**GUÍA DE PRODUCTOS RESULTADO DE INVESTIGACIÓN**

Tipología y criterios de aceptación de productos resultados de investigación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

| **GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO** |
| --- |
| **PRODUCTO**  | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O INDICADOR DE CUMPLIMIENTO**  |
| Artículos de investigación  | **OPCIÓN 1:** 1. Soporte de artículo científico o de investigación aceptado o publicado en revistas indexada nacional o internacional, preferiblemente en acceso abierto. La revista debe estar ubicada en cuartil 1 o 2 de SCImago Journal Rank (SJR) o clasificada/homologada por Minciencias como A1, A2 en la más reciente medición según corresponda. **OPCIÓN 2:** 1. Soporte de artículo científico o de investigación aceptado o publicado en revistas indexada nacional o internacional, ruta diamante. La revista debe estar registrada en SCImago Journal Rank (SJR) o clasificada/homologada por Minciencias en la más reciente medición según corresponda. **OPCIÓN 3:** 1. Soporte de artículo científico o de investigación aceptado o publicado en una revista nacional, indexada en catálogo 2.0 de Latindex.  |
| Libros  | 1. Evaluación positiva para publicación por parte de pares avalada por la dependencia que realiza el proceso (para libros publicados por la UD) o carta de la entidad o fondo editorial que certifica que el libro fue evaluado positivamente como resultado de investigación (para libros publicados fuera de la UD). Nota: No son aceptadas las tesis. 2. Libro con DOI. 3. Publicación de acceso abierto.  |
| Notas científicas o preprint  | 1. Soporte de sometimiento. 2. Envío de URL de la página web publicado o DOI. 3. Depositado en el repositorio institucional.  |
| Capítulos en libro resultado de investigación  | 1. Evaluación positiva para publicación por parte de pares avalada por la dependencia que realiza el proceso (para libros publicados por la UD) o carta de la entidad o fondo editorial que certifica que el libro fue evaluado positivamente como resultado de investigación (para libros publicados fuera de la UD). 2. Publicación de acceso abierto. 3. Libro con DOI.   |
| Productos tecnológicos patentados o en proceso de concesión de la patente  | 1. Registro de la solicitud o radicación de trámite ante la entidad correspondiente (SIC), tramitada por la OTRI-Bogotá.  |
| Variedades vegetales  | 1. Certificado de radicación de trámite ante la entidad correspondiente (ICA), avalada por la OTRI-Bogotá.  |
| Nuevas razas animales  | 1. Certificado de radicación de tramite o evidencia de registro ante la entidad correspondiente (ICA) avalada por la OTRI-Bogotá.  |
| Poblaciones mejoradas de razas pecuarias  | 1. Certificado de radicación de tramite o evidencia de registro ante la entidad correspondiente (MinAgricultura) avalada por la OTRI-Bogotá.  |
| Productos resultados de la creación o investigación-creación.  | **OPCION 1:** 1. Carta de aceptación o concepto de la curaduría para la presentación en un evento local, nacional o regional y descripción general de la misma. **OPCION 2:** 1. Distinción o reconocimiento recibido por la obra y descripción general de la misma.  |
| Exposiciones en recintos de prestigio con catálogo y/o memoria en medio audiovisual  | 1. Certificado de presentación por la instancia pertinente.  |
| Audiciones de concierto en recintos de prestigio con programa y memoria de audio  | 1. Certificado de presentación por la instancia pertinente.  |
| Memoria fotográfica y/o audiovisual cine, televisión y afines de los objetos de arte desarrollados en la investigación  | 1. Depósito en el repositorio institucional.  |
| Grabación lista para publicación  | 1. Depósito en el repositorio institucional.  |
| Formato audiovisual listo para publicación  | 1. Depósito en el repositorio institucional.  |
| Partitura final lista para impresión (preprint)  | 1. Depósito en el repositorio institucional.  |
| Producto cartográfico (mapa, planos, cartas, etc.).  | 1. Certificado de presentación por la instancia pertinente.  |
| Obra o creación efímera: interpretación musical, perfomancias, escenografías, documental, videoarte, animación, danza, dramaturgia, coreografía, musicalización, cuentería, interpretación teatral  | 1. Certificado de presentación por la instancia pertinente.  |
| Obra o Creación Permanente: Composición musical, Arreglo musical, Producción fonográfica, Pintura, Grabado, Fotografía, Escultura, Cine, Arte digital  | 1. Certificado de presentación por la instancia pertinente.  |
| Obra o Creación Procesual: Dirección y consultoría en proyectos, arte relacional, curadurías, espacio divulgativo  | 1. Certificado de presentación por la instancia pertinente. |
| Productos resultados de la creación o investigación-creación INÉDITO  | **OPCIÓN 1:** 1. Carta de aceptación o concepto de la presentación en un evento local, nacional o regional y descripción general de la misma. **OPCIÓN 2:** 1. Distinción o reconocimiento recibido por la obra y descripción general de la misma. |

