

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES



EQUIPO SIGUD
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. BASE LEGAL	3
4. DEFINICIONES Y SIGLAS	3
5. DOCUMENTOS Y REGISTROS	5
6. POLÍTICAS DE OPERACIÓN	5
7. RESPONSABLES	7
8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	8
ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.....	26
CONTROL DE CAMBIOS.....	26

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

1. OBJETIVO

Establecer las políticas de procesamiento y análisis técnico para el material bibliográfico en formato de videograbación, con el fin de facilitar su acceso a los usuarios del Sistema de Bibliotecas.

2. ALCANCE

Inicia con la identificación del material bibliográfico a catalogar y finaliza con la entrega del material al personal autorizado para realizar el terminado final.

3. BASE LEGAL

(RCAA2) Reglas de Catalogación Angloamericanas 2° Edición/2003, Conjunto de reglas que se aplican a la descripción bibliográfica.

(SCDD) Sistema de Clasificación Decimal Dewey 21° Edición/2000, Sistema de clasificación de Bibliotecas.

(LEMB Digital) Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas Digital, Lenguaje normalizado para la catalogación y clasificación de material documental.

4. DEFINICIONES Y SIGLAS

Asiento principal y asientos secundarios: Son los puntos de recuperación de datos en el catálogo de la biblioteca que los usuarios necesitarán buscar para localizar los materiales.

Campo: Cada registro bibliográfico se divide en unidades lógicas llamadas campos. Hay un campo para el autor, un campo para la información del título, y así subsecuentemente. Estos campos se subdividen en uno o varios "subcampos".

CAIB: Centro de Análisis de Información Bibliográfica. Área de la Sección de Biblioteca encargada de realizar el análisis y catalogación del material bibliográfico.

Catalogación: Es el proceso de escribir los elementos informativos que permiten identificar un documento y de establecer los puntos de acceso que van a permitir recuperarlo por autor, título o materia que se conocen de antemano aplicando reglas ya establecidas internacionalmente.

Catalogación Descriptiva: Es el proceso mediante el cual se analiza el documento y se realiza una descripción física completa del mismo.

Códigos de subcampo: Los códigos de subcampo están formados por una letra minúscula (ocasionalmente mediante un número) antecedida por un delimitador, de aquí en adelante

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

representado por el signo “\$”.

Etiqueta: Cada campo está asociado a un número de tres dígitos llamado "etiqueta". Cada etiqueta identifica al campo (tipo de datos) que le sigue.

Formato MARC 21 para Datos Bibliográficos: Ha sido diseñado para servir como portador de la información bibliográfica relativa a materiales textuales impresos y manuscritos, archivos de computador, mapas, música, recursos continuos, materiales visuales y materiales mixtos. La información bibliográfica comúnmente incluye: títulos, nombres, tópicos, notas, datos de publicación e información sobre la descripción física de un ítem.

Fuentes Primarias: Es la fuente documental que se considera material proveniente de alguna fuente del momento del fenómeno que se desea investigar o relatar; es decir materia prima que se tiene para realizar un determinado trabajo. Contiene información innovadora resultado de un trabajo intelectual. Ej. Libros, revistas, periódicos, diarios, documentos oficiales de instituciones públicas, informes técnicos y de investigación de instituciones públicas o privadas, patentes, Trabajos de grado, normas técnicas.

Indicadores: De las dos posiciones de caracteres que le siguen a cada etiqueta (con excepción de los campos 001 al 009), una o ambas pueden estar ocupadas por indicadores. En algunos campos se utiliza únicamente la primera o la segunda posición; en otros campos se usan las dos, y en algunos como el 020 y el 300 no se usa ninguna. Cuando una posición de indicador no se usa se dice que "no está definida", y dicha posición se deja en blanco.

ISBN: Número estandarizado de 10 o 13 dígitos, asignado para identificar una edición específica de un libro o cualquier publicación monográfica publicada por un editor.

NR: Hace referencia a los campos que No son Repetibles.

R: Hace referencia a los campos que son Repetibles.

Registro catalográfico: Es la información que tradicionalmente se presenta en una ficha de catálogo de biblioteca. Un registro puede incluir (no necesariamente en este orden): 1) una descripción del ítem, 2) el asiento principal y los asientos secundarios, 3) los encabezamientos de materia y 4) la clasificación o signatura topográfica.

Software ALEPH: Es un sistema de gestión completo e integrado que maneja todos los aspectos de los servicios bibliotecarios, tanto para el personal como para los usuarios. Desarrollado con arquitectura cliente-servidor, utiliza la base de datos Oracle y ofrece soporte completo de Unicode.

Subcampos: La mayoría de los campos contienen varios elementos de información. Cada tipo de datos dentro de un campo se llama subcampo, y cada subcampo está antecedido por un código de

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

subcampo.

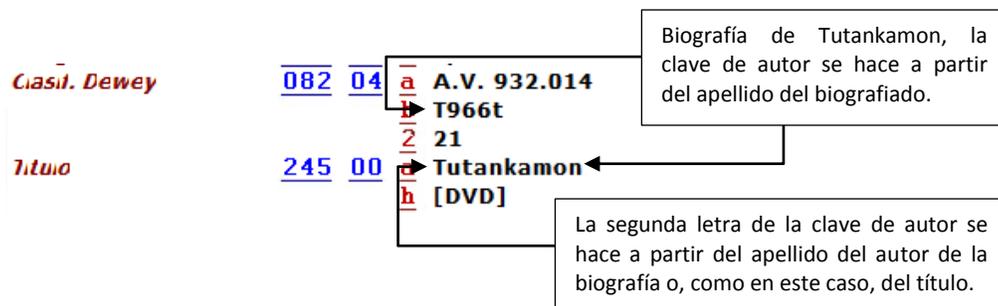
Videograbación: En la actualidad, el término hace referencia a distintos formatos. Además de las cintas de vídeo analógico, como VHS y Betamax, también se incluyen los formatos digitales, como DVD, Blu-Ray y MPEG-4.

5. DOCUMENTOS Y REGISTROS

- GIB-PR-001, Desarrollo de Colecciones.

6. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Se realizará una catalogación de tercer nivel, según los parámetros de la RCAA, 2ª ed., en una catalogación descriptiva: “la identificación y descripción de una obra de tal forma que ésta pueda distinguirse de las demás y de otras ediciones de la misma obra”¹.
- Verificar en el catálogo si el material ya existe o no. Si el título ya se encuentra, verificar datos del material (título, autores, intérpretes, etc.); si coinciden, se agrega el ítem en el *holding* siguiendo el orden del ejemplar, ligándolo a la biblioteca que corresponda. Si algún elemento no coincide, se debe crear un nuevo registro.
- Usar la etiqueta 041 sólo cuando el código de idioma contenido en el campo 008/35-37 del registro no es suficiente para comunicar toda la información. Es decir, cuando el ítem contiene más de un idioma, ya sea audio o subtítulos.
- Anteponer a la signatura topográfica el prefijo A.V.
- Cuando la obra se trata de una biografía, la clave de autor se hace a partir del nombre de la persona biografiada. Ejemplo:



- En las etiquetas en general no se utilizarán abreviaturas, sino las palabras completas (edición,

¹ Maxwell, Robert L. Manual Maxwell para las RCAA2. Rev. 2003. Bogotá: Rojas Eberhard, 2016. 620 p.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

traductor, etc.)

