haya culminado haga clic en Guardar

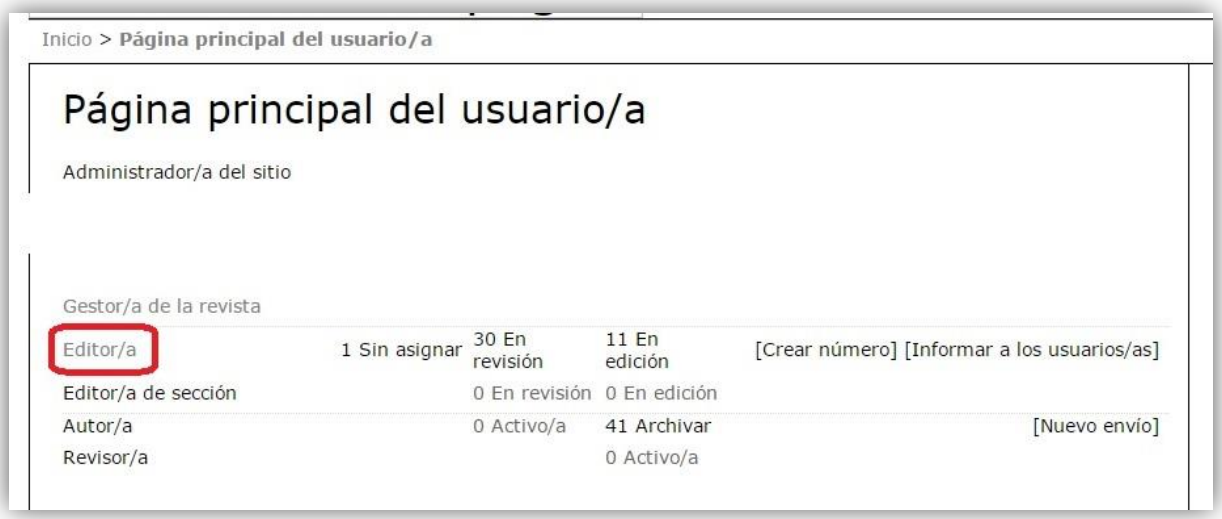
2.7. Absténgase de publicar artículos que no tienen PDF

Ejemplo:

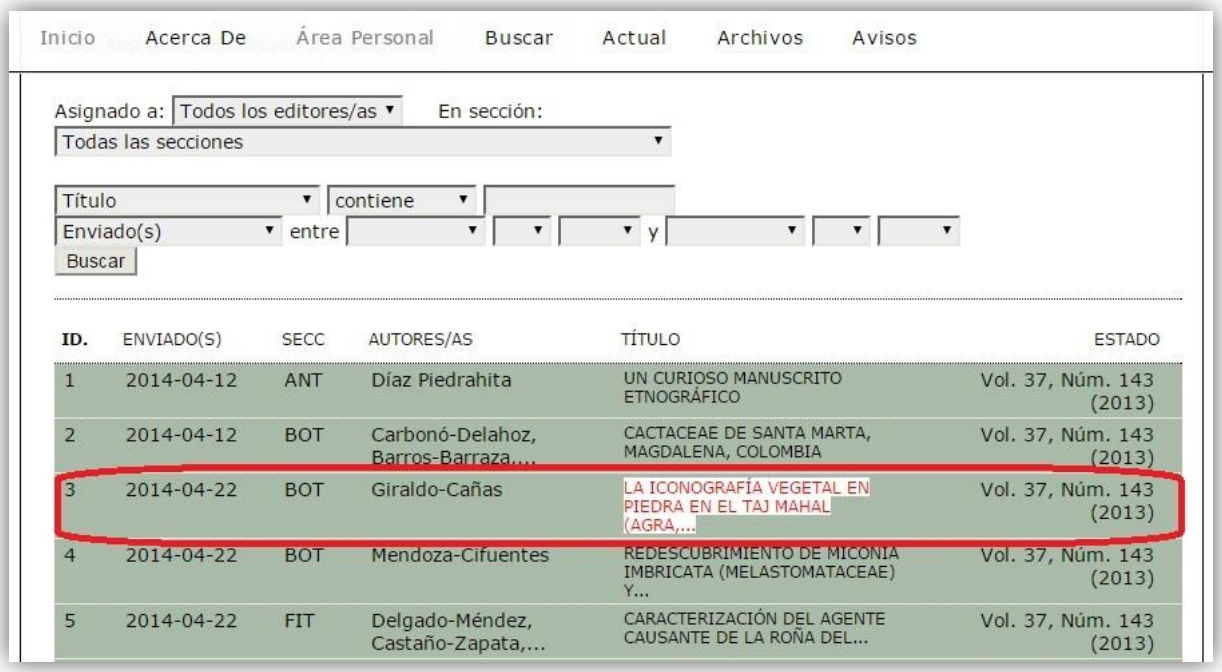
Instrucciones:

Las siguientes instrucciones aplican para cuando se desea agregar un PDF a un artículo de un número que fue previamente publicado sólo con los metadatos del artículo:

1. Ingresar con el rol Editor



2. Buscar el artículo y hacer clic en el título

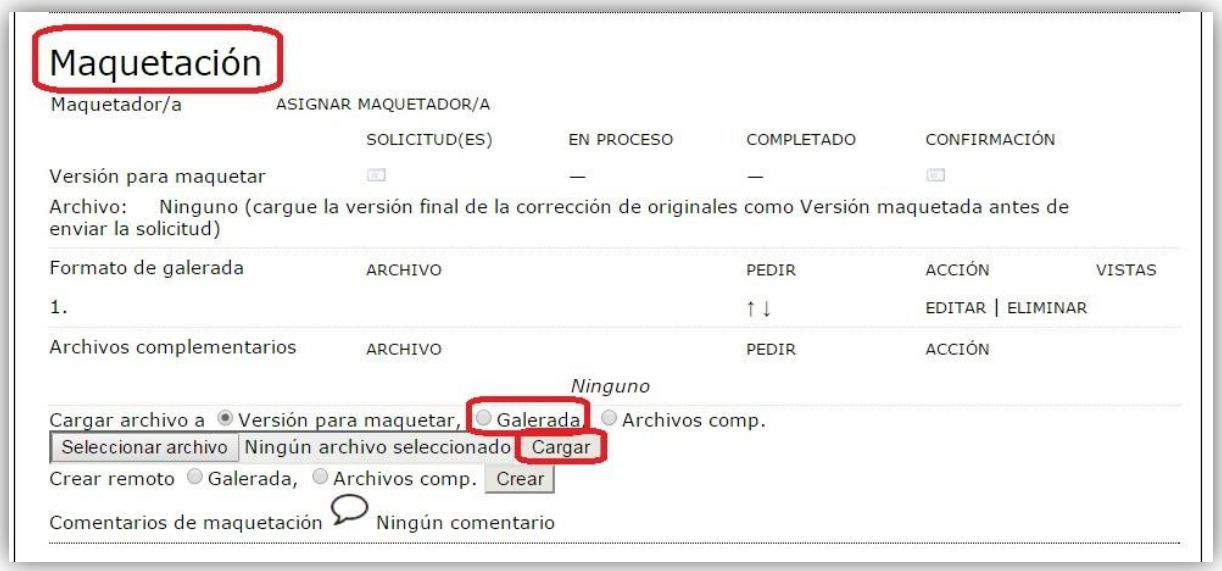


3. Hacer clic en la pestaña "Edición"

4. En "Programación" o "Planificación" seleccionar el número en el cual se va a publicar el artículo y hacer clic en el botón "Registrar"

Comentarios de corrección de originales
Ningún comentario
Planificación
Programado para publicar en
Vol. 37, Núm. 143 (2013)
Registrar
TABLA DE CONTENIDOS
Publicado
Registrar