| **TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN** |
| --- |
| **PRODUCTO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** |
| Diseño Industrial  | 1. Registro de la solicitud de trámite ante la entidad correspondiente (SIC), con el acompañamiento de la OTRI-Bogotá. |
| Esquema de circuito integrado  | 1. Registro de la solicitud de trámite ante la entidad correspondiente (SIC), con el acompañamiento de la OTRI-Bogotá. |
| Software  | 1. Registro de la solicitud de trámite ante la entidad correspondiente (DNDA), con el acompañamiento de la OTRI-Bogotá. 2. Depositado en el repositorio institucional. |
| Planta piloto  | 1. Planos o esquema.2. Aval OTRI-Bogotá. |
| Prototipo industrial  | 1. Aval OTRI-Bogotá. |
| Signos distintivos (marcas, logos, enseña comercial)  | 1. Registro de la solicitud de trámite ante la entidad correspondiente (SIC), con el acompañamiento de la OTRI-Bogotá.  |
| Productos nutraceúticos  | 1. Certificado de radicación de trámite ante la entidad correspondiente.(INVIMA), acompañada por la OTRI-Bogotá. |
| Colección científica  | 1. Certificación de la entidad que gestiona la colección indicando el curador de la misma y la compilación por parte del investigador.  |
| Nuevo registro científico  | **OPCIÓN 1:** 1. Información del registro científico, nombre de la entidad que lo emite y datos de acceso al registro. **OPCIÓN 2:** 1. Certificación de la entidad que avala el nuevo registro (en caso de no haber sido obtenido en el marco de un proyecto financiado por la UD). |
| Secreto empresarial  | 1. Contrato que confirme la existencia del secreto empresarial, avalado por la OTRI. |
| Empresa de base tecnológica (Spin- off)  | **OPCIÓN 1:** 1. Certificado de trámite de registro ante la Cámara de comercio de la empresa, avalado por la OTRI-Bogotá. **OPCIÓN 2:** 1. Acuerdo de licencia o transferencia de la invención titularidad de la Universidad Distrital.  |
| Empresas creativas y culturales  | **OPCIÓN 1:** 1. Certificado de trámite de registro ante la Cámara de comercio de la empresa, avalado por la OTRI-Bogotá.**OPCIÓN 2:** 1. Acuerdo de licencia o transferencia de la invención/creación artística titularidad de la Universidad Distrital.  |
| Innovación generada en la gestión empresarial  | 1. Certificado de la empresa a la que se aplicó la innovación, avalado por la OTRI.  |
| Innovación en procedimiento y servicio  | 1. Certificado de la empresa a la que se aplicó la innovación, avalado por la OTRI. |
| Normas, políticas, regulaciones, legislaciones  | **OPCIÓN 1:** 1. Certificación de la entidad reguladora que expidió la norma indicando la participación del investigador.**OPCIÓN 2:** 1. Documento oficializado por la entidad correspondiente.  |
| Proyectos de ley  | 1. Certificación de la Secretaría del Senado de la República en la que se haga explícito la participación del Grupo de Investigación o del Investigador en su desarrollo.  |
| Guías, manuales y protocolos especializados de sectores específicos  | **OPCIÓN 1:** 1. Copia del contrato, convenio o acuerdo para elaboración de la guía y la guía completa.**OPCIÓN 2:** 1. Certificación de la entidad que adopta la guía donde se indique información del contrato y datos de la publicación.  Nota: No aplica para guías de laboratorio, trabajo de clase.  |
| Conceptos técnicos  | 1. Soporte de la solicitud y recepción a satisfacción del concepto emitido por parte del investigador; junto con aval de la UD para su expedición.  |
| Registros de Acuerdos de licencia para explotación de obras de Investigación + Creación en Artes, Arquitectura y Diseño protegidas por derechos de autor  | 1. Copia del contrato o acuerdo de licencia, generado con aval de la OTRI Bogotá.  |

