

	INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ÍCARO	Código: PEI-PR-003-IN-001	
	Macroproceso: Dirección Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Planeación Estratégica Institucional	Fecha de Aprobación: 02/06/2015	



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EN EL
SISTEMA DE INFORMACIÓN ÍCARO**



**EQUIPO SIGUD
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL**

Bogotá D.C. Junio 2015

	INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ÍCARO	Código: PEI-PR-003-IN-001	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Planeación Estratégica Institucional	Fecha de Aprobación: 02/06/2015	

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL

Jefe Oficina Asesora de Planeación y
Control

Luis Álvaro Gallardo Eraso

Elaborado por

**Oficina Asesora de Planeación y
Control**

Grupo de Trabajo Oficina Asesora de
Planeación y Control

**Angy Marcela Correa Flórez
Boris Barbosa Tarazona
Carlos Rincón Quiñones
Diana Marcela Forero Ruiz
Edwin Sánchez Acevedo
Javier Fortich Navarro
Jhon Camargo Alemán
Jhon Mancera Varela
John Avilés Barragán
José Joaquín Puerto Martínez
Luis Alberto Rentería Abadías
Noé González Bonilla
Orlando Fonseca Chaparro
Samantha Garzo García**

Diseño, Diagramación y Edición
Electrónica

Equipo SIGUD

	INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ÍCARO	Código: PEI-PR-003-IN-001	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Planeación Estratégica Institucional	Fecha de Aprobación: 02/06/2015	

INTRODUCCIÓN

La falta de concreción del contenido de los Informes de Gestión no ha contribuido a percibir la importancia de la gestión de cada una de las unidades Académicas y Administrativas por parte de los responsables de su elaboración, respecto al alcance y contenido que debería tener, ni ha permitido mejorar su calidad y comparabilidad. El Informe de Gestión presenta una síntesis de las actividades desarrolladas y consolida la información sobre los avances en cada uno de los programas, planes y proyectos desarrollados. Adicionalmente, es una herramienta de seguimiento y evaluación a la Gestión Institucional, y se realiza de conformidad a los planes de acción, además se encuentra enmarcado en el Plan Estratégico de Desarrollo 2008-2016.

Con el fin de orientar el proceso de elaboración del Informe de Gestión y a partir del trabajo de la Oficina Asesora de Planeación y Control, se ha desarrollado una nueva metodología para elaboración del Informe de Gestión que se presenta en este documento, que es un instrumento que proporciona los lineamientos básicos para la elaboración del Informe de Gestión por medio del Sistema de Información ÍCARO en la vigencia correspondiente.

Dándole continuidad a la metodología de planeación, la presentación del Informe de Gestión se hará por medio del módulo en el Sistema de Información Para la Planeación, Gestión y Seguimiento ÍCARO, con el cual se facilita y hace más eficiente este proceso. Esto con el fin de compartir un lenguaje y un enfoque común hacia el sistema de planeación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, que permita una adecuada comunicación y coordinación entre los distintos actores. Esta nueva metodología en el proceso de elaboración del Informe de Gestión, a partir de acciones de mejora que fortalezcan la gestión y permitan hacer más eficiente éste proceso, se irá ajustando en el transcurso del tiempo.

Con la confianza de seguir avanzando en un Modelo de Gestión Universitaria eficiente la Oficina Asesora de Planeación y Control invita a la Comunidad Universitaria a articular sus esfuerzos en la consolidación del crecimiento institucional a través del mejoramiento continuo en su gestión.

	INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ÍCARO	Código: PEI-PR-003-IN-001	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Planeación Estratégica Institucional	Fecha de Aprobación: 02/06/2015	

Sistema de Información para la Planeación, Gestión y Seguimiento – ÍCARO

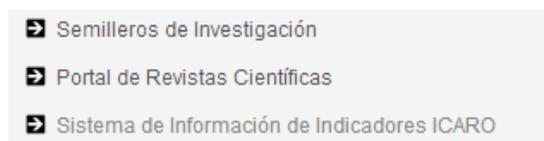
Desde la vigencia 2012 se han efectuado modificaciones a los instrumentos de planeación, buscando por una parte, agilizar y simplificar las actividades y los tiempos de los procedimientos mediante la utilización de las TIC y de igual forma, darles mayor utilidad en las labores del día a día de las dependencias académicas y administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Esto con el objetivo de desarrollar una cultura propia de planeación, gestión y control desde la misma concepción del Sistema de Planeación de la Universidad. En este sentido, se concibió, diseñó y se dio inicio al desarrollo del Sistema de Información Para la Planeación, Gestión y Seguimiento ÍCARO, donde las unidades Académicas y Administrativas han formulado sus respectivos Planes de Acción de acuerdo a las directrices de la Oficina Asesora de Planeación y Control.

A continuación, se explicará de manera detallada el acceso al sistema ICARO.