- El punto de acceso de las videograbaciones será el título, a menos que se pueda identificar que el resultado final de la videograbación sea de exclusiva responsabilidad de una persona o entidad, para lo cual se usará una etiqueta 100 o 110.
- Con las publicaciones de la Universidad, se deben recuperar todos los autores etiquetas 700 con subcampo \$u.
- Al ingresar una obra de seminario o reunión (Etiqueta 111), si ésta no trata o no compila todas las ponencias tratadas en el seminario, ingresará por el título y se recuperará el nombre del seminario en la etiqueta 711. Registrar en el subcampo \$n, únicamente a partir de la 2ª. Reunión, conferencia, congreso, seminario, etc.
- Nunca usar las etiquetas 130 y 240 en un mismo registro.
- La fuente principal de información serán en este orden de preferencia: los créditos del ítem (por lo cual debe ser visualizado por el catalogador), la etiqueta del ítem y su envase. Si la información no se encuentra disponible en el ítem, recurrir a fuentes externas tales como catálogos impresos o páginas web.
- Cuando el título del ítem está presente en más de un idioma, deberá registrarse el idioma adicional en el subcampo \$b precedido del signo “=”.
- Cuando el título incluye el nombre del autor o del editor como parte integral del mismo, éstos se transcriben como parte del título y no hay necesidad de nombrarlos nuevamente.
- En el subcampo \$h de etiqueta 245 deberá asignarse la Designación General del Material [videograbación]
- Proporcionar información adicional al lugar de publicación (Etiqueta 260) en caso que crea que sea necesario, usando corchetes. Ejemplo: Basingstoke, [Inglaterra]
- Cuando no se tiene información de la ciudad de publicación, se puede citar un lugar probable entre corchetes angulares por ejemplo [Bogotá], o se escribe la abreviatura latina s.l. (sine loco) entre corchetes. [S.l.]
- En la etiqueta 300 se debe describir el material usando las designaciones establecidas en RCAA2 - 7.5B1. (videodisco y videocasete son los más usados), por lo tanto no incluir términos como DVD, VHS, etc.
- Si en la mención e serie (Etiqueta 490) se utiliza el 1 en el primer indicador (Serie trazada en forma diferente), se debe recuperar el título de la colección en la etiqueta 830, registrando aquí la serie

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

(\$p), número (\$n) o volumen (\$v). Si el primer indicador es 0, no deberá hacerse una etiqueta 830.

<u>490</u>	<u>1</u>	a	Casa de Poesía Silva
<u>500</u>		a	Proyecto, realización y diseños Pedro Alejo Gómez Vila, Director Fundación Casa de Poesía Silva. Digitalización y edición sonora Luis Guillermo Aza Torres
<u>500</u>		a	Presentación realizada el 17 de agosto de 1995 en la Casa de Poesía Silva
<u>505</u>	<u>0</u>	a	Selnich Vivas Hurtado (Presentación) (9:50 min.) ; Juan Manuel Roca (Parábola de las manos) (1:37 min.) ; (Monólogo del que no conoce nada) (0:53 min.) ; (Segunda muerte de Lazaro) (1:55 min.) ; (Que vio la mujer de Lot?) (1:35 min.) ; (Relación de algunas habitantes) (3:04 min.) ; (Arenga del que sueña) (2:12 min.) ; (Poema sin rima pero con metro) (3:03 min.) ; (Lo que piensa la casa del solitario) (2:05 min) ; (Casa pintada) (2:03 min.) ; (Estancias del tiempo) (1:46 min.) ; (Epitafio del aguafiestas) (1:10 min.) ; (Crónica familiar) (2:21 min.) ; (Informe de bolsillo) (1:44 min.) ; (Un horrible poema) (2:43 min.) ; (Oración a nuestra señora de Comala) (1:10 min.) ; (Esquela del vacío) (2:36 min.)
<u>600</u>	<u>17</u>	a	Roca, Juan Manuel
		d	1946-
		v	CD-ROM
		z	ARMARC
<u>650</u>	<u>7</u>	a	Poesía colombiana
		v	CD-ROM
		z	ARMARC
<u>650</u>	<u>7</u>	a	Autores colombianos
		v	CD-ROM
		z	ARMARC
<u>650</u>	<u>7</u>	a	Literatura colombiana
		v	CD-ROM
		z	ARMARC
<u>700</u>	<u>1</u>	a	Vivas Hurtado, Selnich
		d	1971-
<u>830</u>	<u>0</u>	a	Casa de Poesía Silva
		p	Voces para el tiempo
		n	no. 303

- La fuente de los encabezamientos de materia (Etiquetas 6xx) serán LEMB digital, especificándolo esta fuente en el subcampo \$2 de estas etiquetas. Cuando el término no se encuentra en las LEMB, recurrir a otros tesauros autorizados (BNE, Agrovoc, UNESCO, etc.), especificando la fuente en el subcampo \$7. Si el término no se encuentra en ningún tesoro, como última opción, registrarlo en la etiqueta 653.
- En la etiqueta 650 siempre se debe registrar la fuente, por lo tanto se utiliza el segundo indicador con 7 y nunca con 4.
- Los encabezamientos de materia deben tener una estructura y un orden lógico basado en la información que brinde cada material, no necesariamente en el orden alfabético de los subcampos.
- Este tipo de material bibliográfico no lleva sello administrativo, debido a la naturaleza y características del soporte en el cual viene la obra.

7. RESPONSABLES

Profesional Universitario - CAIB

Responsable de realizar control de calidad a los registros ingresados al Sistema de Información Bibliográfico.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

Técnico – CAIB

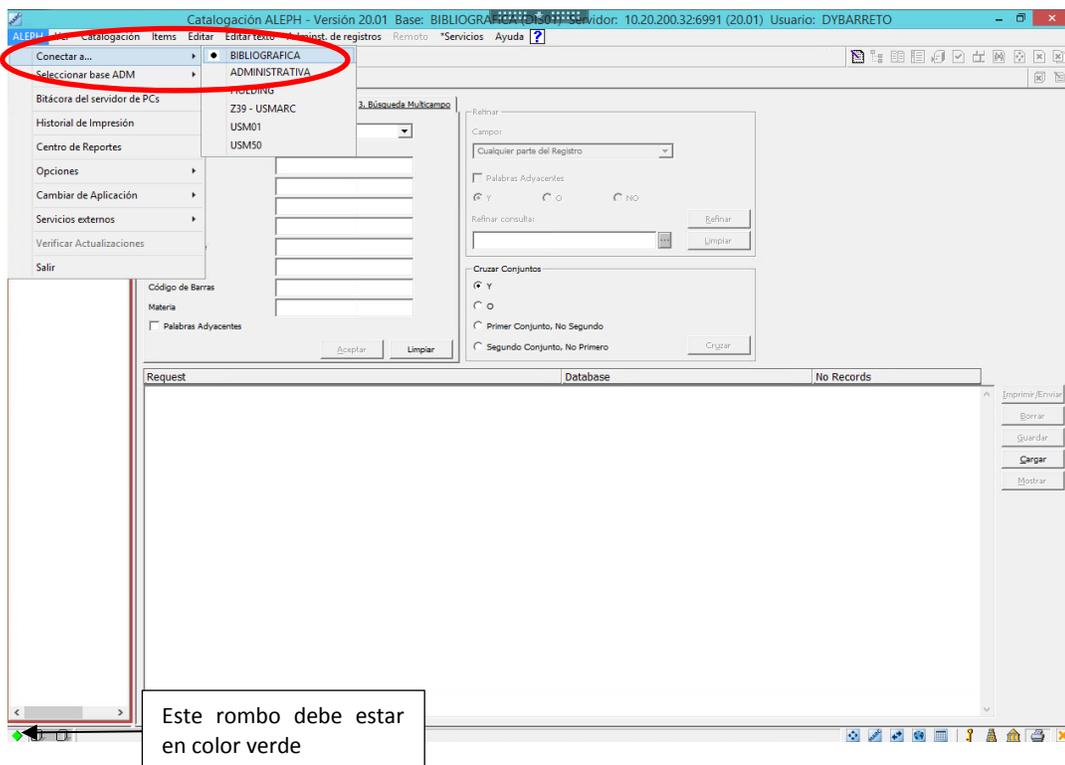
El catalogador será el responsable de procesar y analizar el material bibliográfico aplicando las políticas y actividades registradas en este documento.

8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 8.1. Ingresar al módulo “Catalogación”  del *Aleph 500* e identificarse con el usuario y la contraseña asignados:

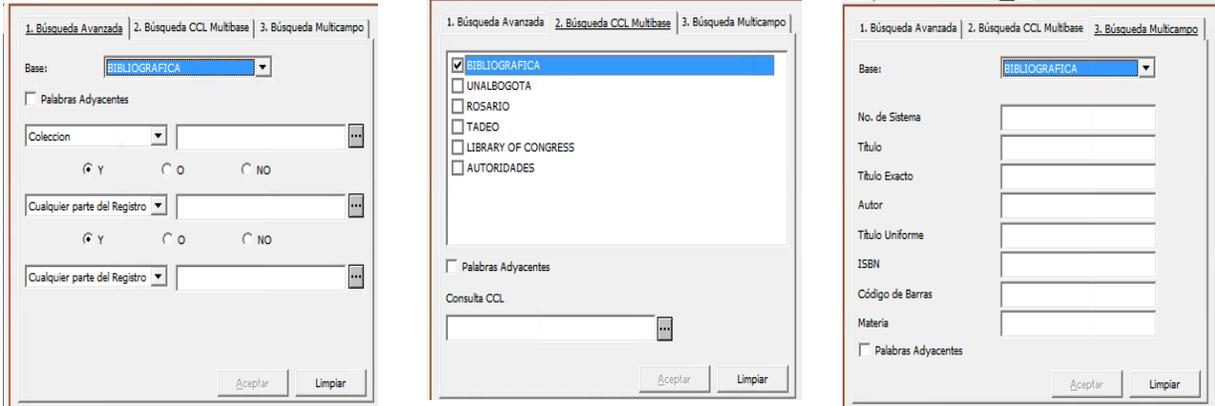


- 8.2. Verificar que el módulo esté conectado a las bases de datos mediante la siguiente opción:

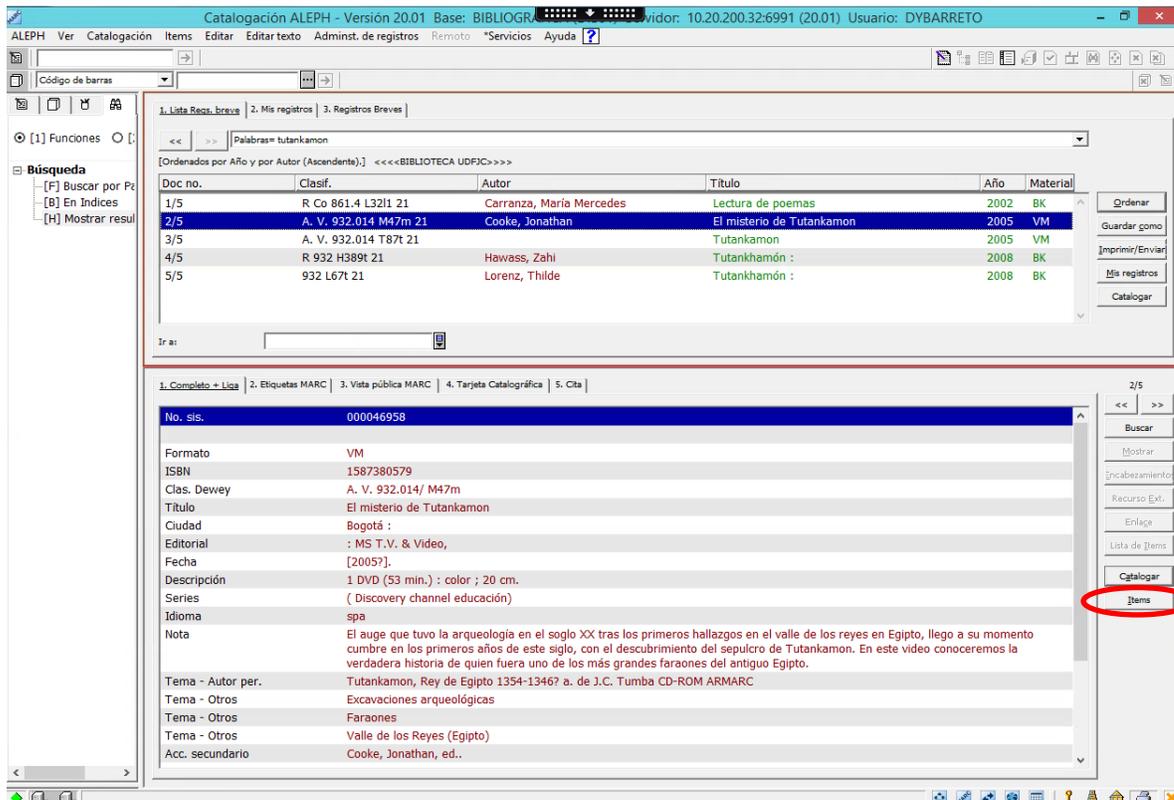


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001- IN-016	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

8.3. Verificar en el catálogo si el material ya existe, ubicando el ícono de búsqueda  y usando cualquiera de las tres opciones de búsqueda:



8.4. En caso que el sistema arroje resultados, verificar si los datos del registro corresponden a los del material y pulsar el botón ítems:



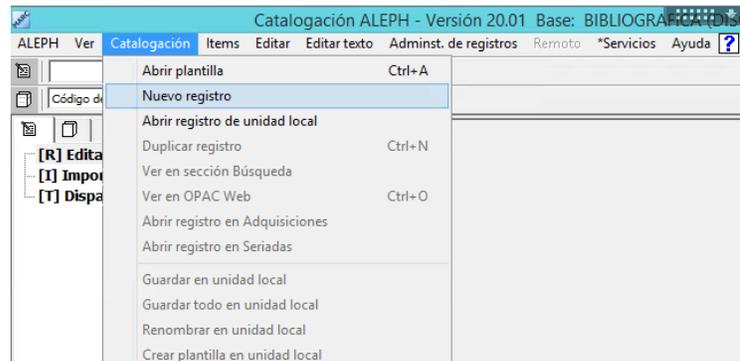
Doc no.	Clasif.	Autor	Título	Año	Material
1/5	R Co 861.4 L321l 21	Carranza, María Mercedes	Lectura de poemas	2002	BK
2/5	A. V. 932.014 M47m 21	Cooke, Jonathan	El misterio de Tutankamon	2005	VM
3/5	A. V. 932.014 T87t 21		Tutankamon	2005	VM
4/5	R. 932 H389t 21	Hawass, Zahi	Tutankhamón :	2008	BK
5/5	932 L67t 21	Lorenz, Thilde	Tutankhamón :	2008	BK

No. sis.	000046958
Formato	VM
ISBN	1587380579
Clas. Dewey	A. V. 932.014/ M47m
Título	El misterio de Tutankamon
Ciudad	Bogotá :
Editorial	: MS T.V. & Video,
Fecha	[2005?].
Descripción	1 DVD (53 min.) : color ; 20 cm.
Serie	(Discovery channel educación)
Idioma	spa
Nota	El auge que tuvo la arqueología en el siglo XX tras los primeros hallazgos en el valle de los reyes en Egipto, llego a su momento cumbre en los primeros años de este siglo, con el descubrimiento del sepulcro de Tutankamon. En este video conoceremos la verdadera historia de quien fuera uno de los más grandes faraones del antiguo Egipto.
Tema - Autor per.	Tutankamon, Rey de Egipto 1354-1346? a. de J.C. Tumba CD-ROM ARMAR
Tema - Otros	Excavaciones arqueológicas
Tema - Otros	Faraones
Tema - Otros	Valle de los Reyes (Egipto)
Acc. secundario	Cooke, Jonathan, ed..

Si todos los datos del material coinciden se puede avanzar a la **Actividad 8.7.**, de lo contrario, se debe proceder a crear un nuevo registro como se indica en la **Actividad 8.5.**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

8.5. Crear un nuevo registro:



Seleccionar la opción VM, correspondiente a materiales visuales:



ETIQUETAS

Líder

Diligenciado por defecto, tal como aparece:

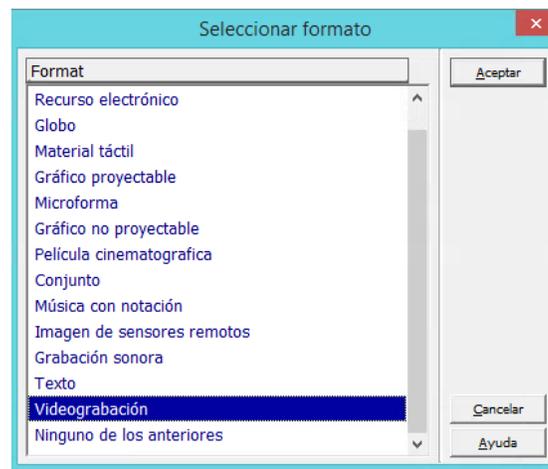
Líder (Material visual)		<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
Estado del registro (05)	<input type="text" value="n"/>	Tipo de registro (06)	<input type="text" value="g"/>
Nivel bibliográfico (07)	<input type="text" value="m"/>	Tipo de control (08)	<input type="text"/>
Codificación de caracteres (09)	<input type="text" value="a"/>	Nivel de codificación (17)	<input type="text"/>
Forma de catalogación descriptiva	<input type="text" value="a"/>	Requisitos del registro asociado (19)	<input type="text"/>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

007 - Campo fijo de descripción física (videgrabaciones, también hay de película cinematográfica) (R)

Para diligenciar esta etiqueta presionar **Ctrl + F**.

Seleccionar la opción “Videgrabación”.



Categoría del material (00)	v (Videgrabación)
Designación específica del material (01)	c (Videocartucho) d (Videodisco) f (Videocasete) r (Videocarrete)
Color (03)	b (Blanco y negro) c (Multicolor) m (Mixto)
Formato de la videgrabación (04)	a (Beta) b (VHS) p (8 mm) s (Blu-ray) u (Desconocido) v (DVD) z (Otro)
Sonido en el medio o por separado (05)	En blanco (Sin sonido) a (Sonido en el medio) b (Sonido separado del medio)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

u (Desconocido)

Medio para el sonido (06)

En blanco (Sin sonido)
c (Audiocinta en cartucho)
e (Audiocinta magnética en carrete)
f (Audiocinta magnética en casete)
h (Videocinta)
i (Videodisco) (Usar este para los DVD)
u (Desconocido)
z (Otro)

Dimensiones (07)

a (8 mm)
o (1/2 pulg (VHS o Beta))
u (Desconocido)
z (Otro (DVD o Blu-Ray))

Configuración de los canales de reproducción (08)

k (Mixto)
m (Monaural)
n (No se aplica al caso)
q (Cuadrafónico, multicanal, surround)
s (Estereofónico)
u (Desconocido)
z (Otro)

007 - Campo fijo de descripción física - Información general (VIDEOGRABACION)

Categoría del material (00)	<input type="text" value="v"/>	Designación del material (01)	<input type="text" value="d"/>
Indefinido (02)	<input type="text"/>	Color (03)	<input type="text" value="c"/>
Formato de la videograbacion (04)	<input type="text" value="v"/>	Sonido incorporado o separado al	<input type="text" value="a"/>
Medio sonoro (06)	<input type="text" value="i"/>	Dimensiones (07)	<input type="text" value="z"/>
Configuración de los canales de rej	<input type="text" value="u"/>		

008 - Campos fijos (no indicadores)

Para diligenciar esta etiqueta presionar **Ctrl + F**.