5. En "Maquetación", seleccionar la opción "Galerada", cargar el archivo PDF y hacer clic en el botón "Cargar"



2.8. Verifique la existencia de artículos duplicados

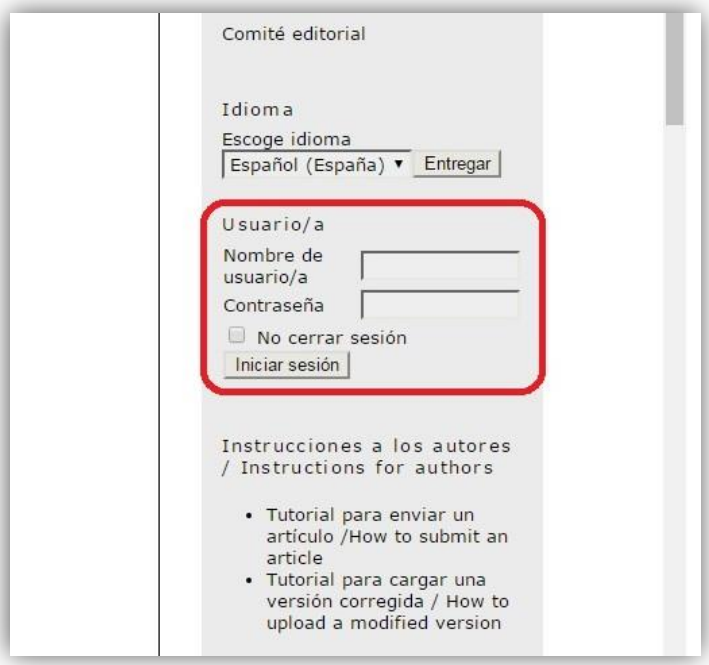
Cuando se empieza a trabajar con los códigos DOI es indispensable evitar artículos duplicados en el OJS. Por lo tanto es necesario comprobar que no existan artículos duplicados en cualquier estado **(Sin asignar, En edición, En revisión, Archivos)**. Generalmente los artículos duplicados se presentan cuando un autor subió dos veces el mismo artículo a la plataforma o cuando el editor carga nuevamente un artículo que un autor ha cargado previamente, lo que genera dos o más ID diferentes para el mismo artículo. En caso de que se presenten artículos duplicados, es necesario eliminar los artículos duplicados y dejar solamente uno.

Para eliminar los artículos duplicados se deben seguir las siguientes instrucciones:

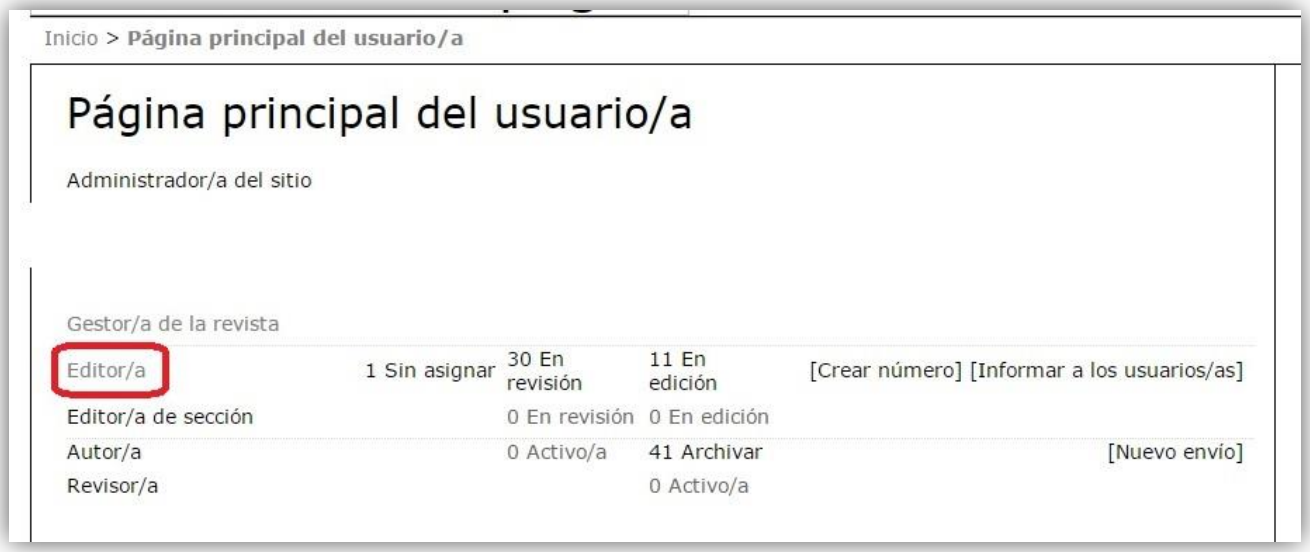
En ocasiones se presentan en las revistas la publicación de artículos duplicados en el sistema, esto es un error que pueden incurrir los equipos editoriales o autores y a futuro esto puede generar un potencial conflicto en la asignación de DOI ante Crossref.

