**GUÍA DE PRODUCTOS RESULTADO DE INVESTIGACIÓN**

Tipología y criterios de aceptación de productos resultados de investigación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

| **GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO** | |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** | | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** |
| Artículos de investigación | | **OPCIÓN 1:**  1. Soporte de artículo científico o de investigación aceptado o publicado en revistas indexada nacional o internacional, preferiblemente en acceso abierto. La revista debe estar ubicada en cuartil 1 o 2 de SCImago Journal Rank (SJR) o clasificada/homologada por Minciencias como A1, A2 en la más reciente medición según corresponda.  **OPCIÓN 2:**  1. Soporte de artículo científico o de investigación aceptado o publicado en revistas indexada nacional o internacional, ruta diamante. La revista debe estar registrada en SCImago Journal Rank (SJR) o clasificada/homologada por Minciencias en la más reciente medición según corresponda.  **OPCIÓN 3:**  1. Soporte de artículo científico o de investigación aceptado o publicado en una revista nacional, indexada en catálogo 2.0 de Latindex. |
| Libros | | 1. Evaluación positiva para publicación por parte de pares avalada por la dependencia que realiza el proceso (para libros publicados por la UD) o carta de la entidad o fondo editorial que certifica que el libro fue evaluado positivamente como resultado de investigación (para libros publicados fuera de la UD).  Nota: No son aceptadas las tesis.  2. Libro con DOI.  3. Publicación de acceso abierto. |
| Notas científicas o preprint | | 1. Soporte de sometimiento.  2. Envío de URL de la página web publicado o DOI.  3. Depositado en el repositorio institucional. |
| Capítulos en libro resultado de investigación | | 1. Evaluación positiva para publicación por parte de pares avalada por la dependencia que realiza el proceso (para libros publicados por la UD) o carta de la entidad o fondo editorial que certifica que el libro fue evaluado positivamente como resultado de investigación (para libros publicados fuera de la UD).  2. Publicación de acceso abierto.  3. Libro con DOI. |
| Productos tecnológicos patentados o en proceso de concesión de la patente | | 1. Registro de la solicitud o radicación de trámite ante la entidad correspondiente (SIC), tramitada por la OTRI-Bogotá. |
| Variedades vegetales | | 1. Certificado de radicación de trámite ante la entidad correspondiente (ICA), avalada por la OTRI-Bogotá. |
| Nuevas razas animales | | 1. Certificado de radicación de tramite o evidencia de registro ante la entidad correspondiente (ICA) avalada por la OTRI-Bogotá. |
| Poblaciones mejoradas de razas pecuarias | | 1. Certificado de radicación de tramite o evidencia de registro ante la entidad correspondiente (MinAgricultura) avalada por la OTRI-Bogotá. |
| Productos resultados de la creación o investigación-creación. | | **OPCION 1:**  1. Carta de aceptación o concepto de la curaduría para la presentación en un evento local, nacional o regional y descripción general de la misma.  **OPCION 2:**  1. Distinción o reconocimiento recibido por la obra y descripción general de la misma. |
| Exposiciones en recintos de  prestigio con catálogo y/o memoria en medio audiovisual | | 1. Certificado de presentación por la instancia pertinente. |
| Audiciones de concierto en recintos de prestigio con programa y memoria de audio | | 1. Certificado de presentación por la instancia pertinente. |
| Memoria fotográfica y/o audiovisual cine, televisión y afines de los objetos de arte desarrollados en la investigación | | 1. Depósito en el repositorio institucional. |
| Grabación lista para publicación | | 1. Depósito en el repositorio institucional. |
| Formato audiovisual listo para publicación | | 1. Depósito en el repositorio institucional. |
| Partitura final lista para impresión (preprint) | | 1. Depósito en el repositorio institucional. |
| Producto cartográfico  (mapa, planos, cartas, etc.). | | 1. Certificado de presentación por la instancia pertinente. |
| Obra o creación efímera: interpretación musical, perfomancias, escenografías, documental, videoarte, animación, danza, dramaturgia, coreografía, musicalización, cuentería, interpretación teatral | | 1. Certificado de presentación por la instancia pertinente. |
| Obra o Creación  Permanente: Composición musical, Arreglo musical,  Producción fonográfica,  Pintura, Grabado, Fotografía,  Escultura, Cine, Arte digital | | 1. Certificado de presentación por la instancia pertinente. |
| Obra o Creación Procesual: Dirección y consultoría en proyectos, arte relacional, curadurías, espacio divulgativo | | 1. Certificado de presentación por la instancia pertinente. |
| Productos resultados de la creación o investigación-creación INÉDITO | | **OPCIÓN 1:**  1. Carta de aceptación o concepto de la presentación en un evento local, nacional o regional y descripción general de la misma.  **OPCIÓN 2:**  1. Distinción o reconocimiento recibido por la obra y descripción general de la misma. |

