

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Código: GIB-PR-005-GUI-001	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA



EQUIPO SIGUD
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Código: GIB-PR-005-GUI-001	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES Y SIGLAS	3
4. DOCUMENTOS Y REGISTROS	4
5. RESPONSABLES	4
6. CONTENIDO DE LA INDUCCIÓN:	4
ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.....	12
CONTROL DE CAMBIOS.....	12

 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p>	GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Código: GIB-PR-005-GUI-001	 <p>SIGUD Sistema Integrado de Gestión</p>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

1. OBJETIVO

Establecer las generalidades del Sistema de Bibliotecas y los servicios disponibles, para la realización de la Inducción a los estudiantes nuevos que ingresan a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. ALCANCE

Esta guía aplica para las inducciones de inicio de semestre académico, programadas y desarrolladas por el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

3. DEFINICIONES Y SIGLAS

Colección: Es el material bibliográfico que tiene disponible una Biblioteca.

Comunidad Académica: Se define Comunidad Académica a los estudiantes, docentes, grupos de investigación e Instituciones de Educación, que participan activamente en el desarrollo del conocimiento.

Formación de Usuarios: Conjunto de actividades desarrolladas por profesionales en las Unidades de Información, con el fin de transmitir a los usuarios un mayor conocimiento del funcionamiento, recursos y servicios de información de la Biblioteca.

Inducción: Presentación del funcionamiento y condiciones de los Servicios del Sistema de Bibliotecas.

Instalación: La disposición del espacio, protocolo y elementos requeridos para la realización de un evento.

Invitados: Participantes y/o asistentes a un evento.

Logística: Conjunto de los medios y métodos que permiten llevar a cabo la organización de un evento.

Material bibliográfico: Es todo material físico o digital, desde el cual se maneje alguna información de interés, el cual puede ser almacenado de manera bibliográfica para hacer referencia del mismo y para su fácil manejo.

Material publicitario: Conjunto de medios y soportes (separadores de libros, pendones, banners) utilizados para transmitir un mensaje de promoción o invitación en particular.

Publicaciones seriadas: Publicación de periodicidad fija cuyos ejemplares se suceden en orden numérico y/o cronológico, con título común y numeración fija preestablecida.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Código: GIB-PR-005-GUI-001	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

Recursos electrónicos: Recursos especializados contratados que permiten acceso a documentos en formato electrónico y digital, los cuales pueden ser consultados a través de plataformas virtuales.

Recursos físicos: Se refiere a los equipamientos, suministros y materiales necesarios para el desarrollo de cada tipo de actividad: desde equipos informáticos y audiovisuales a elementos museográficos, pasando por material escolar, folletos informativos, identificaciones del personal o guiones impresos para visitas. Transporte de los ponentes o de las obras que se vayan a traer ida y vuelta.

SIBUD: Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Usuario: Es toda aquella persona que utiliza un servicio en particular de la Biblioteca.

4. DOCUMENTOS Y REGISTROS

- GIB-PR-005, Formación de Usuarios.

5. RESPONSABLES

Profesional Universitario - Líder de Servicios de Información

Responsable de gestionar y desarrollar las inducciones generales a los estudiantes de nuevo ingreso en las diferentes sedes de la Universidad Distrital, con el fin de dar a conocer los servicios que ofrece el Sistema de Bibliotecas. Encargado de socializar, con las diferentes partes involucradas en la realización de las inducciones, el contenido de las presentaciones de las mismas.

