

PROCESO	Admisiones, Registro y Control
OBJETIVO	Garantizar el ingreso de nuevos estudiantes mediante la inscripción, selección, transferencia, así como el reintegro y la gestión del registro y control académico tanto de estudiantes como de los egresados, que se lleva a cabo en los distintos proyectos curriculares que oferta la Universidad, bajo preceptos de equidad y transparencia.
ALCANCE	Inicia desde el establecimiento de los lineamientos generales para la determinación de la oferta de cupos, admisión, incorporación de estudiantes a la Universidad ya sea por primera vez, reintegro o como transferencia y el otorgamiento de certificaciones que requiera cada estudiante y/o egresado.

LÍDER(ES)		GESTOR(ES)			
Vicerrector Académico		Decanos de Facultad, Secretarios Académicos			
ENTRADAS		CICLO PHVA	SALIDAS		
PROVEEDOR(ES)			PRODUCTO(S)	CLIENTE(S) O USUARIO(S)	
INTERNO	EXTERNO			INTERNO	EXTERNO
	Ministerio de Educación Nacional, MEN Lineamientos institucionales para el registro calificado, la autoevaluación y acreditación	Registros calificados de los proyectos curriculares de la Universidad Distrital Lineamientos generales	Instructivo Oficial de Admisiones	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General
Proceso: Gestión de Docencia	Calendario Académico			Proceso: Gestión Contractual	
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Presupuesto aprobado lineamientos y parámetros de admisión por facultad. Plan Operativo General Planes de Acción por Facultad Planes individuales de Trabajo por Facultad Plan Estratégico de Desarrollo	Establecer los Lineamientos para el Proceso de Admisiones	Oferta de Cupos	Proceso: Admisiones, Registro y Control	
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Oferta de Cupos Instructivo Oficial de Admisiones	Selección y Admisión de Aspirantes Nuevos de Pregrado	Listado de Matriculados	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General
Proceso: Gestión de Docencia	Calendario Académico			Proceso: Gestión de Docencia	
	Comunidad en General	Resultados prueba SABER ICFES			
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Oferta de Cupos. Instructivo oficial de Admisiones	Estudio de Solicitudes de Transferencias	Listado de Solicitudes de Transferencias Aprobadas	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General
Proceso: Gestión de Docencia	Calendario Académico			Proceso: Gestión de Docencia	
	Comunidad en General	Resultados prueba SABER ICFES Documentos para estudio de transferencia			
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Oferta de Cupos. Instructivo Oficial de Admisiones Registro e información del solicitante	Reingreso a Programas Académicos de Pregrado.	Listado de Solicitudes de Reingresos Aprobadas	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General
Proceso: Gestión de Docencia	Calendario Académico			Proceso: Gestión de Docencia	
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Registro del estudiante	Renovación de Matrícula e Inscripción de Espacios Académicos para Pregrado	Renovación de Matrícula	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General
Proceso: Gestión de Docencia	Calendario Académico		Horario de Clases		
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Registro e información del estudiante	Renovación de Matrícula e Inscripción de Espacios Académicos para Posgrado	Renovación de Matrícula	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General
Proceso: Gestión de Docencia	Calendario Académico		Horario de Clases		
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Oferta de Cupos. Instructivo Oficial de Admisiones	Selección y Admisión a Programas de Posgrado	Listado de Resultados de Admisión a Programas de Posgrado	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General
Proceso: Gestión de Docencia	Calendario Académico				
	Comunidad en General	Diploma de Pregrado Hoja de Vida			
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Registro e información del estudiante	Expedición de Constancias de Estudios y Sábana de Notas	Certificado de Estudios Certificado de Sábana de Notas Oficiales Certificado para Egresados		Comunidad en General
	Comunidad en General			Copia de consignación del tramite	
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Listado de Estudiantes Inscritos para Grado Registro e información del estudiante	Trámites para Grado	Datos de Egresado	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en general
Proceso: Gestión de Laboratorio	Certificado Paz y Salvo Administrativo				
Proceso: Interinstitucionalización e Internacionalización	Certificado Paz y Salvo Administrativo				
Proceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Certificado Paz y Salvo Administrativo				
Proceso: Gestión de Docencia	Certificado Paz y Salvo Administrativo y Financiero		Listado de Estudiantes a Graduad	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General
	Comunidad en General	Certificado de terminación de materias Copia de consignación derechos de grado Proyecto de Grado			
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Registro e información del estudiante	Retiro Definitivo y Voluntario (Cancelación o Aplazamiento) de Estudiantes Activos en Programas Académicos.	Actualización del estado académico del estudiante.	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General
	Comunidad en General		Solicitud de retiro voluntario		
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Registro e información del estudiante	Actualización de Datos Personales	Datos actualizados del estudiante	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General
	Comunidad en General				
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Reportes de Información Académica Documentos y Registros Académicos	Verificar que la información académica cumple con los requerimientos establecidos	Informe de Seguimiento y Control al Proceso de Admisiones, Registro y Control	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Partes Interesadas
Proceso: Gestión de Docencia	Listado de Clases Listado de Graduados		Informes de Gestión		
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Informes de Gestión	Desarrollar Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General
Proceso: Gestión de la Evaluación y el Control	Informe de seguimiento y control al proceso de Admisión, Registro y Control		Acciones Correctivas y Preventivas		
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Informes de Gestión Institucional			Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	