| **TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN** | |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** |
| Diseño Industrial | 1. Registro de la solicitud de trámite ante la entidad correspondiente (SIC), con el acompañamiento de la OTRI-Bogotá. |
| Esquema de circuito integrado | 1. Registro de la solicitud de trámite ante la entidad correspondiente (SIC), con el acompañamiento de la OTRI-Bogotá. |
| Software | 1. Registro de la solicitud de trámite ante la entidad correspondiente (DNDA), con el acompañamiento de la OTRI-Bogotá. 2. Depositado en el repositorio institucional. |
| Planta piloto | 1. Planos o esquema.  2. Aval OTRI-Bogotá. |
| Prototipo industrial | 1. Aval OTRI-Bogotá. |
| Signos distintivos (marcas, logos, enseña comercial) | 1. Registro de la solicitud de trámite ante la entidad correspondiente (SIC), con el acompañamiento de la OTRI-Bogotá. |
| Productos nutraceúticos | 1. Certificado de radicación de trámite ante la entidad correspondiente.  (INVIMA), acompañada por la OTRI-Bogotá. |
| Colección científica | 1. Certificación de la entidad que gestiona la colección indicando el curador de la misma y la compilación por parte del investigador. |
| Nuevo registro científico | **OPCIÓN 1:**  1. Información del registro científico, nombre de la entidad que lo emite y datos de acceso al registro.  **OPCIÓN 2:**  1. Certificación de la entidad que avala el nuevo registro (en caso de no haber sido obtenido en el marco de un proyecto financiado por la UD). |
| Secreto empresarial | 1. Contrato que confirme la existencia del secreto empresarial, avalado por la OTRI. |
| Empresa de base tecnológica (Spin- off) | **OPCIÓN 1:**  1. Certificado de trámite de registro ante la Cámara de comercio de la empresa, avalado por la OTRI-Bogotá.  **OPCIÓN 2:**  1. Acuerdo de licencia o transferencia de la invención titularidad de la Universidad Distrital. |
| Empresas creativas y culturales | **OPCIÓN 1:**  1. Certificado de trámite de registro ante la Cámara de comercio de la empresa, avalado por la OTRI-Bogotá.  **OPCIÓN 2:**  1. Acuerdo de licencia o transferencia de la invención/creación artística titularidad de la Universidad Distrital. |
| Innovación generada en la gestión empresarial | 1. Certificado de la empresa a la que se aplicó la innovación, avalado por la OTRI. |
| Innovación en procedimiento y servicio | 1. Certificado de la empresa a la que se aplicó la innovación, avalado por la OTRI. |
| Normas, políticas, regulaciones, legislaciones | **OPCIÓN 1:**  1. Certificación de la entidad reguladora que expidió la norma indicando la participación del investigador.  **OPCIÓN 2:**  1. Documento oficializado por la entidad correspondiente. |
| Proyectos de ley | 1. Certificación de la Secretaría del Senado de la República en la que se haga explícito la participación del Grupo de Investigación o del Investigador en su desarrollo. |
| Guías, manuales y protocolos especializados de sectores específicos | **OPCIÓN 1:**  1. Copia del contrato, convenio o acuerdo para elaboración de la guía y la guía completa.  **OPCIÓN 2:**  1. Certificación de la entidad que adopta la guía donde se indique información del contrato y datos de la publicación.  Nota: No aplica para guías de laboratorio, trabajo de clase. |
| Conceptos técnicos | 1. Soporte de la solicitud y recepción a satisfacción del concepto emitido por parte del investigador; junto con aval de la UD para su expedición. |
| Registros de Acuerdos de licencia para explotación de obras de Investigación + Creación en Artes, Arquitectura y Diseño protegidas por derechos de autor | 1. Copia del contrato o acuerdo de licencia, generado con aval de la OTRI Bogotá. |

| **APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y DIVULGACIÓN PÚBLICA DE LA CIENCIA** | |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** |
| Libro de ensayo | Evaluación positiva para publicación por parte de pares avalada por la dependencia que realiza el proceso (para libros publicados por la UD) o carta de la entidad o fondo editorial que certifica que el libro fue evaluado positivamente (para libros publicados fuera de la UD).  1. Libro con DOI.  2. Libro con ISBN.  3. Publicación de acceso abierto. |
| Datos | 1. Set de datos depositados en el repositorio de la Universidad u otro repositorio avalado por la institución. |
| Procesos de apropiación social del conocimiento | 1. Certificación de la institución, entidad, representante de la comunidad beneficiada con el proceso. |
| Eventos de divulgación | **OPCIÓN 1:**  1. Registro fotográfico, videográfico o digital, listados de asistencia.  **OPCIÓN 2:**  1. Certificación de la entidad organizadora de la participación del investigador como organizador del evento.  **OPCIÓN 3:**  1. Certificado de ponente y registro en memorias del evento. |
| Red de conocimiento especializado | 1. Radicación de institucionalización de la red y acta de constitución de la misma o documento equivalente. |
| Talleres de creación | **OPCIÓN 1:**  1. Registro fotográfico, videográfico o digital, listados de asistencia, certificación de la entidad organizadora de la participación del investigador como organizador del evento.  **OPCIÓN 2:**  1. Certificado de participación mediante selección en el evento. |
| Eventos artísticos, de arquitectura o de diseño con  componentes de apropiación | 1. Registro fotográfico, videográfico o digital, listados de asistencia, certificación de la entidad organizadora de la participación del investigador como organizador del evento.  1. Certificado de participación mediante selección en el evento. |
| Documento de trabajo (Working paper) | 1. Envío de URL de la página web publicado.  2. Depositado en el repositorio institucional.  3. DOI.  4. Acceso abierto. |
| Nueva Secuencia Genética | 1. Registro en base de datos de la nueva secuencia.  2. Reporte del registro e información general de la nueva secuencia ante la OTRI-Bogotá. |
| Ediciones de revista o libro de divulgación científica | 1. Certificado de la entidad editora de la revista o libro donde se indique su calidad de editor y datos bibliográficos de la publicación (Si no es UD). (PRODUCTO DE ACTIVIDAD DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN- NO PARA PROYECTO) |
| Informe final de investigación | 1. Documento radicado en el Oficina de Investigaciones |
| Informes parciales semestrales | 1. Documento radicado en el Oficina de Investigaciones |
| Consultorías científicas- tecnologías | 1. Contrato o acuerdo de la consultoría realizada.  (PRODUCTO DE ACTIVIDAD DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN- NO PARA PROYECTO) |
| Publicaciones editoriales no especializadas | **OPCIÓN 1:**  1. Soporte de publicación de la oficina de publicaciones (Para ediciones UD).  2. Repositorio institucional.  3. DOI.  4. Acceso abierto.  **OPCIÓN 2:**  1. Certificación de la publicación del material y certificación de la entidad financiadora  2. Repositorio institucional  3. DOI  4. Acceso abierto |
| Producciones de contenido  digital | 1. Producto elaborado y certificación de la alianza para la distribución del mismo - relación del proyecto que le dio origen.  2. Registro en la página web institucional o en repositorio institucional.  3. URL o DOI.  4. Acceso abierto. |
| Producción de estrategias y contenido transmedia | 1. Informe o documento descriptivo de la estrategia o contenido transmedia.  2. Registro en la página web institucional o en repositorio institucional.  3. URL o DOI.  4. Acceso abierto. |
| Generación de contenido divulgativo en redes sociales y medios alternativos | 1. Publicación (URL, nota impresa, según aplique). |
| Libros de creación | 1. Evaluación positiva para publicación por parte de pares, comité editorial o equivalente avalada por la dependencia que realiza el proceso (para libros publicados por la UD) o carta de la entidad o fondo editorial que certifica que el libro fue evaluado positivamente (para libros publicados fuera de la UD).  2. Libro con ISBN |

| **FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO PARA LA CTeI** | |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** |
| Dirección de Tesis de Doctorado | 1. Acta del programa Doctoral en donde se aprueba el desarrollo de la tesis y se asigna al investigador como Tutor o director. |
| Dirección de Trabajo de Grado de Maestría o especialización | 1. Acta del programa de Maestría o especialización en donde se aprueba el desarrollo del trabajo de grado y se asigna al investigador como Tutor o director. |
| Dirección de Trabajos de grado de Pregrado | 1. Acta del programa de pregrado en donde se asigna al investigador como Tutor del trabajo de grado. |
| Proyecto de Investigación y Desarrollo | 1. Registro en Sistema de Investigaciones  PRODUCTO DE ACTIVIDAD DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN- NO PARA PROYECTO |
| Proyecto de Investigación- Creación | 1. Registro en Sistema de Investigaciones  PRODUCTO DE ACTIVIDAD DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN- NO PARA PROYECTO |
| Proyecto ID+I con formación | 1. Registro en Sistema de Investigaciones  PRODUCTO DE ACTIVIDAD DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN- NO PARA PROYECTO |
| Proyecto de extensión y responsabilidad social en CTeI | 1. Certificación de IDEXUD o la Unidad de Extensión de la Facultad o Acta de inicio del proyecto emitida por una de las unidades mencionadas.  PRODUCTO DE ACTIVIDAD DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN- NO PARA PROYECTO |
| Apoyo a creación programa o curso de formación de investigadores | 1. Certificación del Consejo Curricular o el Consejo de Facultad en donde se apruebe el desarrollo del programa o curso y se de crédito de su creación al investigador y al grupo. |
| Acompañamiento y asesoría de línea temática del programa ondas | 1. Aprobación del proyecto Ondas por parte de MinCiencias y certificación del investigador como Tutor del proyecto. |