6. CONTENIDO DE LA INDUCCIÓN:

- **OBJETIVO GENERAL**

Difundir los servicios, recursos bibliográficos, electrónicos y digitales que ofrece el Sistema de Bibliotecas a la Comunidad Universitaria como apoyo y herramienta a la formación académica, investigativa y de extensión de la comunidad.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Promover los servicios y recursos que ofrece el SIBUD.
- Dar a conocer los diferentes tipos de materiales que componen las colecciones de la biblioteca.
- Resaltar sobre los tipos y condiciones de servicios presenciales y virtuales del Sistema de Bibliotecas.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Código: GIB-PR-005-GUI-001	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

- Divulgar sobre el apoyo que brinda del Sistema de Bibliotecas para la recuperación de información (Formación de base de datos especializadas, Extensión Cultural y servicio de Referencista) y la importancia de las bibliotecas y su impacto en la vida académica y laboral.

- **FUNDAMENTACIÓN**

Se dará conocer a los asistentes al curso, los conocimientos e información sobre el Sistema de Bibliotecas en aspectos del que hacer como:

- **INTRODUCCION**

- **Misión**

La Misión del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, es proveer acceso a la información con calidad, responsabilidad y equidad propendiendo porque el acervo bibliográfico sea oportuno, actualizado y pertinente, con el fin de satisfacer las necesidades de información de la comunidad académica para apoyar los procesos de formación ciudadana, profesional e investigativa en la construcción y proyección social del conocimiento