Tipo de fecha (06)

b (Sin fecha)
m (Fechas múltiples)

	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

	n (Fechas desconocidas) p (Fechas de distribución, puesta en circulación, emisión y producción o sesión de grabación cuando difieren) q (Fecha cuestionable) s (Única fecha conocida o probable) (Consultar MARC para otras especificaciones)
Fecha 1 (07-10) Fecha 2 (11-14)	Fecha del ítem Segunda fecha (de ser necesario)
Lugar de publicación (15-17)	Código de países (consultar MARC)
Tiempo de reproducción para películas y videgrabaciones (18-21)	000 (El tiempo de reproducción excede tres caracteres, medido en minutos) 001-999 (Tiempo de reproducción en minutos): los caracteres no usados se ocupan con 0 Ej. 063. --- (Tiempo de reproducción desconocido)
Audiencia a la que se dirige el ítem (22)	En blanco (desconocida o no especificada) f (Especializada) g (General) (Consultar MARC para otras especificaciones)
Publicación gubernamental (28)	En blanco (no es gubernamental) (Consultar MARC para otras especificaciones)
Formato del material (29)	En blanco (Ninguno de los mencionados) (Consultar MARC)
Tipo de material visual (33) Técnica (34)	v (Videgrabación) a (Animación) c (Animación y acción en vivo) l (Acción en vivo)
Idioma (35-37)	Código del idioma (consultar MARC) (Si se registra un solo idioma, no hacer 041)
Registro modificado (38) Fuente de catalogación	En blanco d (Otra)

Ejemplo:

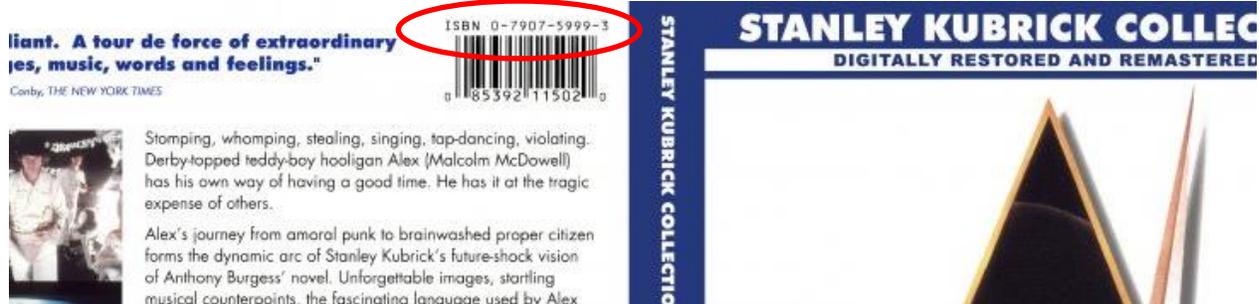
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

008 Elementos de longitud fija (MATERIALES VISUALES)

Fecha de ingreso del registro (00-0)	<input type="text"/>	Tipo de fecha (06)	<input type="text" value="p"/>
Fecha 1 (07-10)	<input type="text" value="2007"/>	Fecha 2 (11-14)	<input type="text" value="1971"/>
Lugar de publicación (15-17)	<input type="text" value="cau"/> ...	Duración de películas y videograbaciones (18-20)	<input type="text" value="137"/>
Indefinido (21)	<input type="text"/>	Nivel de audiencia (22)	<input type="text" value="g"/>
Indefinido (23-27)	<input type="text"/>	Publicación gubernamental (28)	<input type="text"/>
Formato del ítem (29)	<input type="text"/>	Indefinido (30-32)	<input type="text"/>
Tipo de material visual (33)	<input type="text" value="v"/>	Técnica (34)	<input type="text" value="l"/>
Idioma (35-37)	<input type="text" value="eng"/> ...	Registro modificado (38)	<input type="text"/>
Fuente de catalogación (39)	<input type="text" value="d"/>		

020 - ISBN (no indicadores) (R)

Algunos videos incluyen ISBN, por lo cual debe ser registrado.



ISBN

020

a 0790759993

028 - Número del editor (R)

Primer indicador	0 (Número de publicación) asignado por el editor para identificar la edición o designación de continuación del recurso 1 (Número de matriz) identifica el original con el cual la grabación fue impresa 4 (Número de videoregistros) 5 (Otro número del editor)
Segundo indicador	0 (Sin nota, sin asiento adicional) 1 (Nota, requiere asiento adicional)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

- 2 (Nota, sin asiento adicional)
- 3 (No hay nota, requiere asiento adicional)

- Subcampo \$a (Número de editor): generalmente ubicado en el lomo de la carátula o en la etiqueta de ítem. Es una identificación formada por números o por números y letras que corresponden al número de identificación de la casa productora, editora o distribuidora.
- Subcampo \$b (Fuente): nombre de la casa productora.



No. Editor **028 42 a 21150**
b Warner Bros. Pictures

040 - Fuente de catalogación (no indicadores) (NR)

Código de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Fuente Catalog. **040** **a** **CO-BoUDF**

041 - Código del idioma (NR)

- Primer indicador 0 (El ítem no es traducción/no incluye traducción)
- 1 (El ítem es o incluye traducción)
- Segundo indicador en blanco

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

- Subcampo \$a (Código de idioma)
- Subcampo \$j (Código de subtítulos)
- Subcampo \$g (Código de idioma del material anexo)
- Subcampo \$h (Código de idioma de la versión original)

Código idioma

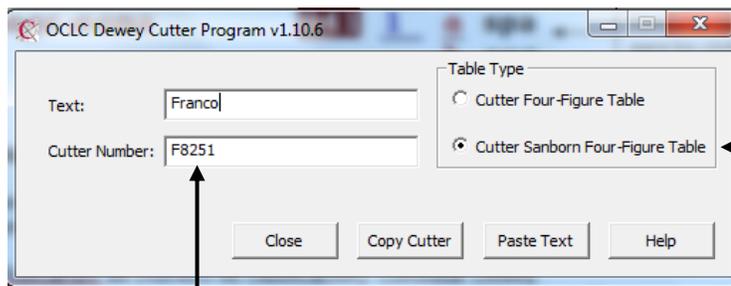
041 — a eng
a ger
a ita
j ger
j ita
j spa

Audio en inglés alemán e italiano, con subtítulos en alemán, italiano y español.

092 - Número de clasificación local Dewey (NR)

Primer indicador 0 (Edición completa)
Segundo indicador En blanco

- Subcampo \$a (número de clasificación): Consultar Dewey. Anteponer el prefijo A.V.
- Subcampo \$b (Clave de autor): se obtiene del OCLC Dewey Cutter Program, seguido de la letra inicial del título del libro, omitiendo los artículos (la, el, los, etc.).



Siempre elegir la segunda opción.

Tomar únicamente los tres primeros dígitos

- Subcampo \$c (número de edición): la edición del Dewey utilizada actualmente es la 21.

Clasif Local 092 0 a A.V. 597.96
b S486s
2 21

Si por casualidad se repite la signatura topográfica (el sistema lo notifica), se adiciona un número consecutivo a la clave de autor, iniciando en uno, a la clave de autor para diferenciarlo de otros ítems.
Ejemplo: \$b A.V. M918m1

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

511 - Nota de participante o intérprete (R)

Primer indicador 1 (Elenco)
Segundo indicador En blanco

- Subcampo \$a (nota de participante o intérprete): generalmente los más importantes son los destacados en la carátula del estuche.

Nota Particip. **511 1 a Malcolm McDowell, Patrick Magee, Adrienne Corri, Miriam Karlin**

520 - Nota de resumen, etc. (R)

Primer indicador En blanco (sumario)
Segundo indicador En blanco

- Subcampo \$a (Nota de sumario, etc.)

