|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO DE REPORTE CERI - INVITADOS INTERNACIONALES Y DOCENTES VISITANTES** | | | | |
| **INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA UD QUE REPORTA** | | | | |
| **Dependencia UD que reporta:** | | | | |
| **Jefe responsable de la movilidad del extranjero en la UD**  Nombre:  Cargo: | | | | |
| **Datos de contacto del jefe responsable de la solicitud en la UD:**  Dirección:  Tel.  Correo: | | | | |
| **INFORMACIÓN DEL EXTRANJERO** | | | | |
| **Origen del extranjero:**  País:  Ciudad:  Universidad / Institución: | | | **Duración de la movilidad académica:**  Número de meses o días:  Desde: Día Mes Año  Hasta: Día Mes Año | |
| **Nombres y Apellidos:**  Hombre: \_\_\_\_ Mujer: \_\_\_\_  Tipo de Documento: Pasaporte \_\_ Cedula de Extranjería \_\_\_ Documento Extranjero. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fecha de Nacimiento aaaa/mm/dd  Nacionalidad: :  Profesión:  Correo electrónico:  Dirección en Colombia: Tel. Móvil: Tel. Fijo: | | | | |
| **Categoría de movilidad académica:** | | | | |
| (Marcar con X)  Programa de actividades académicas en el marco de becas o convocatorias:  Invitados nacionales e internacionales:\_\_\_\_ Docentes visitantes:\_\_\_ Docentes expertos:\_\_\_  Vinculación o Contratación –Genera beneficio\_\_\_\_  Fecha del Contrato: aaaa/mm/dd Fecha de Inicio de Labores: aaaa/mm/dd | | | | |
| **Información de Visa o Permiso de Ingreso** | | | | |
| Categoría de Visa o Permiso de Ingreso (\*) \_\_\_\_\_\_ No. de Visa o Permiso.  Fecha de Expedición Fecha de Vencimiento | | | | |
| **Fechas** | | **Actividad** | | **Resultado/Producto** |
| Día - Mes - Año | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **ANEXOS EN FORMATO PDF** | | | | |
| **1** | Copia del Pasaporte (hoja donde está la foto) y de la Visa (si aplica). | | | |
| **2** | Copia de la hoja del pasaporte con el sello de entrada al país. | | | |
| **3** | Seguro médico internacional que cubra todo el periodo de su permanencia en el país y que incluya gastos de repatriación de restos mortales. | | | |
| **4** | Carta de invitación institucional de la UD. | | | |
| **5** | Formato de precontrato de trabajo (si aplica) | | | |
| **(\*)** *Ver al dorso*  **Concepto de ingreso y/o permanencia en Colombia:** (Reglamentados por el Decreto 834 de 2013 –“*Por el cual se establecen disposiciones en materia migratoria de la República de Colombia*”- y 572 de 2015. “*Por la cual se dictan algunas disposiciones en materia de visas”*.-Ministerio de Relaciones Exteriores).  **Cuando por el país de procedencia requiere VISA**  • **TEMPORAL TP**  **Visa Temporal TP**. Se otorga al extranjero que desee ingresar al país sin el ánimo de establecerse en él.  **TP-12**. Al **extranjero que desee ingresar al territorio nacional para asistir o participar, con o sin contrato de trabajo, en eventos académicos, científicos, artísticos, culturales, deportivos**, para presentar entrevista en un proceso de selección de personal de entidades públicas o privadas, capacitación empresarial, contactos comerciales o empresariales y cubrimientos periodísticos. En el presente caso la vigencia de la visa será de noventa (90) días, con múltiples entradas. La permanencia del extranjero titular de esta visa podrá ser por el total de su vigencia.  **Cuando por el país de procedencia NO requiere VISA**  **Permisos.** La Unidad Administrativa Especial Migración Colombia podrá otorgar Permiso de Ingreso y Permanencia, así como Permiso Temporal de Permanencia a los visitantes extranjeros que ingresen al territorio nacional **sin ánimo de establecerse** **en el país** y que **no requieran visa**  **PIP. Permiso de Ingreso y Permanencia**. Lo otorga a la entrada al país a los extranjeros, que no requieran visa, por noventa (90) días calendario, con excepción del Permiso de Ingreso y Permanencia modalidad técnica (PIP-7) el cual se otorgará solamente por treinta (30) días calendario.  **Clases**  **PIP-6.** Al extranjero que desee ingresar al territorio nacional para asistir o participar, sin vinculación laboral, en eventos académicos, científicos, artísticos, culturales, deportivos, para presentar entrevista en un proceso de selección de personal de entidades públicas o privadas, capacitación empresarial, contactos o gestiones comerciales o empresariales y cubrimientos periodísticos. En el presente caso el permiso se otorgará por noventa (90) días calendario.  **PTP. Permiso Temporal de Permanencia**. Este permiso (prórroga), se dará a los extranjeros que soliciten la permanencia en el territorio nacional después de haber hecho uso del Permiso de Ingreso y Permanencia (PIP); para los extranjeros que ingresen al país como visitantes.  **NOTA:** Estos son los más usuales. Si no está en esta clasificación, puede consultar la normativa en el link: <http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/servicios-al-ciudadano/preguntas-frecuentes/control-migratorio> o <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=52926> | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
| **Aprobó:** | Luis Álvaro Gallardo | Jefe Planeación |  |
| **Revisó:** | Alexis Ortiz | Director CERI |  |
| **Proyectó:** | Yolanda Arteaga | Contratista CERI |  |