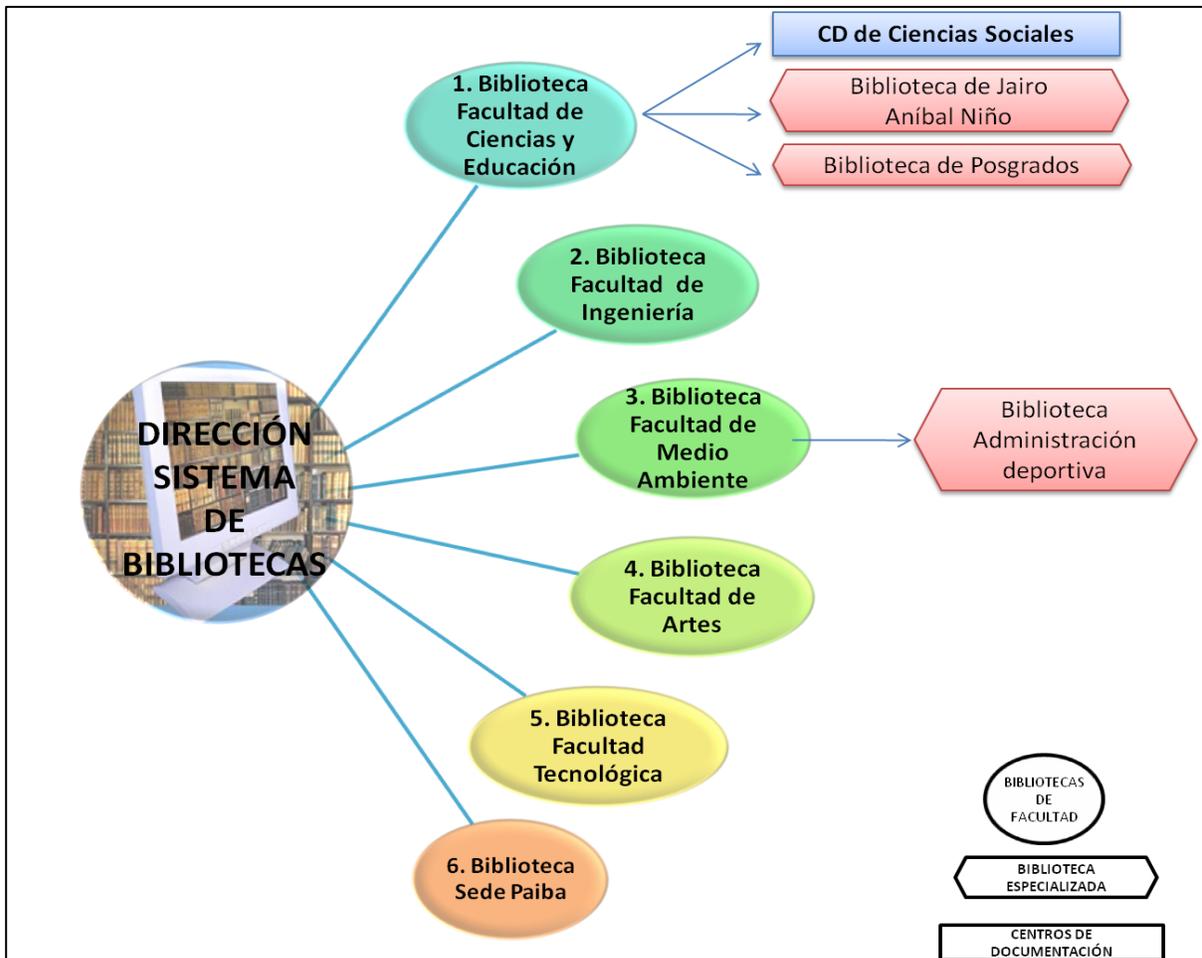
- **Visión**

En el año 2022 el Sistema de Bibliotecas de las Universidad Distrital consolidara y actualizara el Sistema de Información Bibliográfico, a través de la modernización de la gestión administrativa y su infraestructura para el mejoramiento de sus servicios que le permita cualificar los resultados de sus objetivos misionales de investigación, creación, docencia y proyección social y cultural, así como el impacto de los egresados en las Comunidades de la ciudad- región de Bogotá y del país y el liderazgo en la responsabilidad social de la Universidad.

- **Estructura**

Actualmente el Sistema de Bibliotecas hace parte de la vicerrectoría académica, compuesta por 5 bibliotecas de Facultad, 3 bibliotecas especializadas, un centro de documentación y la biblioteca central ubicada en la sede Aduanilla de Paiba.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Código: GIB-PR-005-GUI-001	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	



NOTA: Mencionar el Horario de servicio que presta la Biblioteca en la que se está dictando la inducción. Importante recordar el horario de servicio de la Biblioteca Aduanilla de Paiba.

Definición: Bibliotecas. Gestión de Información Bibliográfica de la Universidad Francisco José de Caldas es un Departamento académico- administrativo adscrito a la Vicerrectoría Académica de Docencia y Formación; responsable de proveer acceso a la información con calidad, responsabilidad y equidad propendiendo porque el acervo bibliográfico sea oportuno, actualizado y pertinente, con el fin de satisfacer las necesidades de información de la comunidad académica para apoyar los procesos de formación ciudadana, profesional e investigativa en la construcción de cultura y proyección social del conocimiento.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Código: GIB-PR-005-GUI-001	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

BIBLIOTECA	LUGAR/SEDES	DIRECCIÓN	HORARIO
Macarena A	Facultad de Ciencias y Educación	Cr. 3 No 26A – 40	Lunes a viernes: 7:00 am a 8:00 pm Sábados: 8: 00 am a 4:00pm
Macarena B		Cr. 4 No 26B – 54	Lunes a viernes: 7:00 am a 8:00 pm Sábados: 8: 00 am a 4:00pm
Postgrados de Ciencias		Sede Av. Ciudad de Quito No 64 – 81	Lunes a viernes: 7:00 am a 8:00 pm Sábados: 8:00 am a 4:00 pm
Centro de Documentación en Ciencias Sociales		Cr. 3 No 26A – 40	Lunes a viernes: 7:00 am a 8:00 pm
Ingeniería	Facultad de Ingeniería	Cr. 8 No 40 – 62	Lunes a viernes: 7:00 am a 8:00 pm Sábados: 8: 00 am a 4:00pm
Medio Ambiente	Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Avenida Circunvalar – Venado de Oro	Lunes a viernes: 7:00 am a 8:00 pm Sábados: 8: 00 am a 4:00pm
Administración Deportiva		Cr. 34 No. 13 – 15	Lunes a viernes: 7:00 am a 8:00 pm Sábados: 8: 00 am a 1:00pm
Tecnológica	Facultad de Tecnológica	Cr. 74 Sur No. 68A – 20 Candelaria La Nueva IV	Lunes a viernes: 7:00 am a 8:00 pm Sábados: 8: 00 am a 2:00 pm.
ASAB	Facultad de Artes	Cr.13 No 14 – 69	Lunes a viernes: 7:00 am a 8:00 pm Sábados: 8:00 am a 2:00pm
Ramón D’Luyz Nieto	Sede Aduanilla de Paiba	Cr 13 Cll 31 - 75	Lunes a viernes: 7:00 am a 8:00 pm Sábados: 8: 00 am a 4:00pm
Sede Porvenir	Ciencias y Educación	Calle 52 sur NO.93D- 39 Bosa Porvenir	Lunes a viernes: 8:00 am a 5:00 pm

