Bogotá, D.C., (Fecha)

OAD (# de consecutivo)

Señor (a)

(Nombre de la Persona Citada)

(Dirección de Notificación)

Ciudad

REF. CITACIÓN A NOTIFICACIÓN PERSONAL

EXPEDIENTE: (# del expediente)

Respetado (a) Señor (a):

De manera atenta me permito solicitarle se sirva comparecer a la oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, ubicada en la Carrera 7 No. 40b – 53 Piso 9, con el fin de notificarle el contenido del Auto de (Fecha del Auto)

Igualmente se señala que contra la presente decisión no procede recurso alguno (o procede recurso de apelación/reposición) y que de no hacerse presente usted o su apoderado en el término de (tres/ocho) (3/8) días hábiles siguientes al envió a la presente comunicación, se procederá a su notificación por (estado/edicto) el cual será fijado por el término de (un/tres) (1/3) día en lugar visible de la Secretaria del Despacho.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

xxxxx

Jefe Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios

*Proyectó:* ***xxxxx***