**FORMATO INSTALACION DE SOFTWARE A EQUIPOS INFORMATICOS**

|  |
| --- |
| 1. DATOS DEL FUNCIONARIO QUE SE RESPONSABILIZA POR EL SOFTWARE INSTALADO EN EL EQUIPO  |
| Nombre: | Cargo:  | Sede: |
| Dependencia: | Email de usuario: | Teléfono: |

|  |
| --- |
| 2. INFORMACIÓN DE HARDWARE DEL EQUIPO |
| PC: [ ]  | PORTATIL: [ ]  |  SERVIDOR: [ ]  |
| Modelo / Marca CPU: | Número de inventario: | Nombre del equipo en la Red: |
| Procesador: | Capacidad Disco duro: | Capacidad RAM: |

|  |
| --- |
| 3. INFORMACIÓN DE SOFTWARE INSTALADO EN EL EQUIPO |
| 1. Sistema (s) Operativo (s):  |
| 2. Software instalado y Licenciado por la Universidad mediante Campus Agreement (Aplicaciones de Ofimática, antivirus, edición, etc.): |
|  |
|  |
| 3. Software instalado para demostración trial, demos, free: |
|  |
|  |
| 4. Software instalado con licencia que no este cubierto por el Campus Agreement:  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 4. OBSERVACIONES |
|  |
|  |

El funcionario responsable del software instalado en el equipo al firmar este documento se compromete a:

1. Mantener en buen funcionamiento el sistema operativo al igual que el software instalado en el equipo en cuanto a configuraciones, actualizaciones y seguridad.
2. Mantener solamente instalado o instalar software que esté debidamente licenciado por la Universidad.
3. Mantener el equipo en el Dominio de la Universidad y con el “Nombre del equipo en la red” correspondiente al registrado al firmar este documento.
4. Anexar al presente documento fotocopia (s) de la (s) licencia (s) del software indicado en el ítem (4) de la tabla (3) y enviarlas a la Red de Datos UDNET Carrera 8 # 40 – 78 tercer piso.

Se recibe a satisfacción:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL USUARIO DEL EQUIPO FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA

NOMBRE: NOMBRE:

CEDULA: CEDULA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA COOR DE SOPORTE DE SEDE

NOMBRE

CEDULA:

Nota: el consecutivo será llenado por el funcionario RED UDNET