1. PORTAFOLIO DE SERVICIOS

El Sistema de Bibliotecas ofrece un portafolio de servicios dirigido a toda la comunidad académica, la cual puede hacer uso de ellos de acuerdo a las necesidades de información que solicite.

Los servicios con los que actualmente contamos son:

1.1. Servicios de Información

- A. **Consulta en sala:** Servicio que le permite al usuario realizar la consulta de la colección general y de referencia existente en las diez Bibliotecas que conforman el Sistema. Es importante aclarar al usuario la colección de referencia y trabajos de grado, así como la hemeroteca.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Código: GIB-PR-005-GUI-001	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

- B. **Préstamo Externo:** El Sistema de Bibliotecas de UDFJC pone a disponibilidad del usuario el préstamo externo, el cual corresponde a préstamos al usuario del material bibliográfico de la colección general fuera de la Biblioteca por determinado tiempo limitado. Los usuarios tienen la posibilidad de llevar a domicilio en calidad de préstamo el material bibliográfico de la colección general. El préstamo se realiza por cinco (5) días hábiles, con la posibilidad de renovación por el mismo período, a través del catálogo de la Biblioteca.
- C. **Préstamo de portátiles:** Es un servicio que permite al usuario hacer uso de computadores portátiles dentro de la biblioteca. Servicio en sala por dos horas (2) para toda la comunidad universitaria que le permite el acceso a los recursos electrónicos que ofrece el Sistema de Bibliotecas y las diferentes Instituciones.
- D. **Préstamo interbibliotecario (PIB):** El PIB en un convenio que realiza la UDFJC con otras bibliotecas o centros de documentación, con el fin de facilitar el intercambio de material bibliográfico. Se efectúa a solicitud del usuario y posibilita el préstamo a domicilio de libros y otros materiales bibliográficos de otras Bibliotecas Universitarias, y unidades de información con las que se tenga convenio vigente.
- E. **Cartas de presentación:** Se elaboran cartas de presentación a solicitud de los usuarios para que puedan acceder a la consulta en sala de todo tipo de materiales, en las unidades de información y bibliotecas con las cuales se tiene convenio interinstitucional.
- F. **Servicio de Referencia:** Servicio que brinda al usuario asesoría permanente en la búsqueda y recuperación de información a través de los recursos locales, nacionales e internacionales y de los servicios que ofrece el SIBUD. Todas las bibliotecas cuentan con profesionales en acceso a la información que están dispuestos a resolver las necesidades de información de los usuarios.
- G. **Conmutación bibliográfica:** Se prestara el servicio de conmutación bibliográfica interna dentro del Sistema de Bibliotecas de la Universidad y externa a nivel local, nacional e internacional. El propósito fundamental de este servicio es proporcionar a nuestros usuarios la obtención y suministro eficiente y oportuno de artículos de revistas y toda clase de material bibliográfico requerido en su desarrollo académico y de investigación, a través del correo institucional y está dirigido a toda la comunidad universitaria.
- H. **Hemeroteca:** proporciona acceso a publicaciones periódicas (Revistas, boletines, prensa, entre otros) con el objetivo de ofrecer de manera organizada, actualizada y rápida la colección de revistas existentes en las bibliotecas del SIBUD. Actualmente con aproximadamente 3000 títulos de revistas, el sistema cuenta con hemerotecas en las Bibliotecas de Vivero, Tecnológica, Ingeniería y Ramon de Luyz Nieto.
- I. **Recursos electrónicos:** Ofrece una serie de recursos bibliográficos, a través de la página web de la Biblioteca, que permite a los usuarios ampliar la variedad de materiales y recursos que consultan,

