**ACTA DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO DE MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTIL No. \_\_\_\_\_ de Año**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del estudiante:** |  | | | | |
| **Cédula:** |  | Código: |  | Semestre: |  |
| **Facultad:** |  | | | | |
| **Proyecto Curricular:** |  | | | | |
| **Categoría de movilidad:** |  | | | | |
| **Universidad / Institución de destino:** |  | | | | |
| **País y ciudad de destino:** |  | | | | |
| **Duración de la movilidad:** | \_\_\_\_\_\_ meses. Desde: <Día-Mes-Año> - Hasta: <Día-Mes-Año> | | | | |
| **Objeto del contrato:** | Establecer los compromisos adquiridos por las partes en el marco del apoyo parcial a la movilidad académica internacional del (de la) **ESTUDIANTE** para **larga/mediana estancia,** bajo la modalidad de semestre/**año académico** a través del Centro de Relaciones Interinstitucionales. | | | | |

La presente acta evidencia el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las partes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Compromisos de LA UNIVERSIDAD** | **Fecha de Ejecución** |
| 1. Apoyo económico:    1. Compra del pasaje aéreo por valor de $ - Nombre Aerolínea.    2. Transferencia bancaria por concepto de apoyo parcial para la estadía académica (alojamiento y/o alimentación) por valor de $**,** efectuada a la **cuenta de ahorros No. <No. Cuenta>**del **<Nombre del banco.** |  |
|  |
| 1. Realizar el acompañamiento institucional para los trámites del viaje académico, a través del Centro de Relaciones Interinstitucionales. | Fecha desde los trámites de aplicación a la convocatoria. |
| 1. Mantener la condición de **ESTUDIANTE ACTIVO** durante el periodo de la movilidad académica. | Fechas del(los) semestre(s) cursados en el exterior |
| 1. Reportar las notas e informes académicos procedentes de la Universidad destino al proyecto curricular, a través del Centro de Relaciones Interinstitucionales. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compromisos del(de la) ESTUDIANTE** | **Fecha de Ejecución** |
| 1. Dar previo aviso al CERI de la UD en caso de no poder participar en el programa de movilidad académica como beneficiario. | NO APLICA |
| 1. Asumir el costo del trámite de pasaporte, visas y gastos adicionales como requisito para su viaje y los gastos durante el mismo. | Fecha desde los trámites de aplicación a la convocatoria. |
| 1. Presentar los documentos requeridos en el contrato. | Fecha desde los trámites de aplicación a la convocatoria. |
| 1. Presentar el formato de certificado de periodo, para notificar el inicio y finalización de la movilidad académica. |  |
| 1. Realizar y/o cursar a satisfacción la totalidad de las actividades académicas para las que fue aprobada la movilidad estudiantil. |  |
| 1. Declararse responsable de lo que le pueda suceder por actividades extracurriculares eximiendo de responsabilidad a la UD. | Fecha desde los trámites de aplicación a la convocatoria. |
| 1. Realizar la matrícula en caso de ser necesario a través de un representante durante el (los) siguiente(s) semestre(s) académico(s) de su ausencia. | Fechas del(los) semestre(s) cursados en el exterior |
| 1. Retorno académico obligatorio al finalizar su estadía académica en el país destino. |  |
| 1. Activar un perfil de usuario en laPlataforma del CERI para dar a conocer su experiencia durante el periodo de movilidad. | Fecha desde los trámites de aplicación a la convocatoria. |
| 1. Presentar un informe de su experiencia académica ante el CERI, con copia al proyecto curricular respectivo (en medio impreso y electrónico) al terminar su experiencia de movilidad académica. |  |
| 1. Escribir un artículo de su experiencia académica para publicar en la página web y en la revista MUNDO CERI (en medio impreso y electrónico) al terminar su experiencia de movilidad académica. |  |
| 1. Socializar la experiencia en un espacio académico de su Facultad, certificado por la Decanatura. |  |
| 1. Retroalimentar la experiencia ante el Consejo Curricular, haciendo una comparación de aspectos académicos e investigativos, contenidos de las asignaturas, la relación de la institución con el entorno laboral y social, y demás aspectos que se consideren relevantes con el fin de aportar al desarrollo académico institucional. |  |

La presente acta se firma en Bogotá D.C., Día-Mes-Año como soporte para la terminación del contrato respectivo de movilidad académica estudiantil.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **NOMBRE Y APELLIDOS**  Rector | **NOMBRE Y APELLIDOS**  Estudiante de Proyecto Curricular | |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** |
| **Revisó:** |  |  |
| **Acompañamiento del proceso** |  |  |
| **Proyectó:** |  |  |