| **APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y DIVULGACIÓN PÚBLICA DE LA CIENCIA** |
| --- |
| **PRODUCTO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** |
| Libro de ensayo  | Evaluación positiva para publicación por parte de pares avalada por la dependencia que realiza el proceso (para libros publicados por la UD) o carta de la entidad o fondo editorial que certifica que el libro fue evaluado positivamente (para libros publicados fuera de la UD). 1. Libro con DOI. 2. Libro con ISBN. 3. Publicación de acceso abierto.  |
| Datos  | 1. Set de datos depositados en el repositorio de la Universidad u otro repositorio avalado por la institución.  |
| Procesos de apropiación social del conocimiento  | 1. Certificación de la institución, entidad, representante de la comunidad beneficiada con el proceso.  |
| Eventos de divulgación  | **OPCIÓN 1:** 1. Registro fotográfico, videográfico o digital, listados de asistencia. **OPCIÓN 2:** 1. Certificación de la entidad organizadora de la participación del investigador como organizador del evento. **OPCIÓN 3:** 1. Certificado de ponente y registro en memorias del evento. |
| Red de conocimiento especializado  | 1. Radicación de institucionalización de la red y acta de constitución de la misma o documento equivalente.  |
| Talleres de creación  | **OPCIÓN 1:** 1. Registro fotográfico, videográfico o digital, listados de asistencia, certificación de la entidad organizadora de la participación del investigador como organizador del evento. **OPCIÓN 2:** 1. Certificado de participación mediante selección en el evento.  |
| Eventos artísticos, de arquitectura o de diseño con componentes de apropiación  | 1. Registro fotográfico, videográfico o digital, listados de asistencia, certificación de la entidad organizadora de la participación del investigador como organizador del evento. 1. Certificado de participación mediante selección en el evento.  |
| Documento de trabajo (Working paper)  | 1. Envío de URL de la página web publicado. 2. Depositado en el repositorio institucional. 3. DOI. 4. Acceso abierto.  |
| Nueva Secuencia Genética  | 1. Registro en base de datos de la nueva secuencia. 2. Reporte del registro e información general de la nueva secuencia ante la OTRI-Bogotá.  |
| Ediciones de revista o libro de divulgación científica  | 1. Certificado de la entidad editora de la revista o libro donde se indique su calidad de editor y datos bibliográficos de la publicación (Si no es UD). (PRODUCTO DE ACTIVIDAD DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN- NO PARA PROYECTO)  |
| Informe final de investigación  | 1. Documento radicado en el Oficina de Investigaciones  |
| Informes parciales semestrales  | 1. Documento radicado en el Oficina de Investigaciones  |
| Consultorías científicas- tecnologías  | 1. Contrato o acuerdo de la consultoría realizada. (PRODUCTO DE ACTIVIDAD DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN- NO PARA PROYECTO)  |
| Publicaciones editoriales no especializadas  | **OPCIÓN 1:** 1. Soporte de publicación de la oficina de publicaciones (Para ediciones UD). 2. Repositorio institucional. 3. DOI. 4. Acceso abierto. **OPCIÓN 2:** 1. Certificación de la publicación del material y certificación de la entidad financiadora 2. Repositorio institucional 3. DOI 4. Acceso abierto  |
| Producciones de contenido digital  | 1. Producto elaborado y certificación de la alianza para la distribución del mismo - relación del proyecto que le dio origen. 2. Registro en la página web institucional o en repositorio institucional. 3. URL o DOI. 4. Acceso abierto.  |
| Producción de estrategias y contenido transmedia  | 1. Informe o documento descriptivo de la estrategia o contenido transmedia. 2. Registro en la página web institucional o en repositorio institucional.3. URL o DOI.4. Acceso abierto. |
| Generación de contenido divulgativo en redes sociales y medios alternativos  | 1. Publicación (URL, nota impresa, según aplique).  |
| Libros de creación  | 1. Evaluación positiva para publicación por parte de pares, comité editorial o equivalente avalada por la dependencia que realiza el proceso (para libros publicados por la UD) o carta de la entidad o fondo editorial que certifica que el libro fue evaluado positivamente (para libros publicados fuera de la UD). 2. Libro con ISBN  |

| **FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO PARA LA CTeI** |
| --- |
| **PRODUCTO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** |
| Dirección de Tesis de Doctorado | 1. Acta del programa Doctoral en donde se aprueba el desarrollo de la tesis y se asigna al investigador como Tutor o director.  |
| Dirección de Trabajo de Grado de Maestría o especialización | 1. Acta del programa de Maestría o especialización en donde se aprueba el desarrollo del trabajo de grado y se asigna al investigador como Tutor o director.  |
| Dirección de Trabajos de grado de Pregrado | 1. Acta del programa de pregrado en donde se asigna al investigador como Tutor del trabajo de grado.  |
| Proyecto de Investigación y Desarrollo | 1. Registro en Sistema de Investigaciones PRODUCTO DE ACTIVIDAD DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN- NO PARA PROYECTO  |
| Proyecto de Investigación- Creación | 1. Registro en Sistema de Investigaciones PRODUCTO DE ACTIVIDAD DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN- NO PARA PROYECTO  |
| Proyecto ID+I con formación | 1. Registro en Sistema de Investigaciones PRODUCTO DE ACTIVIDAD DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN- NO PARA PROYECTO  |
| Proyecto de extensión y responsabilidad social en CTeI  | 1. Certificación de IDEXUD o la Unidad de Extensión de la Facultad o Acta de inicio del proyecto emitida por una de las unidades mencionadas.PRODUCTO DE ACTIVIDAD DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN- NO PARA PROYECTO  |
| Apoyo a creación programa o curso de formación de investigadores  | 1. Certificación del Consejo Curricular o el Consejo de Facultad en donde se apruebe el desarrollo del programa o curso y se de crédito de su creación al investigador y al grupo.  |
| Acompañamiento y asesoría de línea temática del programa ondas  | 1. Aprobación del proyecto Ondas por parte de MinCiencias y certificación del investigador como Tutor del proyecto.  |