Nota Resumen **520 __ a Un muchacho que ha cometido todo tipo de violencias sera inculpado si se somete a una prueba de regeneracion, consistente en dominar su voluntad mediante un sistema de condicionamiento subjetivo similar al que se aplica a los perros para su adiestramiento, con el cual se consigue que el delincuente en cuestión experimente unas nauseas insoportables frente a cualquier acto de violencia.**

521 - Nota de audiencia (R)

Primer indicador En blanco (Audiencia)
Segundo indicador En blanco

- Subcampo \$a (Nota de audiencia)

Nota Audiencia **521 __ a Para mayores de 18 años**

538 - Nota de detalles del sistema (no indicadores) (R)

- Subcampo \$a (Nota de detalles del sistema):

Detalles Sist. **538 __ a VHS video**

546 - Nota de lenguaje (no indicadores) (R)

- Subcampo \$a (nota de idioma): relacionada con la información codificada en 008/35-37 (Lengua)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

- Subcampo \$a (Término temático)
- Subcampo \$v (Subdivisión de forma)
- Subcampo \$x (Subdivisión general)
- Subcampo \$y (Subdivisión cronológica)
- Subcampo \$z (Subdivisión geográfica)
- Subcampo \$2 (Fuente del encabezamiento o término)

Mat. general 650 7 a **Residuos orgánicos**
x **Industrias**
v **Videocasetes**
2 **LEMB**

Mat. general 650 7 a **Basuras y aprovechamiento de basuras**
x **Industrias**
v **Videocasetes**
2 **LEMB**

651 - Asiento secundario de materia – Nombre geográfico (R)

Primer indicador En blanco
Segundo indicador 4 (Fuente no especificada)
7 (Fuente especificada en el subcampo \$2)

- Subcampo \$a (Término temático)
- Subcampo \$v (Subdivisión de forma)
- Subcampo \$x (Subdivisión general)
- Subcampo \$y (Subdivisión cronológica)
- Subcampo \$z (Subdivisión geográfica)
- Subcampo \$2 (Fuente del encabezamiento o término)

Mat. geográfic 651 7 a **España**
x **Historia**
y **Guerra Civil, 1936-1939**
v **Videodiscos**
2 **LEMB**

700, 710 y 711 - Asientos secundarios de nombre (R)

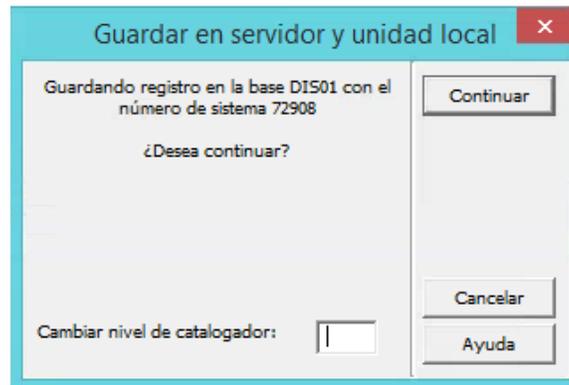
Primer indicador Los mismos que se usan en la 100, 110 y 111 respectivamente
Segundo indicador En blanco
Subcampos usados en las etiquetas 100, 110 y 111 respectivamente.

- Subcampo \$e (Término relacionador)

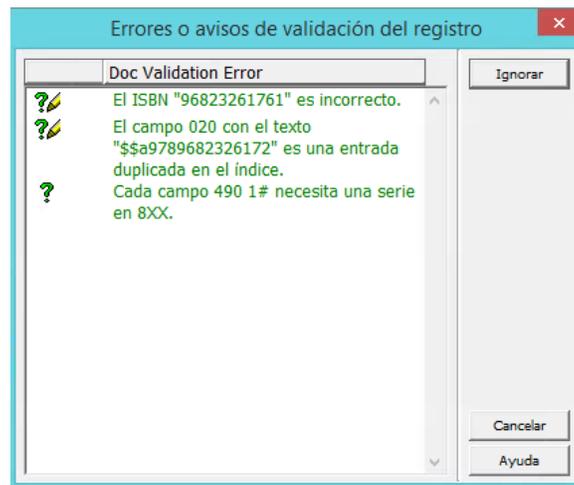
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

Coautor person. 700 1 a Boyle, Danny
d 1956-
e director
Coautor person. 700 1 a McDonald, Andrew
d 1966-
e productor
Coautor person. 700 1 a McGregor, Ewan
d 1971-
e protagonista

8.6. Guardar registro pulsando el  botón y el botón continuar el en cuadro de diálogo posterior.



Si el registro cuenta con algún error, el sistema lo detecta dará aviso mediante un cuadro de diálogo, por lo cual se debe dar clic en el botón cancelar y verificar los errores señalados.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

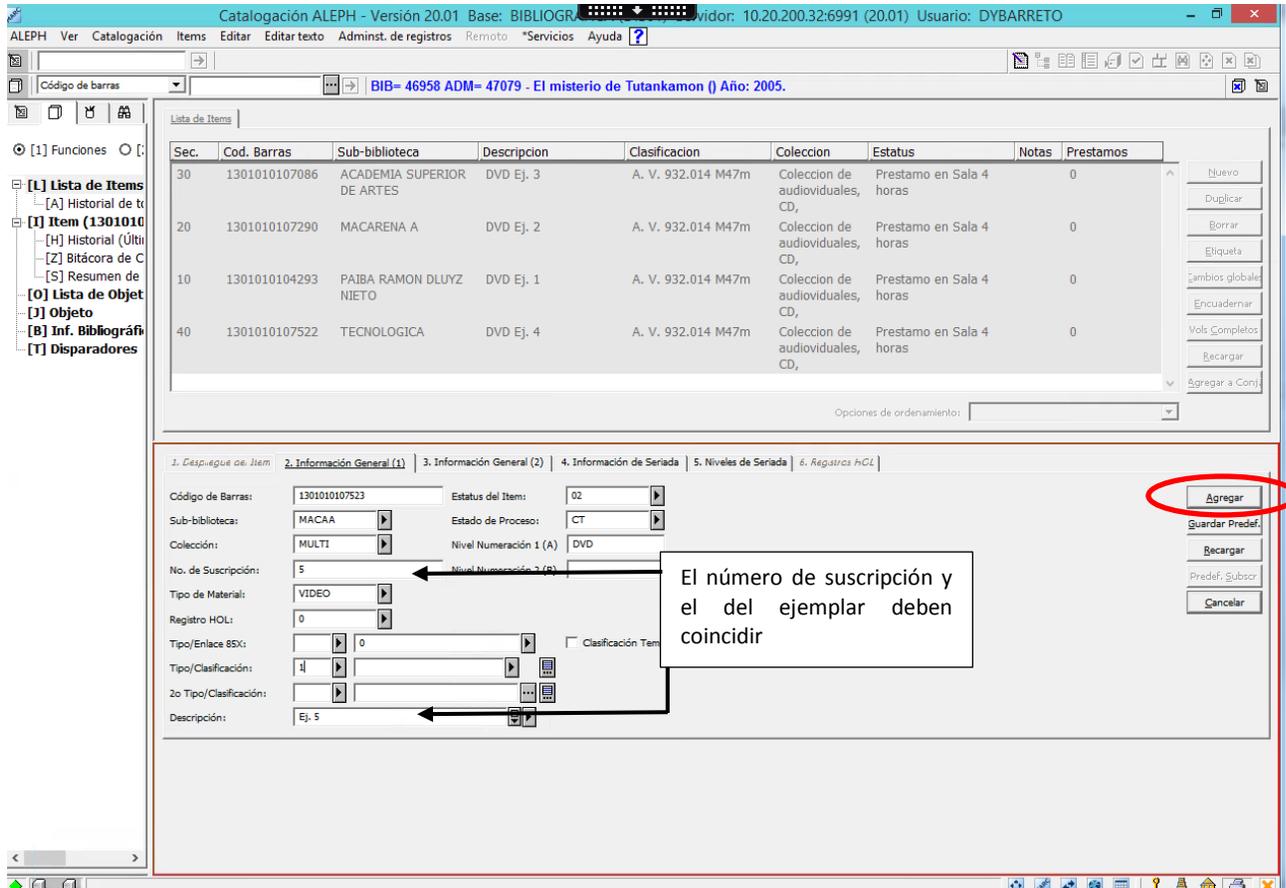
8.7. Ingresar el ejemplar.

