**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**(ORDENADOR DEL GASTO)**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº**

*“Ubique aquí: Objeto de la Contratación Directa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*

**ACTA DE CIERRE RENEGOCIACIÓN DE OFERTAS**

En Bogotá D.C. a los (\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_ se reunieron en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de Bogotá los funcionarios de la Universidad, abajo firmantes y los interesados asistentes a la reunión. De esta manera se da cumplimiento a lo establecido en el numeral \_\_\_\_ **CRONOGRAMA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº\_\_\_\_\_\_** y el numeral \_\_\_\_ **Lugar de Presentación de las Ofertas:** El proceso se cerró el día (\_\_) de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En esta diligencia se abrieron las ofertas (por medio físico o digital/correo electrónico) y se levantó la presente acta con la cantidad de propuestas o cotizaciones presentadas, los nombres de los oferentes, los números de pólizas de seriedad de las ofertas (si se requieren), el número de folios total de cada una de las ofertas y el valor. Los resultados finales de la diligencia de cierre, se publicaran en la Página Web de la institución.

Por lo tanto, se procede a cerrar el citado proceso como se establece en el procedimiento institucional, realizando el registro de las ofertas económicas, encontrándose la siguiente información:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **NIT** | **DOCUMENTOS JURIDICOS, FINANCIEROS Y TÉCNICOS** | | **PROPUESTA ECONOMICA** | **POLIZA DE SERIEDAD**  (Si se requiere) | **MEDIO MAGNETICO**  (Si se requiere) |
| Nº DE FOLIOS DEL ORIGINAL | COPIAS | VALOR |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas deja constancia de la oportuna respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes, dentro del desarrollo de la presente acta.

**OBSERVACIONES:**

**Realizadas por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Por los oferentes que asisten a la diligencia de cierre:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la fecha antes señalada, se da por terminada la reunión, firmando por quienes en ella intervinieron:

Por la Universidad;

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Nombre |
| **(Jefe Ordenador del Gasto)** | **Profesional Ordenador del Gasto** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Nombre |
| **Delegado Oficina Asesora de Control Interno** | **Delegado Parte Técnica (Ubicar dependencia)** |

Por los proponentes;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EMPRESA** | **NOMBRE** | **CÉDULA** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |