**SOLICITUD DE AVANCE**

**Fecha:**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN DEL DOCENTE** | |
| Nombres y apellidos |  |
| Cédula de ciudadanía |  |
| Lugar de expedición |  |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| Facultad |  |
| **INFORMACIÓN DEL CONVENIO/ PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, INVESTIGACIÓN-CREACIÓN E INNOVACIÓN** | |
| Nombre del proyecto/ convenio |  |
| Código de proyecto/ número de convenio |  |
| Rubro a afectar |  |
| Saldo actual disponible |  |
| Fecha de terminación del convenio/ proyecto |  |

**NOTA: Por favor a continuación indique los valores solicitados en pesos colombianos, en caso de utilizar otra moneda señale la tasa de cambio utilizada.**

| **TIPO DE AVANCE SOLICITADO** | | |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de avance** | **Especificación** | **Valor solicitado** |
| Trabajo de campo | Transporte | $ |
| Hospedaje (alojamiento) | $ |
| Alimentación | $ |
| Otros. ¿Cuáles?: | $ |
| Apoyo para organización o participación en evento | Viáticos | $ |
| Inscripción en evento | $ |
| Otros. ¿Cuáles?: | $ |
| Pago para invitados nacionales e internacionales | Alojamiento, alimentación, transporte y/o reconocimiento económico. | $ |
| Inscripción de artículo  (Pago por publicación de artículos en revistas indexadas) | Valor de inscripción | $ |
| Convocatoria de movilidad  (La adquisición de tiquetes por medio de avance solo será considerada en situaciones excepcionales, cuando no sea posible tramitarlo por el contrato de la Vicerrectoría). | Seguro | $ |
| Viáticos | $ |
| Inscripción a evento | $ |
| Tiquetes | $ |
| Otros ¿Cuáles? |  | $ |
| **VALOR TOTAL SOLICITADO** | | $ |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN DEL AVANCE**  Describa detalladamente la justificación del avance que está solicitando incluyendo: uso del recurso, fechas, nombre del evento, ciudad de destino, actividades a realizar, etc. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONAS QUE ASISTIRÁN (evento, trabajo de campo etc)** | | | |
| **Nombre completo** | **Cédula/pasaporte** | **Código estudiantil**  (si aplica) | **Rol en el proyecto/evento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA O AGENDA** |
|  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
|  |

**FIRMAS:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VISTO BUENO ORDENADOR DEL GASTO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VISTO BUENO TESORERÍA**

**DOCUMENTOS REQUERIDOS**

|  |
| --- |
| **TRABAJO DE CAMPO** |
| * Carta o documento de invitación al evento o lugar de la actividad (si aplica). * Aval de Consejo Académico – aplica para viajes/actividades académicas internacionales (solo para estudiantes). * Aval institucional del Proyecto Curricular en los que se incluyan los estudiantes/docentes que van a participar. * Aval de Consejo de Facultad – aplica para viajes/actividades académicas nacionales e internacionales. (para docentes y estudiantes) * Cotizaciones. (mínimo 3, si aplica). |
| **APOYO (ORGANIZACIÓN O PARTICIPACIÓN EN EVENTO)** |
| * Soporte que evidencie el costo de la inscripción. * Resolución de comisión de servicios remunerados suministrada por el decano de su facultad (para actividades dentro y fuera del país). * Desprendible de pago para la verificación de la liquidación de los viáticos (si aplica). * Carta o documento de invitación al evento o lugar de la actividad (si aplica). * Aval de Consejo Académico – aplica para viajes/actividades académicas internacionales (solo para estudiantes). * Aval de Consejo de Facultad – aplica para viajes/actividades académicas nacionales e internacionales. (para docentes y estudiantes). |
| **PAGO PARA INVITADOS NACIONALES E INTERNACIONALES** |
| * Documento de identidad del invitado nacional o internacional. * Propuesta de servicios del invitado. * Hoja de vida. * Rut (para invitados nacionales). * Certificación bancaria. * Aval Institucional del Proyecto Curricular en los que se incluyan los estudiantes/docentes que van a participar. * Aval de Consejo de Facultad – aplica para viajes/ actividades académicas nacionales e internacionales. (para docentes y estudiantes). |
| **INSCRIPCIÓN DE ARTÍCULO (PAGO POR PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS EN REVISTAS INDEXADAS)** |
| * Soporte que evidencie el costo de la inscripción. * Copia de artículo. * Documento de aprobación del artículo. |