En la pantalla de ítems, elegir la opción “Nuevo” y diligenciar los campos así:

- Pestaña “2. Información General (1)”:

Código de barras: ingresar el código asignado por Selección y Adquisición
Estatus del ítem: 02 (préstamo en sala 4 horas)
Sub-biblioteca: Desplegar y elegir la biblioteca destino del material
Estado del proceso: CT (catalogación)
Colección: MULTI (colección de audiovisuales, CD, diapositivas, videos, etc.)
Nivel de numeración 1 (A): Registrar el tipo de formato del ítem. Ej: DVD
No. de suscripción: debe coincidir con el número de ejemplar que va a tener el material (ver ejemplo)
Tipo de material: VIDEO (Videos)
Tipo/Clasificación: 1 (clasificación decimal Dewey)
Descripción: El número de ejemplar del libro antecedido del formato del ítem. Ejemplo: DVD Ej. 2

Pulsar el botón “Agregar”.



1. Desplegar de ítem | **2. Información General (1)** | 3. Información General (2) | 4. Información de Seriado | 5. Niveles de Seriado | 6. Registros HOL

Código de Barras: 1301010107523 Estatus del ítem: 02
Sub-biblioteca: MACAA Estado de Proceso: CT
Colección: MULTI Nivel Numeración 1 (A): DVD
No. de Suscripción: 5 Nivel Numeración 2 (B):
Tipo de Material: VIDEO
Registro HOL: 0
Tipo/Enlace BSX: 0
Tipo/Clasificación: 1 Clasificación Tem:
2o Tipo/Clasificación:
Descripción: Ej. 5

El número de suscripción y el del ejemplar deben coincidir

Botones: Nuevo, Duplicar, Borrar, Etiqueta, Cambios globales, Encuadernar, Vols Completos, Recargar, Agregar a Com.

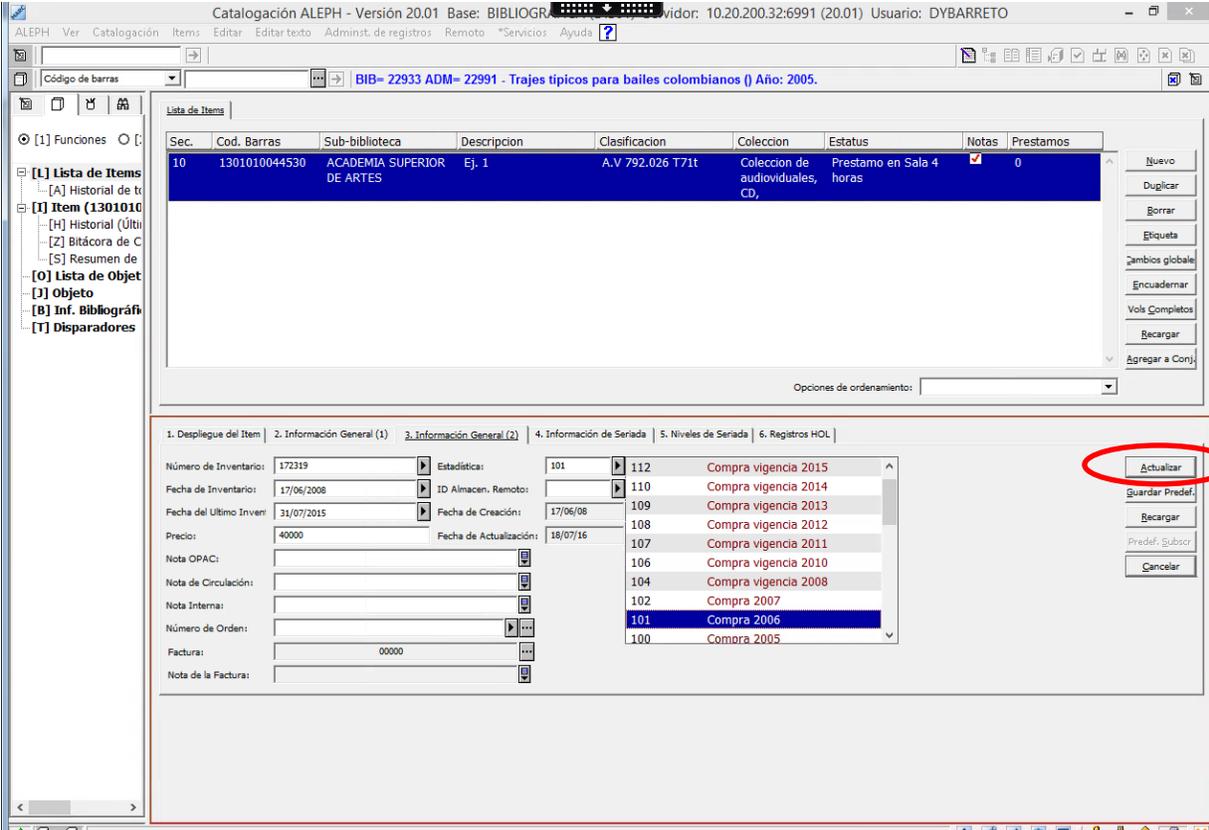
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

- Pestaña “3. Información General (2)”:

Número de Inventario: Ingresar el número de placa de inventario asignado por Selección y Adquisición

Estadística: Desplegar y asignar el método de adquisición del ítem (compra, canje, donación, traslado interno, etc.)

Precio: Cuando sea necesario, ingrese aquí el precio de acuerdo a los datos proporcionados por Selección y Adquisición



Catalogación ALEPH - Versión 20.01 Base: BIBLIOGR... Vidor: 10.20.200.32:6991 (20.01) Usuario: DYBARRETO

Código de barras: BIB= 22933 ADM= 22991 - Trajes típicos para bailes colombianos () Año: 2005.

Sec.	Cod. Barras	Sub-biblioteca	Descripción	Clasificación	Colección	Estatus	Notas	Prestamos
10	1301010044530	ACADEMIA SUPERIOR DE ARTES	Ej. 1	A.V 792.026 T71t	Colección de audiovisuales, CD,	Prestamo en Sala 4 horas		0

1. Despliegue del ítem | 2. Información General (1) | **3. Información General (2)** | 4. Información de Seriada | 5. Niveles de Seriada | 6. Registros HOL

Número de Inventario: 172319 Estadística: 101 112 Compra vigencia 2015

Fecha de Inventario: 17/06/2008 ID Almacén, Remoto: 110 110 Compra vigencia 2014

Fecha del Último Inven: 31/07/2015 Fecha de Creación: 17/06/08 109 Compra vigencia 2013

Precio: 40000 Fecha de Actualización: 18/07/16 108 Compra vigencia 2012

Nota OPAC: 107 Compra vigencia 2011

Nota de Circulación: 106 Compra vigencia 2010

Nota Interna: 104 Compra vigencia 2008

Número de Orden: 102 Compra 2007

Factura: 00000 101 Compra 2006

Nota de la Factura: 100 Compra 2005

Botones: Actualizar, Guardar Pref., Recargar, Pref. Subscr., Cancelar

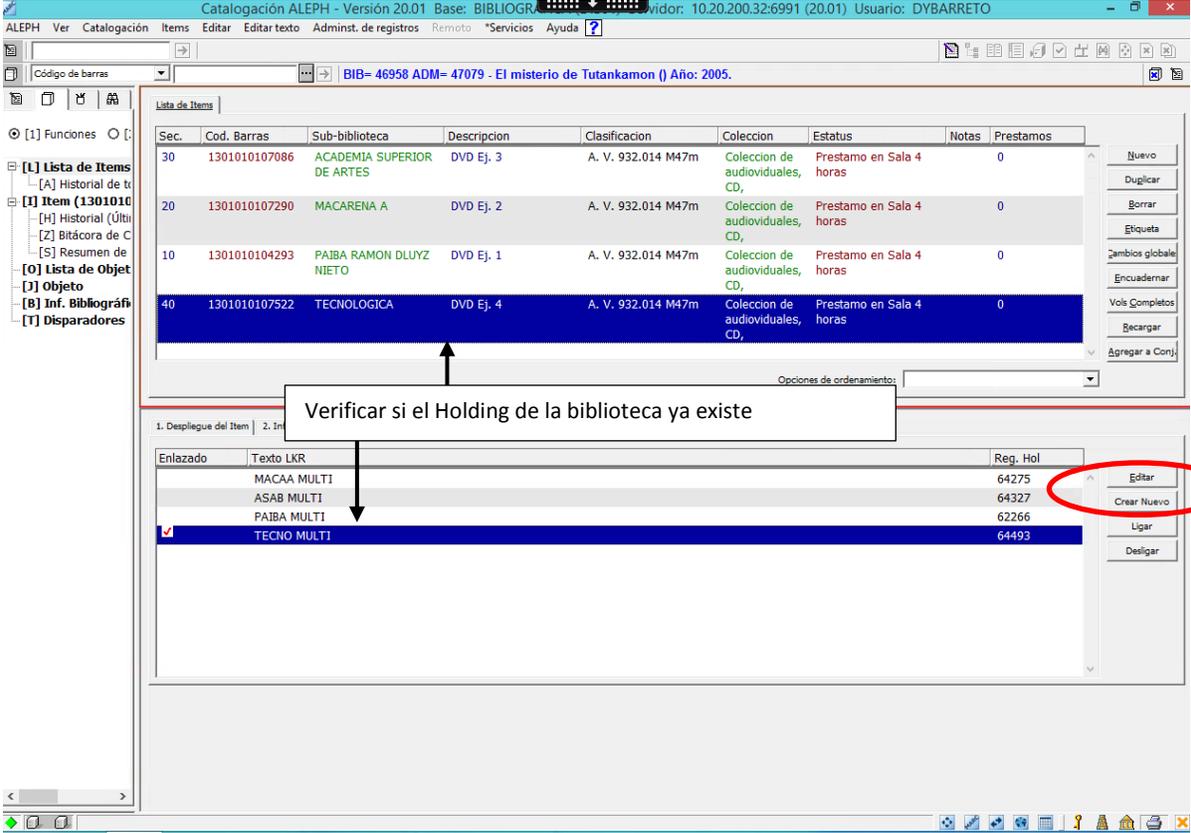
Pulsar el botón “Actualizar”

- Pestaña “6. Registros HOL”

En esta pestaña se liga el material a la biblioteca destino; solamente debe haber un holding por biblioteca, por lo cual es importante verificar si el holding ya existe. De ser así se pulsa el botón “Ligar”; en caso de no existir se debe pulsar el botón “Crear Nuevo”.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

Al ligar el ítem a la respectiva biblioteca, debe aparecer la signatura topográfica en la columna clasificación.



The screenshot shows the ALEPH 20.01 interface. The main window displays a list of items with columns: Sec., Cod. Barras, Sub-biblioteca, Descripción, Clasificación, Colección, Estatus, Notas, and Prestamos. The 'Clasificación' column contains values like 'A. V. 932.014 M47m'. Below this, a 'Desplegue del ítem' section shows a table of linked items with columns: Enlazado, Texto LKR, and Reg. Hol. The 'Reg. Hol' column contains values like 64275, 64327, 62266, and 64493. A callout box with the text 'Verificar si el Holding de la biblioteca ya existe' has arrows pointing to the 'Clasificación' column in the item list and the 'Reg. Hol' column in the linked item table. On the right side, a menu contains buttons: Nuevo, Duplicar, Borrar, Etiqueta, Cambios globales, Encuadernar, Vols Completos, Recargar, and Apretar a Cont. The 'Ligar' button is circled in red.

8.8. Organizar el material bibliográfico catalogado de acuerdo a la Biblioteca asignada.

8.9. Entregar el material bibliográfico catalogado al Profesional Universitario de CAIB para iniciar el control de calidad del mismo.

- Si el material bibliográfico no cumple con el control de calidad, el Profesional Universitario devolverá el material bibliográfico al catalogador correspondiente para realizar las correcciones pertinentes.
- Si el material bibliográfico cumple con el control de calidad, se aprueba el inicio del Terminado Final.

8.10. Entregar el material bibliográfico catalogado al personal encargado de realizar el Terminado Final.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE VIDEOGRABACIONES	Código: GIB-PR-001-IN-016	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 03/11/2017	

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Equipo CAIB Cargo: CPS Técnico – CAIB Fecha: 01 de septiembre de 2016	Nombre: Enith Mireya Zarate Peña Cargo: Jefe de Sección de Biblioteca Fecha: 13 de junio de 2017	Nombre: Giovanni Rodrigo Bermúdez Bohórquez Cargo: Vicerrector Académico Fecha: 03 de noviembre de 2017

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
13/06/2017	01	Elaboración de Documento.