Para ingresar al Sistema se debe ir a la página web de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y en la parte superior izquierda buscar el enlace *Investigación* y hacer click.



Luego, buscar en la parte inferior el enlace *Sistema de Información de Indicadores ÍCARO* y al hacer click, estará en la página principal.



	INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ÍCARO	Código: PEI-PR-003-IN-001	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Planeación Estratégica Institucional	Fecha de Aprobación: 02/06/2015	

Para ingresar de forma más rápida, hacer click en el siguiente enlace:
<http://chronos.udistrital.edu.co:8095/lcaro/>

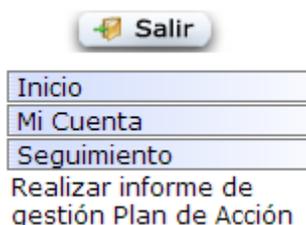
Debido a algunos componentes específicos que requiere la aplicación y que no son soportados por el navegador Internet Explorer, se recomienda usar cualquiera de los siguientes navegadores:

- Google Chrome en cualquiera de sus versiones.
- Mozilla FireFox en versión igual o superior a 5.0.

En la parte superior izquierda de la página principal se encuentran las casillas respectivas para ingresar el usuario y clave (El usuario y claves son asignados por la Oficina Asesora de Planeación y Control a los respectivos Jefes, Directores y Decanos de la Universidad).



Al ingresar, se encuentra en el menú de la parte izquierda de la página principal los siguientes ítems:



- *Inicio:* Para volver a la página principal de Ícaro.
- *Mi Cuenta:* Se encuentran los enlaces para registrar los datos personales y cambiar de contraseña.
- *Seguimiento:* Se encuentra el enlace para realizar el Informe de Gestión.

	INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ÍCARO	Código: PEI-PR-003-IN-001	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Planeación Estratégica Institucional	Fecha de Aprobación: 02/06/2015	

Elaboración del Informe de Gestión

Para la elaboración del Informe de Gestión se debe tener en cuenta la interfaz que encontraremos a continuación:



ÍCARO

Sistema de Información para la planeación, gestión y seguimiento
Universidad Distrital Francisco José de Caldas



INFORME DE GESTIÓN A JUN 2014 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL							
No.	Objetivos	Indicador/Meta	Reporte Variables	Logros	Dificultades	G	Adjuntos
1	Articular el proceso de planeación operativa a través del desarrollo de herramientas metodológicas útiles que faciliten la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que permitan a la Universidad en el corto, medio y largo plazo alcanzar los logros establecidos institucionalmente.	Porcentaje de actividades adelantadas (Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100 META: 100 Desarrollar el 100% de las actividades programadas	Número de actividades realizadas <input type="text"/> Número de actividades programadas <input type="text"/> <hr/> Valor indicador: 0.0	Reporte Logros obtenidos...	Reporte dificultades que se presentaron...		 Adjuntar
2	Asesorar el desarrollo del Proceso de Gestión de Infraestructura Física de la Universidad, a través de la implementación de estudios, manuales, mecanismos procedimentales y normativos, que permita el cumplimiento de la Misión y Visión de la Institución.	Porcentaje de actividades adelantadas (Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100 META: 100 realizar el 100% de las actividades programadas	Número de actividades realizadas <input type="text"/> Número de actividades programadas <input type="text"/> <hr/> Valor indicador: 0.0	Reporte Logros obtenidos...	Reporte dificultades que se presentaron...		 Adjuntar
3	Diseñar mejoras al Sistema Integrado de Gestión implantado por la Universidad, mediante la aplicación de elementos conceptuales y metodológicos a fin de asegurar la planeación, el seguimiento y control de los procesos desarrollados, garantizando la sostenibilidad del Sistema en la Institución.	Porcentaje actividades de mejoras adelantadas al sistema integrado de gestión (Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100 META: 100 Realizar el 100% de las actividades programadas	Número de actividades realizadas <input type="text"/> Número de actividades programadas <input type="text"/> <hr/> Valor indicador: 0.0	Reporte Logros obtenidos...	Reporte dificultades que se presentaron...		 Adjuntar

Vicerrectoría de Investigación, Innovación, Extensión y Proyección Social (VIICEPS) - Oficina Asesora de Planeación y Control OAPC
Teléfono: 2239300 Ext: 1329
icaro@udistrital.edu.co

El formato se describe a continuación para cada uno de sus componentes:

- a) **Encabezado:** Se identifica el periodo a realizar el Informe de Gestión y la Dependencia.
- b) **No.:** En esta columna se encuentra la numeración de cada uno de los objetivos registrados en el Plan de Acción de la Dependencia.
- c) **Objetivos:** En esta columna se encuentran los objetivos registrados en el Plan de Acción de la Dependencia. Dejando el cursor sobre el texto de cada objetivo, se pueden ver las actividades asociadas al mismo.

	INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ÍCARO	Código: PEI-PR-003-IN-001	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Planeación Estratégica Institucional	Fecha de Aprobación: 02/06/2015	

institucionalmente Asesorar el desarrollo del Proceso de Gestión de Infraestructura Física de la Universidad de la im de estu manual mecani procedi normat permit cumplir Misión Instituc	ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO: 1. Evaluación y proyección del estado y desarrollo de planta física universitaria 2. Elaborar los estudios necesarios para la incorporación de nueva planta física al sistema de campus universitario en las modalidades de adquisición, arrendamiento y comodato 3. Generar y actualizar la información relacionada con la infraestructura física 4. Establecer los lineamientos para la Formulación del Plan Maestro de Desarrollo Físico, el cual contempla las políticas y proyectos para el crecimiento, sostenibilidad y organización de la infraestructura física de la Universidad 5. Mantener actualizada y custodiada toda la información física y digital de la planta física de la Universidad a todas sus escalas (Urbana, sede y arquitectónica). 6. Asesorar la formulación de los planes de reordenamiento físico para las diferentes facultades y presentarlos para su aprobación 7. Generar los planos oficiales de usos del suelo de todo el sistema de...	Reporte Logros
--	--	----------------

d) **Indicador/Meta:** En esta columna se encuentran los indicadores y metas asociadas a cada uno de los objetivos registrados en el Plan de Acción de la Dependencia.

e) **Reporte Variables:** En esta columna se encuentran los campos para diligenciar el valor numérico de la meta en la variable o variables según este definida la fórmula del indicador.

Reporte Variables	
Número de actividades realizadas	<input type="text"/>
Número de actividades programadas	<input type="text"/>
Valor indicador: 0.0	

Los resultados de los indicadores de gestión deben ser claros y acordes a las metas asociadas, todos los informes de gestión deben tener los resultados de los indicadores de cada uno de los objetivos registrados en el Plan de Acción de la Dependencia.

f) **Logros:** En esta columna se encuentran los campos para describir de manera concreta los aspectos positivos y logros asociados al avance en el cumplimiento de la meta.

Se debe redactar la información en términos concretos y sencillos dirigidos a todo lector, destacando los resultados más relevantes alcanzados desde el periodo de inicio hasta el periodo requerido. Se debe redactar en tercera persona.

Logros
Reporte Logros obtenidos...

Los conceptos y vocabularios deberán ser claros, sencillos y exactos, evitando en lo posible el uso de términos técnicos que no sean de uso corriente, de igual

	INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ÍCARO	Código: PEI-PR-003-IN-001	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Planeación Estratégica Institucional	Fecha de Aprobación: 02/06/2015	

manera, evitar el uso de adjetivos, clichés, retóricas, abreviaturas y siglas; a excepción de algunos muy conocidos o previamente identificados.

- g) **Dificultades:** En esta columna se encuentran los campos para detallar los aspectos negativos o elementos que hayan afectado el cumplimiento en la ejecución de la meta.

Dificultades

Reporte dificultades que se presentaron...

Se debe redactar la información en términos concretos y sencillos dirigidos a todo lector, mencionando los aspectos que interfirieron y originaron el incumplimiento del logro de los objetivos, metas y actividades (periodo en estudio), así como ejecuciones no planificadas o aquellas actuaciones que necesitan explicación. Se debe redactar en tercera persona.

Los conceptos y vocabularios deberán ser claros, sencillos y exactos, evitando en lo posible el uso de términos técnicos que no sean de uso corriente, de igual manera, evitar el uso de adjetivos, clichés, retóricas, abreviaturas y siglas; a excepción de algunos muy conocidos o previamente identificados.

- h) **G:** En esta columna se encuentra el botón para guardar el reporte de variables, logros y dificultades para cada uno de los objetivos registrados en el Plan de Acción de la Dependencia.
- i) **Adjuntos:** En esta columna se encuentran los campos en donde se deberán cargar los archivos que sirvan como evidencias del cumplimiento de las metas (documentos, actas, listados de asistencia).

Adjuntos

Adjuntar

Los archivos que se carguen, deben evitar nombrarse usando tildes, la letra ñ y otros símbolos, así mismo, deberán corresponder a documentos definitivos y validados (preferiblemente en formato PDF), no a borradores o documentos de trabajo. El aplicativo guarda automáticamente cuando se carga un archivo adjunto.

En caso de presentar información estadística; sean éstas gráficos o tablas, deberán incluir el título que lo identifique y la fuente desde la cual nace la información.

	INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ÍCARO	Código: PEI-PR-003-IN-001	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Planeación Estratégica Institucional	Fecha de Aprobación: 02/06/2015	

Finalmente, con el ánimo de dar mayor información sobre la elaboración del Informe de Gestión por medio del módulo en el Sistema de Información Para la Planeación, Gestión y Seguimiento ÍCARO, la Oficina Asesora de Planeación y Control estará dispuesta a atender las preguntas y propuestas al Informe de Gestión para la formulación de acciones preventivas, correctivas y de mejora.