|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATO** |  |
| **No. CONTRATO** |  |
| **CONTRATANTE** |  |
| **CONTRATISTA** |  |
| **OBJETO** |  |
| **VALOR** |  |
| **CDP** |  |
| **CRP** |  |
| **FECHA DE INICIO** |  |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN** |  |
| **FECHA DE REINICIO** |  |

Entre los suscritos, de una parte, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ quien actúa en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y ordenador del gasto, de otra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de contratista, hemos acordado SUSPENDER el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ durante el período comprendido entre el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_, previas las siguientes consideraciones:

1. Que entre la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y el señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se suscribió el CPS No. \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, cuyo objeto es *“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.”*
2. Que la cláusula 19 del CPS No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_,establece que “*Las partes contratantes podrán suspender la ejecución del contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento, cuando medie alguna de las siguientes causales: 1) Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobadas, que imposibiliten su ejecución. 2) Por solicitud, debidamente sustentada, elevada por una de las partes. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato****.***
3. Que, mediante escrito de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el Contratista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicita a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien cumple la función supervisor, la autorización para realizar la Suspensión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ durante el período comprendido entre el día \_\_\_\_ del mes de del año\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes de del año \_\_\_\_\_.

MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Que mediante oficio No. de fecha , el supervisor del CPS No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_, le comunicó a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en calidad de Ordenador el Gasto del citado contrato, la autorización para suspender el mismo, durante el período comprendido entre el día \_\_\_\_ del mes de del año\_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes de del año \_\_\_\_\_.
2. Que por medio del oficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_, recibido por la Oficina de Contratación, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como Ordenador del Gasto, solicitó la elaboración del acta de suspensión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, durante el período comprendido entre el día \_\_\_\_ del mes de del año\_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes de del año \_\_\_\_\_.

Por lo anterior las partes acuerdan las siguientes **CLÁUSULAS:**

**CLÁUSULA PRIMERA: SUSPENDER** el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión No. \_\_\_ de \_\_\_\_, durante el periodo comprendido entre el día \_\_\_\_ del mes de del año y el día \_\_\_\_\_ del mes de del año \_\_\_\_\_.

**CLAUSULA SEGUNDA: GARANTÍAS Y MECANISMO DE COBERTURA DE RIESGO** - EL CONTRATISTA una vez se reinicie el contrato, deberá aportar una póliza de garantías donde se amplía el plazo de ejecución, deducido de los días de suspensión del contrato.

**CLÁUSULA TERCERA:**  **PUBLICACIÓN. -** En virtud de lo dispuesto en el Estatuto de Contratación – Acuerdo 003 de 2015 y las normas vigentes, se procederá a la publicación del presente documento en el SECOP II que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

En constancia de lo consignado en el presente documento, se firma en \_\_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

Ordenador del Gasto

Contratista

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONARIO** | **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Proyectó |  | Oficina de Contratación |  |
| Aprobó |  | Jefe Oficina de Contratación |  |