**SOLICITUD DE AVANCE**

**Fecha:**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DEL DOCENTE** |
| Nombres y apellidos |  |
| Cédula de ciudadanía |  |
| Lugar de expedición |  |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico  |  |
| Facultad |  |
| **INFORMACIÓN DEL CONVENIO/ PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, INVESTIGACIÓN-CREACIÓN E INNOVACIÓN** |
| Nombre del proyecto/ convenio |  |
| Código de proyecto/ número de convenio |  |
| Rubro a afectar |  |
| Saldo actual disponible |  |
| Fecha de terminación del convenio/ proyecto |  |

**NOTA: Por favor a continuación indique los valores solicitados en pesos colombianos, en caso de utilizar otra moneda señale la tasa de cambio utilizada.**

| **TIPO DE AVANCE SOLICITADO** |
| --- |
| **Tipo de avance** | **Especificación** | **Valor solicitado** |
| Trabajo de campo | Transporte | $ |
| Hospedaje (alojamiento) | $ |
| Alimentación | $ |
| Otros. ¿Cuáles?:  | $ |
| Apoyo para organización o participación en evento | Viáticos | $ |
| Inscripción en evento | $ |
| Otros. ¿Cuáles?:  | $ |
| Pago para invitados nacionales e internacionales | Alojamiento, alimentación, transporte y/o reconocimiento económico.  | $ |
| Inscripción de artículo (Pago por publicación de artículos en revistas indexadas) | Valor de inscripción  | $ |
| Convocatoria de movilidad(La adquisición de tiquetes por medio de avance solo será considerada en situaciones excepcionales, cuando no sea posible tramitarlo por el contrato de la Vicerrectoría). | Seguro | $ |
| Viáticos  | $ |
| Inscripción a evento | $ |
| Tiquetes | $ |
| Otros ¿Cuáles? |  | $ |
| **VALOR TOTAL SOLICITADO**  | $ |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN DEL AVANCE**Describa detalladamente la justificación del avance que está solicitando incluyendo: uso del recurso, fechas, nombre del evento, ciudad de destino, actividades a realizar, etc. |
|  |

|  |
| --- |
| **PERSONAS QUE ASISTIRÁN (evento, trabajo de campo etc)**  |
| **Nombre completo** | **Cédula/pasaporte** | **Código estudiantil**(si aplica) | **Rol en el proyecto/evento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA O AGENDA** |
|  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
|  |

**FIRMAS:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VISTO BUENO ORDENADOR DEL GASTO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VISTO BUENO TESORERÍA**

**DOCUMENTOS REQUERIDOS**

|  |
| --- |
| **TRABAJO DE CAMPO** |
| * Carta o documento de invitación al evento o lugar de la actividad (si aplica).
* Aval de Consejo Académico – aplica para viajes/actividades académicas internacionales (solo para estudiantes).
* Aval institucional del Proyecto Curricular en los que se incluyan los estudiantes/docentes que van a participar.
* Aval de Consejo de Facultad – aplica para viajes/actividades académicas nacionales e internacionales. (para docentes y estudiantes)
* Cotizaciones. (mínimo 3, si aplica).
 |
| **APOYO (ORGANIZACIÓN O PARTICIPACIÓN EN EVENTO)** |
| * Soporte que evidencie el costo de la inscripción.
* Resolución de comisión de servicios remunerados suministrada por el decano de su facultad (para actividades dentro y fuera del país).
* Desprendible de pago para la verificación de la liquidación de los viáticos (si aplica).
* Carta o documento de invitación al evento o lugar de la actividad (si aplica).
* Aval de Consejo Académico – aplica para viajes/actividades académicas internacionales (solo para estudiantes).
* Aval de Consejo de Facultad – aplica para viajes/actividades académicas nacionales e internacionales. (para docentes y estudiantes).
 |
| **PAGO PARA INVITADOS NACIONALES E INTERNACIONALES** |
| * Documento de identidad del invitado nacional o internacional.
* Propuesta de servicios del invitado.
* Hoja de vida.
* Rut (para invitados nacionales).
* Certificación bancaria.
* Aval Institucional del Proyecto Curricular en los que se incluyan los estudiantes/docentes que van a participar.
* Aval de Consejo de Facultad – aplica para viajes/ actividades académicas nacionales e internacionales. (para docentes y estudiantes).
 |
| **INSCRIPCIÓN DE ARTÍCULO (PAGO POR PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS EN REVISTAS INDEXADAS)** |
| * Soporte que evidencie el costo de la inscripción.
* Copia de artículo.
* Documento de aprobación del artículo.
 |