Para ello, recomendamos revisar en el sistema y corroborar que no haya duplicación de artículos. Esta acción la puede realizar aplicando los siguientes pasos:

1. Valide en el sistema su usuario y contraseña



2. Ingrese al área personal y vaya a Editor

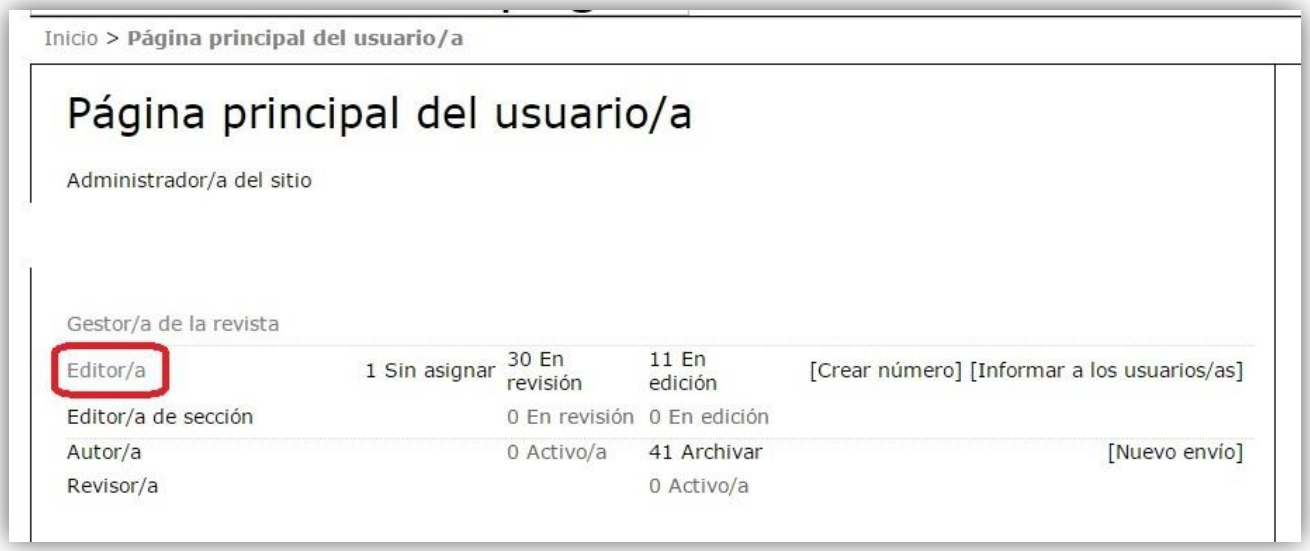


3. En el área de revisión verifique si hay artículos con los mismos metadatos en las áreas de Sin Asignar, Revisión, En edición y Archivos. En las siguientes gráficas se puede apreciar un ejemplo de un mismo artículo con diferente ID en áreas distintas (ID 310 y ID 345).