Proceso: Admisiones, Registro y Control		Acciones Correctivas y Preventivas	ACTUAR	Implementar Acciones de Mejora	Planes de Mejoramiento	Proceso: Admisiones, Registro y Control	
Proceso: Gestión de la Evaluación y el Control		Planes de Mejoramiento					
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional		Informes de Gestión Institucional					

RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO		REQUISITOS APLICADOS AL PROCESO		
	DOCUMENTOS ESPECIFICOS (Procedimientos, Instructivos, Guías, Programas, etc.)		ISO 9001:2015	MECI 1000:2014	NTD-SIG 001:2011
Recursos Humanos: Competencias: Establecidas para servidores públicos de los distintos niveles jerárquicos en el decreto No. 2539 del 22 de julio de 2005 del Departamento Administrativo de la Función Pública, DAFP.	LISTADO DE DOCUMENTOS Caracterización: Caracterización del Proceso de Admisiones, Registro y Control Procedimientos: ARC-PR-001, Selección y Admisión de Aspirantes Nuevos de Pregrado ARC-PR-002, Estudio de Solicitudes de Transferencias ARC-PR-003, Reingreso a Programas Académicos de Pregrado ARC-PR-004, Admisiones a Programas de Posgrados ARC-PR-005, Establecer los Lineamientos Para el Proceso de Admisiones ARC-PR-006, Renovación de Matrícula e Inscripción de Espacios Académicos para Pregrado ARC-PR-007, Renovación de Matrícula e Inscripción de Espacios Académicos para Posgrado ARC-PR-008, Expedición de Constancias de Estudios y Sábanas de Notas ARC-PR-009, Trámites para Grado ARC-PR-010, Retiro Definitivo y Voluntario (Cancelación o Aplazamiento) de Estudiantes Activos en Programas Académicos ARC-PR-011, Actualización de Datos Personales Formatos: ARC-PR-005-FR-001, Instructivo Oficial de Admisiones ARC-PR-009-FR-002, Datos de Egresado ARC-PR-001-FR-003, Listado de Aspirantes Inscritos ARC-PR-001-FR-004, Listado de Aspirantes Admitidos, no Admitidos y Opcionados ARC-PR-008-FR-005, Certificado de Estudios ARC-PR-001-FR-006, Listado de Matriculados ARC-PR-002-FR-007, Listado de Solicitudes de Transferencia ARC-PR-002-FR-008, Listado de Solicitudes de Transferencia Aprobadas ARC-PR-003-FR-009, Listado de Solicitudes de Reintegro ARC-PR-003-FR-010, Listado de Solicitudes de Reintegro Aprobadas ARC-PR-004-FR-011, Listado de Aspirantes Inscritos para Programas Académicos de Posgrado ARC-PR-004-FR-012, Listado de Aspirantes Admitidos para Programas Académicos de Posgrado ARC-PR-008-FR-013, Certificado de Egresado		5. Liderazgo 5.1 Liderazgo y compromiso. 5.2 Política. 5.3 Roles, responsabilidad y autoridad. 6. Planificación 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades. 6.2 Objetivos de calidad y planificación. 6.3 Planificación y control de cambios. 7. Soporte 7.4 Comunicación. 7.5 Información documentada. 8. Operaciones 8.1 Planificación y control operacional. 8.2 Requisitos para los productos y servicios. 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios. 