

	Macroproceso: GESTIÓN DE RECURSOS	Código: GSIT-PR006-IN001	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Versión: 01	
	Procedimiento: Administrar el Portal Web e intranet	Fecha de Aprobación: 27/08/2014	

## INSTRUCTIVO DE ACCESO AL PORTAL WEB INSTITUCIONAL PWI

### 1 Objetivo:

Permitir a las dependencias o usuarios registrados en el Portal Web Institucional PWI, el acceso a los servicios allí disponibles según el perfil de cada uno de ellos.

#### 1.1 Objetivos Específicos.

Descentralizar el acceso a los servicios prestados en el Portal Web Institucional PWI.

Fomentar el uso y apropiación las TIC hacia el interior de la Universidad, como mecanismo de apoyo en el cumplimiento del fin misional.

Agilizar y acortar los tiempos de publicación de Noticias, Eventos, actualización de la información del Portal, Información Contractual.

Mantener la información de las “Guías de servicios” de las dependencias de la universidad actualizadas.

### 2 Conceptos:

#### 2.1 Permiso:

El permiso de uso los servicios en el PWI, se otorga a las dependencias de la Universidad registradas en el PWI con el fin de actualizar la información contractual, publicar noticias y eventos, así como poder hacer uso de otros servicios desarrollados por el Área Web de la Red de Datos UDNET, de acuerdo al perfil de cada usuario.

#### 2.2 Portal Web Institucional PWI.

Es el espacio Institucional en Internet, de la Universidad Distrital. Allí se publica información de interés tanto para la comunidad académica, como para la comunidad en general.

### 3 Manual de Uso de Ingreso al PWI:

#### 3.1 Ingreso al PWI:

Realice los siguientes pasos

1. Mediante un navegador o browser, ingrese a la dirección URL <http://www.udistrital.edu.co>.
2. En la parte inferior del menú de la página principal (izquierda de la pantalla), ubique la sección con los iconos de Servicios (Ver Imagen 1.) del PWI.

	Macroproceso: GESTIÓN DE RECURSOS	Código: GSIT-PR006-IN001	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Versión: 01	
	Procedimiento: Administrar el Portal Web e intranet	Fecha de Aprobación: 27/08/2014	



The image shows the website interface of the Universidad Distrital Francisco José de Caldas. At the top, there is a header with the university's name and logo. Below it, a navigation sidebar on the left contains various service icons and labels such as 'Inicio', 'Admisiones', 'Academia', 'Investigación', 'Extensión', 'Institutos', 'Noticias', 'Comunidad', 'Dependencias', 'Contratación', and 'UD Universidad'. The main content area features a yellow banner for 'Foro Abierto CSU' with the text 'Hoy: Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico.' and 'Somos el canal de doble vía para la comunicación Institucional!'. Below the banner, there is a section for 'Noticias de Actualidad Universitaria' with a list of news items. At the bottom, there is a footer with logos of various institutions and contact information.

Imagen 1. Iconos de Servicios

Haga clic en el icono Ingrese el Usuario/Código y Contraseña que allí se solicita. Haga clic en el Botón “Ingresar”. En caso de no tener esta información, siga los pasos que se indican posteriormente en este documento con el título “Proceso de recuperación de usuario y contraseña PWI”. (Ver Imagen 2.)



The image shows a login form titled 'Contratación'. A yellow speech bubble above the form says 'Ingresa al PWI y usa los servicios!'. The form has two input fields: 'Usuario/Código:' and 'Contraseña:'. Below the fields is a button labeled 'INGRESAR'.

Imagen 2. Acceso al Portal.

3. En el cuadro “Tipo de Vinculación” y según sea su caso, haga clic en el círculo que está en frente de cada una de las opciones y posteriormente haga clic en el botón “Enviar” (Ver Imagen 2).

	Macroproceso: GESTIÓN DE RECURSOS	Código: GSIT-PR006-IN001	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Versión: 01	
	Procedimiento: Administrar el Portal Web e intranet	Fecha de Aprobación: 27/08/2014	

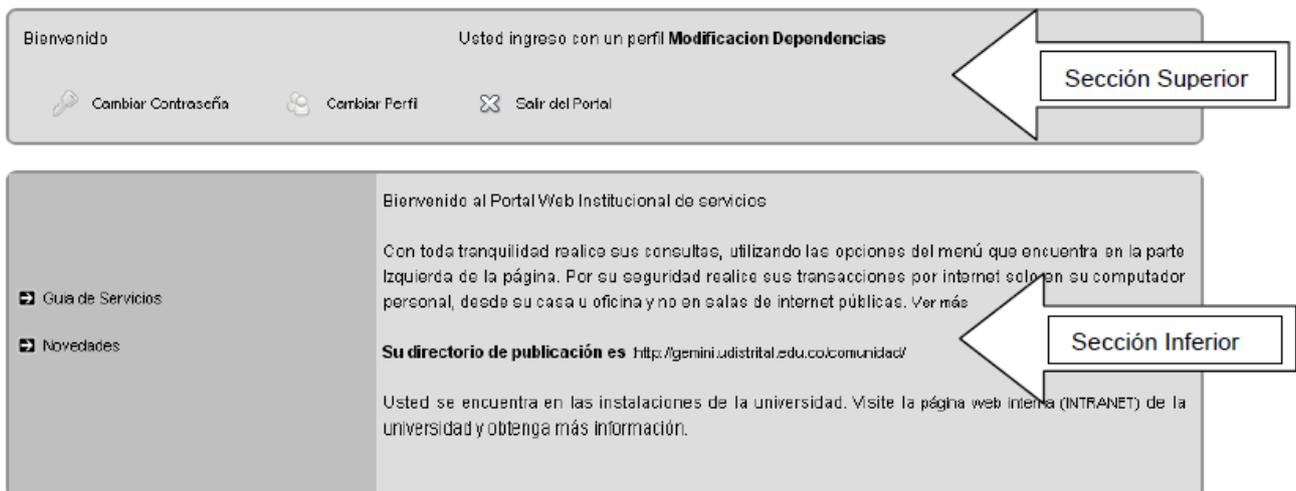
**Tipo de Vinculación**

- Estudiante
- Administrador
- Publicacion
- Modificacion Dependencias
- Concurso Docente

**Imagen 3. Tipo de Vinculación.**

**NOTA: Las opciones de este menú varían (Aumentan o Disminuyen) de acuerdo a los perfiles que tenga activos la dependencia o el usuario.**

4. Una vez seleccionada el “Tipo de Vinculación”, se desplegará la ventana con título “Portal Web Institucional PWI”. Ésta ventana está dividida en dos secciones. La sección superior (ver imagen 3) tiene las opciones de administración: “Cambiar Contraseña”, “Cambiar Perfil” y “Salir del Portal”. La opción “Cambiar Perfil” permite, en el caso que el usuario tenga más de un “Tipo de Vinculación”, poder tener acceso a otros servicios del Portal. (ver Imagen 3).



**Imagen 4. Bienvenido al Portal Web Institucional PWI.**

5. En la sección inferior se muestran dos columnas. La columna de la izquierda (más oscura) muestra los enlaces a los servicios a los que tiene acceso. Haga clic en el enlace

Información de Contacto:

[webmaster@udistrital.edu.co](mailto:webmaster@udistrital.edu.co) Área Web Universidad Distrital  
[udnet@udistrital.edu.co](mailto:udnet@udistrital.edu.co) Red de Datos UDNET.