Bogotá, D.C., día de mes de 202\_

Doctor

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe Sección Compras

Universidad Distrital Francisco José de Caldas Ciudad

**REF: SOLICITUD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PARA “OBJETO DEL CONTRATO”.**

Respetado doctor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cordial saludo.

De manera atenta y de acuerdo con comunicación originada en la **Dependencia Solicitante** me permito solicitar se realice la Orden de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** según especificaciones técnicas adjuntas; por valor $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PESOS M/CTE ($ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) IVA incluidoa nombre de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** así como para que se realicen las demás gestiones administrativas correspondientes.

Así mismo, es importante mencionar que se realiza la contratación directa de **CONTRATISTA,** teniendo en cuenta el estudio de mercado, las cotizaciones allegadas a través del Banco de Proveedores AGORA, la evaluación realizada por parte de la **Dependencia Solicitante.**

Debo informarle también que, esta contratación se realiza bajo los parámetros establecidos en la Resolución de Rectoría N° 593 de 2015 y el procedimiento GC-PR-003, “CONTRATACIÓN DIRECTA” y, que este último podrá ser consultado en <http://comunidad.udistrital.edu.co/sigud/procesos/apoyo/gestion-contractual/>

Adjunto:

* Solicitud de Necesidad No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_
* Disponibilidad Presupuestal No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_
* Creación de procesos en SECOP No. \_\_\_\_\_\_\_\_
* Se anexa documentación explicativa y soportes para contratación originados en la **Dependencia Solicitante** así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DE DOCUMENTO** | **Marcar (X)** |
| 1 | Correo solicitud procesos de contratación | X |
| 2 | GC-PR-003-FR-008 Estudios y documentos previos, solicitud de bienes y servicio | X |
| 3 | Solicitud de Necesidad No. XXXX | X |
| 4 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. XXXX | X |
| 5 | Estudio de Mercado | X |
| 6 | Acta de cierre AGORA objeto Cotización XXXX | X |
| 7 | Cotización y soportes de proveedor No. 1 AGORA | X |
| 8 | Cotización y soportes de proveedor No. 2 AGORA | X |
| 9 | Cotización y soportes de proveedor No. 3 AGORA | X |
| 10 | Código: GC-PR-003-FR-011 Cuadro Comparativo de Oferta | X |
| 11 | Documentos Propuesta | X |
| 12 | Código: GC-PR-003-FR-010 Verificación De Documentos Legales Por Parte Del Supervisor Del Contrato Verificación IAS | X |
| 13 | Inscripción en si capital | X |
| 14 | Inscripción a terceros | X |
| 15 | Inscripción AGORA | X |
| 16 | Carta de exclusividad en caso de aplicar | X |
| 17 | Certificación Bancaria | X |
| 18 | Certificación de parafiscales | X |
| 19 | Cámara de comercio y Rut (Persona Juridica) | X |
| 20 | Hoja de vida en SIDEAP (Persona naturales) | X |
| 21 | Fotocopia de cedula persona natural o representante legal | X |

Nota: todo el documento aportado debe venir debidamente firmados.

Agradeciendo la colaboración prestada,

**FIRMA**

# Nombre

**Cargo de quien firma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **PROYECTÓ Y REVISÓ** |  |  |  |
| **APROBÓ** |  |  |  |