## CENTRO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

## LISTA DE DOCUMENTOS SOPORTE DEL CONTRATO DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL No. 0XX-2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de Solicitud:** Día/Mes/Año | **Nombre del estudiante solicitante:** | |
| **Facultad**: | **Proyecto Curricular:** | |
| **Categoría de la movilidad:**  Semestre/Año académico en el exterior. | **Duración de la movilidad académica**:  **Destino:** | |
| **Documentos:** | | |
| 1. Fotocopia de Cédula de ciudadanía del estudiante | |  |
| 1. Fotocopia de Carnet estudiantil | |  |
| 1. Fotocopia comprobante de pago del periodo actual en la UD | |  |
| 1. Carta de admisión de la Institución destino | |  |
| 1. Fotocopia de pasaporte y visa (si aplica) | |  |
| 1. Seguro médico internacional y de viajes | |  |
| 1. Examen médico (con expedición no mayor a 30 días) | |  |
| 1. Certificación bancaria a nombre del estudiante | |  |
| 1. Fotocopia de cédula de ciudadanía del codeudor | |  |
| 1. Certificado(s) de solvencia económica del(los) codeudor(es) | |  |
| 1. Pagaré con carta de instrucciones | |  |
| 1. Carta de los padres de familia renunciando a emprender acciones legales por hechos ajenos al objeto del contrato de movilidad estudiantil. | |  |
| 1. Aval académico del Consejo Curricular | |  |
| 1. Aval académico del Consejo de Facultad | |  |
| 1. Certificado del Comité de Relaciones Interinstitucionales | |  |
| 1. Aval del Consejo Académico | |  |
| 1. Certificado de disponibilidad presupuestal | |  |

## NOTA: Para el cierre del proceso de Movilidad debe firmar el ACTA DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO DE MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTIL (obligatoria).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** |
| **Revisó:** |  |  |
| **Acompañamiento del proceso** |  |  |
| **Proyectó:** |  |  |