**CERI XXX**

Bogotá D.C., DD,MM,AA.

Doctor(a):

**NOMBRE**

Cargo - Dependencia

Correo

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

|  |  |
| --- | --- |
| ***REF:***  | ***Solicitud de Apoyo para la realización de la XX Feria de Movilidad Académica UD año.*** |

Respetado(a) Doctor(a):

Reciba un cordial saludo del Centro de Relaciones Interinstitucionales –CERI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas de Bogotá – Colombia.

Actualmente el CERI está organizando la ***XX Feria de Movilidad Académica UD año, con Nombre del país invitado como país invitado,*** a realizarse el fecha, en Lugar evento(dirección),evento sin ánimo de lucro con el fin de promover la movilidad de la comunidad académica en el marco del proceso de internacionalización de la Universidad Distrital con reconocidas universidades e instituciones, para lo cual solicito comedidamente el apoyo de su dependencia con los siguientes aspectos.

* Relacionar los requerimientos específicos por dependencia.

**Favor confirmar:** *relinter@udistrital.edu.co* enviar logo de la dependencia para publicidad.

Agradezco la atención y colaboración.

Cordialmente,

**NOMBRE**Director Centro de Relaciones Interinstitucionales

**Anexo:** Presupuesto Feria de Movilidad UD.