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Código: GIB-PR-005-GUI-001	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

a través de revistas y libros electrónicos de gran valor académico. Se destacan, entre otras, las bases de datos Eric de Proquest, IEEE, SpringerLink, Scopus, ScienceDirect, Engineering Village, Embase y Reaxys, entre otras.

- J. **Servicio de Salas de Estudio:** Espacios para trabajo en equipo o grupal reservados para monitorias, semilleros, estudiantes de postgrado que se encuentren adelantando proyectos de investigación. Estos espacios se encuentran en las Bibliotecas de Facultad remodeladas.
- **Salas para trabajo en grupo:** Destinadas a la comunidad universitaria, se ofrecen salas con conexión a Internet con el fin de facilitar las actividades académicas. En este momento este servicio se presta en las bibliotecas Paiba, Vivero, Macarena y Tecnológica.
 - **Salas de audiovisuales:** Adecuadas para la consulta del material audiovisual.
 - **Salas de informática y capacitación:** Son salas dotadas con la infraestructura tecnológica requerida para apoyar los procesos de formación de los estudiantes y fortalecer los procesos de formación, a través de los recursos de información electrónicos. **(Tecnológica y Paiba)**
 - **Conversatorios, exposiciones, entre otros:** Desde el área de Extensión Cultural del Sistema de Bibliotecas, se ofrece una variada programación en torno a la cultura, las artes y el entretenimiento.
- K. **Casilleros: Servicio de apoyo.** Para el uso de la comunidad universitaria y usuarios externos autorizados, se permite guardar bolsos y objetos de mano que permitan mayor comodidad dentro de las instalaciones, sin ser este servicio de carácter obligatorio.
- L. **Formación de Usuarios:** El Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital para el desarrollo de esta actividad cuenta con 3 estrategias:
- **Visitas Guiadas**
 - **Inducciones**
 - **Capacitaciones: En herramientas y recursos bibliográficos.**
- **Inducción a la Biblioteca:** se difunde los servicios, recursos bibliográficos, electrónicos y digitales que ofrece el Sistema de Bibliotecas a la comunidad universitaria como apoyo y herramienta a la formación académica, investigativa y de extensión de la comunidad.
 - **La biblioteca y sus recursos:** uso del catálogo como herramienta de acceso y uso a la colección bibliográfica de su interés, como herramienta de apoyo en el aprendizaje académico de los estudiantes, docentes, investigadores, administrativos y de extensión de la comunidad universitaria.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Código: GIB-PR-005-GUI-001	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

