**CERI XXX**

Bogotá D.C., DD,MM,AA.

Doctor(a):

**NOMBRE**

Cargo

Nombre Institución

Dirección - Tel.

Correo

Ciudad

|  |  |
| --- | --- |
| ***REF:***  | ***Solicitud de Apoyo para la realización de la XX Feria de Movilidad Académica UD año.*** |

Respetado(a) Doctor(a):

Reciba un cordial saludo del Centro de Relaciones Interinstitucionales –CERI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas de Bogotá – Colombia.

Solicito comedidamente su apoyo para la ***XX Feria de Movilidad Académica UD año, con Nombre del país invitado como país invitado,*** a realizarse el fecha, en Lugar evento(dirección),evento sin ánimo de lucro con el fin de promover la movilidad de la comunidad académica en el marco del proceso de internacionalización de la Universidad Distrital con reconocidas universidades e instituciones.

La Feria se desarrollará a través de stands informativos y conferencias en tres ejes temáticos:

* Promoción de convenios con universidades para masificar la movilidad académica.
* Instituciones, redes y asociaciones con programas de movilidad académica.
* Intercambio cultural y perfeccionamiento de idiomas.

Su participación institucional se materializa con la conferencia ***“Nombre de la conferencia”,*** programada para el día fecha y hora, un stand informativo durante los días de la Feria y toda la colaboración que nos pueda brindar como patrocinador de la Feria con aspectos logísticos (ver presupuesto anexo).

Es importante aclarar que el ingreso a la Feria y a las conferencias es de entrada libre para toda la comunidad académica de la Universidad Distrital y de otras Instituciones de Educación Superior (no se cobra por participar en el evento).

**Favor confirmar:** *relinter@udistrital.edu.co* enviar logo o escudo de su institución para publicidad.

Agradezco la atención y colaboración.

Cordialmente,

**NOMBRE**Director Centro de Relaciones Interinstitucionales

**Anexo:** Presupuesto Feria de Movilidad UD.