4. En caso de encontrarlos proceda con la explicación que brindamos de **Eliminación de un artículo**

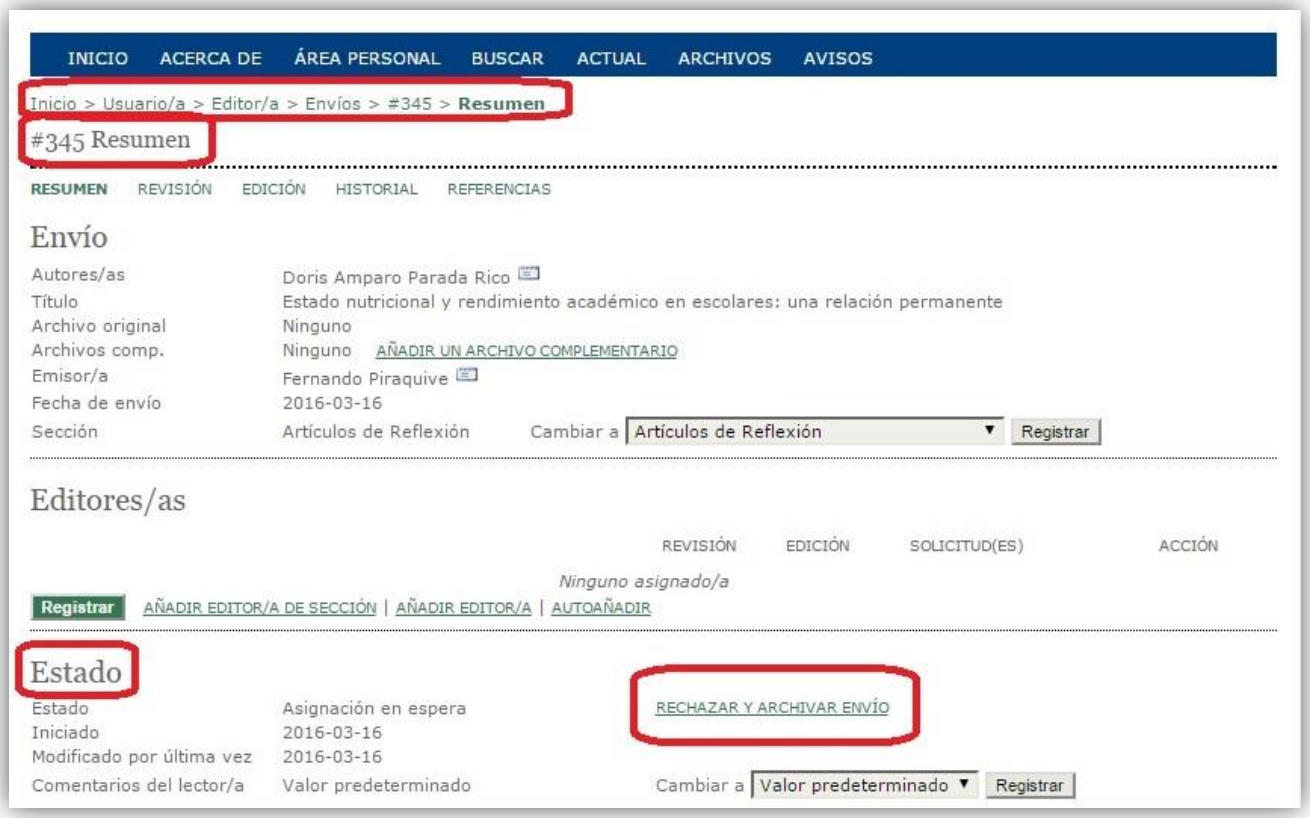
PASO 2: **Eliminación de un artículo**

1. Ingresar con el rol Editor

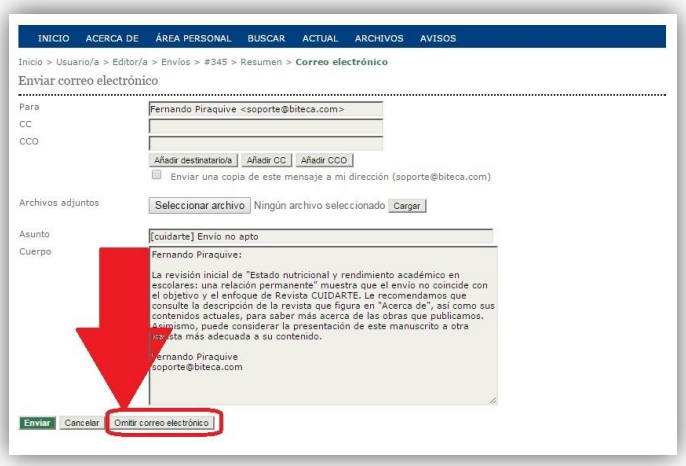


2. Buscar el artículo y hacer clic en el título

3. Hacer clic en la pestaña "Resumen". Buscar el apartado "Estado" y hacer clic en el enlace "RECHAZAR Y ARCHIVAR ENVÍO"



4. En la ventana del mensaje hacer clic en el botón "Omitir correo electrónico"



PASO 2:

1. Ingresar con el rol Editor e ir a la pestaña "Archivos"

2. Hacer clic en la columna "Estado" y luego clic en ELIMINAR*

*Ver imagen:
NOTA: Es importante tener en cuenta que después de eliminar un artículo no se puede recuperar la información, ya que el sistema borrará de la base de datos toda la información relacionada con dicho artículo (ID).