Bogotá D.C., Día-Mes-Año.

Señores:

**COMITÉ DE RELACIONES INTERINSITUCIONALES -CRI**

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Carrera 7 No 40-53 piso 10

Bogotá, D.C.

***REF: Notificación de viaje con recursos propios y solicitud de aval al CRI.***

Apreciados Señores del CRI:

Atentamente notifico mi viaje académico con recursos propios, declaro que cuento con la solvencia económica para cubrir todos los costos de mi estadía académica y renuncio a tomar acciones legales en contra de la Universidad Distrital Francisco José Caldas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del estudiante:** |  |
| **Cédula:** |  |
| **Código:** |  | **Semestre:** |  |
| **Facultad:** |  |
| **Proyecto Curricular:** |  |
| **Categoría de movilidad:** |  |
| **Universidad / Institución de destino:** |  |
| **País y ciudad de destino:** |  |
| **Duración de la movilidad:** | \_\_\_\_\_\_ meses. Desde: <Día-Mes-Año> - Hasta: <Día-Mes-Año> |

Por lo anterior, solicito el aval al Comité de Relaciones Interinstitucionales –CRI para continuar con el trámite respectivo del aval para salir del país ante el Consejo Académico.

Cordialmente,

Firma

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE**

C.C. <No. Cédula>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** |
| **Revisó:** |  | Director CERI |
| **Acompañamiento del proceso:** |  | Funcionaria CERI |