- **Fuentes de información:** Este Taller busca explicar cuáles y que son las fuentes de información, para que sirven y como se pueden utilizar en el desarrollo de un trabajo de investigación o de recuperación de información los usuarios.
- **Citas bibliográficas:** Este taller permite dar a conocer las normas técnicas de documentación para la presentación de referencias bibliográficas, como recurso para la presentación de trabajos escritos o investigaciones como parte de la formación, recuperación y transformación de la información académica.
- **Gestores bibliográficos:** El taller de Gestores referenciales bibliográficos permiten construir bases de datos con las referencias bibliográficas recuperadas en las búsquedas realizadas para un trabajo académico o una investigación, le permite al usuario editar, organizar, crear citas y bibliografías automáticas, importar y exportar referencias.
- **Bases de Datos:** Se busca identificar y manejar todos los recursos bibliográficos, disponibles en la página web de la Biblioteca, que permite a los usuarios ampliar la variedad de materiales y recursos que consultan, a través de revistas y libros electrónicos de gran valor académico. Se destacan, entre otras, las bases de datos Eric de Proquest, IEEE, SpringerLink, Scopus, ScienceDirect, Engineering Village, Embase y Reaxys, entre otras.
- **Operadores Boléanos:** Se presenta a los estudiantes un esquema lógico de recuperación de la información a través de uso una estrategia de búsqueda de información bajo el esquema del uso de operadores boléanos, tales como AND, OR, NOT, XOR

2. ITEMS A TENER EN CUENTA Y PREGUNTAS

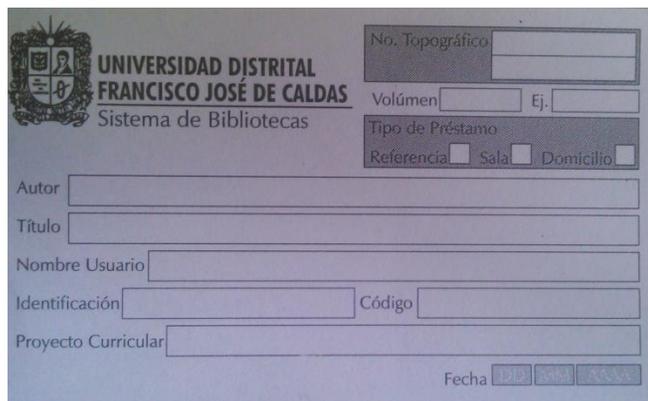
Con este último componente se busca dar las recomendaciones generales a tener en cuenta para hacer uso de los Sistemas de Bibliotecas y un recorrido al sitio web de la biblioteca como:

Principales Recomendaciones:

- **Identificación** - El estudiante debe presentar su Carnet estudiantil actualizado, en buen estado, foto legible y es de manera personal intransferible
- Diligenciar ficha de solicitud de material bibliográfico en los casos que se requiera.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Código: GIB-PR-005-GUI-001	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

FORMATO: GIB-PR-002-FR-008, Formato Préstamo de Material Bibliográfico.



- Cuando se realice préstamo de material bibliográfico, este debe ser entregado en la fecha indicada.
- La no entrega de material Bibliográfico en la fecha indicada genera multa por día en la colección general y por hora material de reserva, referencia y equipos portátiles
- El usuario que este en mora no tendrá derecho a préstamo de otro material y estará bloqueado hasta la fecha en que pague la multa correspondiente.
- En caso de pérdida del carnet esta debe ser reportada a la Biblioteca con el denuncia a fin de realizar el bloqueo del mismo.
- Reportar la perdida de material bibliográfico a la Biblioteca, con el denuncia, una carta dirigida a Dirección de Biblioteca y el material bibliográfico en calidad de reposición.
- El consumo de alimentos dentro de la Biblioteca está restringido, a excepción de los espacios disponibles para este tipo de actividades.
- Mantener un tono de voz moderado en las instalaciones de las Bibliotecas, no hacer uso de teléfonos celulares.

NOTA: *Estas condiciones de servicios se deben revisar a la luz de nuevas políticas y directrices del año vigente.*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	GUÍA DE INDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Código: GIB-PR-005-GUI-001	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Equipo Biblioteca Cargo: N/A Fecha: 06 de julio de 2017	Nombre: Enith Mireya Zarate Peña Cargo: Jefe de Sección de Biblioteca Fecha: 11 de septiembre de 2017	Nombre: Giovanni Rodrigo Bermúdez Bohórquez Cargo: Vicerrector Académico Fecha: 03 de noviembre de 2017

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
11/09/2017	01	Elaboración de Documento.