**MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y PLOTTERS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN | | |
| Fecha: | Sede: | Dependencia: |
| Teléfono: | Usuario: | Email de usuario: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. INFORMACIÓN DEL EQUIPO | | |
| IMPRESORA: | PLOTER: |  |
| Marca: | Procesador: SI  NO | Serial: |
| Modelo: | Placa de Inventario: |  |
| Memoria: SI  NO | Duplex: SI  NO |  |
| Disco Duro: SI  NO | Toner: SI  NO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. INSPECCIÓN INICIAL | |
| Se Observan daños externos: | SI  NO Cuál?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Verificación de encendido: | SI  NO |
| Hoja de impresión de prueba: | SI  NO |
| Cantidad de hojas impresas: | No. |
| Verificación de funcionamiento en red: | SI  NO |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Etapas de Mantenimiento | |
| 1. Recibirmaquina y verificar su funcionamiento SI  NO | 6. Limpiar interna y externa de toda la máquina SI  NO |
| 2. Desconectar los máquina SI  NO | 7. Limpiar periféricos SI  NO |
| 3. Destapar y verificar máquina SI  NO | 8. Limpieza de cables SI  NO |
| 4. Llevar el equipo a un lugar de soplado SI  NO | 9. Pruebas de funcionamiento SI  NO |
| 5. Verificar conexiones y limpiar tarjetas SI  NO | 10. Entrega de equipo a usuario y funcionario de la RED SI  NO |

|  |
| --- |
| 5. OBSERVACIONES |
| **Se realizo mantenimiento preventivo de la máquina relacionada y se deja en óptimas condiciones de funcionamiento.** |
|  |
|  |

Se recibe a satisfacción:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL USUARIO DEL EQUIPO FIRMA FUNCIONARIO CONTRATISTA FIRMA FUNCIONARIO UDISTRITAL

NOMBRE: NOMBRE: NOMBRE:

CEDULA: CEDULA: CEDULA:

Nota: el consecutivo y el numeral CUATRO será llenado por el funcionario SUPERVISOR