|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE QUE ENTREGA** | |
| NOMBRE: | C.C: |
| CARGO: | DEPENDENCIA: |

Ciudad: Fecha: / / \_\_ Teléfono:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTOS A DAR DE BAJA**  **DE((CONSUMO** | | | | |
| PLACA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | EN CASO QUE SE REQUIERA CONCEPT TECNICO ESPECIFICAR QUIEN LO REALIZO | OBSERVACIONES |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Funcionario que entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vo.Bo. Almacenista General: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTA:

* el presente traslado no se considerará legalizado hasta tanto el Almacén reciba en físico los elementos y registe la solicitud en el sistema.
* Se debe anexar concepto técnico de la Red de Datos o el soporte técnico de la sede para equipos de cómputo impresoras, escáner, computadores, servidores, switches, Access point, controladoras.
* Para elementos de laboratorio se debe anexar el concepto técnico del personal de soporte de cada sede.