**FORMATO DE REVISIÓN REQUISITOS PARA AÑO SABÁTICO**

Lista de Chequeo documentos que deben presentarse con la solicitud de disfrute del año sabático al Consejo de Facultad:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documento** | **Si** | **No** | **N/A** | **Observaciones** |
| Aval del Consejo Curricular |  |  |  |  |
| Plan de Trabajo a ejecutar |  |  |  |  |
| Certificación laboral con tiempo de vinculación expedida por la División de Recursos Humanos |  |  |  |  |
| Paz y Salvo Académico expedido por el Proyecto Curricular donde se encuentra adscrito |  |  |  |  |
| Paz y salvo del CIDC |  |  |  |  |
| Paz y Salvo IDEXUD |  |  |  |  |
| Paz y Salvo de Almacén e Inventarios |  |  |  |  |
| Paz y Salvo División de Recursos Financieros |  |  |  |  |
| Paz y Salvo Unidad de Extensión de Facultad |  |  |  |  |
| Paz y Salvo Unidad de Investigaciones de Facultad |  |  |  |  |
| Paz y Salvo de Decanatura de Facultad (Docentes que han realizado comisión de estudios) |  |  |  |  |
| Documentos que soportan financiación externa o interna de la propuesta (Si se requiere) |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |
| Cuáles | | | | |

Marco Normativo:

* Acuerdo 011 de 2002 - Consejo Superior Universitario.
* Acuerdo 07 de 2005 – Consejo Académico.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretario(a) Académico Facultad

|  |  |
| --- | --- |
| **CUADRO DE REVISIÓN** | |
| Acta de aprobación Consejo de Facultad |  |
| Fecha de aprobación Consejo de Facultad |  |
| Acta de aprobación Consejo Académico |  |
| Fecha de aprobación Consejo Académico |  |

|  |
| --- |
| Observaciones |