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente. 8.5 Producción y provisión del servicio. 8.6 Liberación de los productos y servicios. 8.7 Control de las salidas no conformes. 9. Evaluación del desempeño 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación. 10. Mejora 10.1 Generalidades. 10.2 No conformidades y acciones correctivas. 10.3 Mejora continua.	Subsistema de Control Estratégico Componente: Dirección de Control del Riesgo. Subsistema de Control de Gestión Componente: Actividades de Control Subsistema de Control Estratégico Componente: Dirección Estratégica Subsistema de Control de Gestión Componente: Comunicación Subsistema de Control Estratégico Componente: Ambiente de Control Subsistema de Control de Gestión Componente: Información Subsistema de Control Estratégico Componente: Dirección de Control de Gestión Subsistema de Control de Evaluación Componente: Evaluación Indep. Componente: Autoevaluación Subsistema de Control de Evaluación/Componente: Planes de Mejoramiento	4. Planear SIG 4.2.1 Planificación de los procesos 4.2.2 Planificación de la Gestión del Riesgo 5. Hacer 5.1 Procedimientos documentados y registro 4.2.4 Planificación documental del SIG 6.1.2 Seguimiento y monitoreo de la gestión documental 4.1 Planeación Institucional 4.4 Responsabilidad del SIG 6.14 Revisión por la dirección 7. Actuar 7.1 Sostenibilidad de los Sistemas Gestión 4.2.7 Planificación de la comunicación y la participación 5.5 Comunicación 4.2.5 Planificación de recursos 6. Verificar 6.3 Auditorías Internas SIG 4.2.6 Planificación de la medición y seguimiento 6.4 Análisis de datos 6.7 Seguimiento y monitoreo de bienes y servicios 6.8 Seguimiento y monitoreo de procesos 7.2 Acciones de Mejora 7.3 Acciones correctivas 7.4 Acciones preventivas
Recursos Físicos: Infraestructura: Instalaciones Locativas, Equipos de Cóputo, Servidores, Redes de Cóputo, Red Interna y Comunicación.					
Ambiente de Trabajo: Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y temperatura.					
Sistemas de Información Especiales: Sistema de Gestión Académica.					

INTERACCIÓN DEL PROCESO	GRUPOS DE INTERÉS O PARTES INTERESADAS
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión de la Evaluación y el Control Proceso: Gestión Contractual	Reguladores: Ministerio de Educación Nacional, MEN Consejo Nacional de Acreditación, CNA Secretaría de Educación Distrital, SED Consejo Superior Universitario Consejo Académico Rectoría Entes de Control: Contraloría General de la Nación, CGN Contraloría Distrital Consejo Nacional de Acreditación, CNA Proveedores: Consejo Superior Universitario Consejo Académico Rectoría Vicerrectoría Académica Facultades Usuarios/Beneficiarios: Comunidad en General

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Equipo SIGUD Cargo: N/A Fecha: 03/07/2017	Nombre: Secretarios Académicos Cargo: Profesional especializado Fecha: 28/06/2017	Nombre: Giovanni Bermúdez Cargo: Vicerrector Académico Fecha: 10/04/2017