|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATISTA:**  |  |
| **N°** | **PROCEDIMIENTO O ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **INGRESO** | **OBSERVACIONES** | **SALIDA** |
| **1** | Recepción de Carpeta |  |  | Documentos completos: |  |
| Documentos incompletos: |
|  |
| **2** | Ingreso al Sistema y realización de Solicitud de Contratación |  |  | Actualización de datos:  |  |
|  |
| **3** | Verificación lista de documentos y aprobación área jurídica |  |  |  |  |
| **4** | Firma Supervisor |  |  |  |  |
| **5** | Escaneo |  |  |  |  |
| **6** | Radicación |  |  |  |  |