

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-019-IN-004	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	

INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR PLATAFORMA RIUD

1. OBJETIVO

Diseñar, crear, modificar o se eliminar las estructuras documentales definidas para el Repositorio Institucional RIUD de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Así mismo detallar las consultas y restricciones que desde el perfil de administrador se realizan en la plataforma del RIUD

2. ALCANCE

Inicia con el diseñar estructura documental RIUD y finaliza con realizar control y seguimiento al RIUD en Plataforma.

3. BASE LEGAL

La entrega de trabajos de grado a la biblioteca y su inclusión en el repositorio institucional está reglamentada por los siguientes documentos:

Acuerdo 004/2012, Por medio del cual se expide el estatuto de propiedad intelectual.

Acuerdo 023/2012, Por el cual se reglamenta la política editorial de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Acuerdo 026/2012, Por la cual se establecen los procedimientos para la publicación de las tesis de Postgrado de los estudiantes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Acuerdo 030/2013, Por medio del cual se crea el Repositorio Institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

Acuerdo 07/2014, “Por el cual se establece un programa académico transitorio como opción de grado para los estudiantes de pregrado que terminaron asignaturas del plan de estudios y aún no han obtenido su titulación en un programa académico de pregrado de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Acuerdo 031/2014, Por el cual se reglamenta el Trabajo de Grado para los estudiantes de pregrado de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Acuerdo 038/2015, Por el cual se modifica el Acuerdo 031 de 2014, que reglamenta el trabajo de grado para los estudiantes de pregrado de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras directrices.

Resolución 176/2014, Por medio de la cual se reglamenta el aval institucional de los grupos de investigación de la Universidad Distrital.

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-019-IN-004	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	

Ley 23/1982, Sobre Derechos de Autor en Colombia.

Ley 44/1993, Por la cual se modifica y adiciona la ley 23 de 1982 y se modifica la ley 29 de 1944.

Decreto 1474/2002, Por la cual se promulga el “tratado de la OMPI, Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, sobre Derechos de Autor (WCT)”, adoptado en Ginebra, el veinte (20) de diciembre de mil novecientos noventa y seis (1996).

4. DEFINICIONES

Trabajo de grado: El trabajo de grado es un proceso formativo que hace parte del plan de estudios desarrollado por el estudiante y le conduce a la obtención de un resultado final que ha de presentar, para optar a un título universitario, en cumplimiento del requisito establecido en el artículo 70 del acuerdo 027 de 1993 del Consejo Superior Universitario. Contribuye en la formación integral del estudiante de pregrado a su preparación para el desempeño profesional, ampliando las posibilidades de investigación, creación, desarrollo tecnológico, innovación y proyección social. (Art. 1 Acuerdo 038 de 2015)

Las modalidades de trabajo de grado definidas para optar al título de pregrado en cualquier proyecto curricular de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas son:

1. Pasantía
2. Espacios Académicos de Posgrado
3. Espacios Académicos de Profundización
4. Monografía
5. Investigación -Innovación
6. Creación o interpretación
7. Proyecto de Emprendimiento
8. Producción Académica

Pasantía: La pasantía es una modalidad de trabajo de grado que realiza en una entidad, nacional o internacional, asumiendo el carácter de practica social, cultural, empresarial o de introducción a su quehacer profesional, mediante la elaboración de un trabajo teórico-práctico, relacionado con el área de conocimiento, del proyecto curricular en el cual está inscrito.

Evaluación Pasantía: El estudiante deberá entregar un informe final de las actividades realizadas que deberá contener como mínimo los siguientes aspectos:

- Título y Autores
- Objetivos de la Pasantía
- Descripción de cada uno de los resultados alcanzados en el desarrollo de la pasantía debidamente ordenados y expuestos en forma coherente
- Análisis de resultados, productos, alcances e impactos del trabajo de grado, de acuerdo con el plan de trabajo

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-019-IN-004	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	

- Evaluación y cumplimiento de los objetivos de la pasantía
- Conclusiones y recomendaciones
- Anexar el concepto entregado por el profesional designado por la entidad en donde se realizó el trabajo de grado.

Espacios Académicos de Posgrado: Los espacios académicos ofrecidos por un proyecto curricular de posgrado son una modalidad de trabajo de grado que realiza el estudiante en los programas de posgrado que ofrece la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Evaluación Espacios Académicos de Posgrado: La coordinación de posgrado deberá reportar las calificaciones obtenidas por el estudiante de cada espacio académico cursado a la respectiva coordinación del proyecto curricular de pregrado donde está inscrito el estudiante.

Para esta modalidad **no** se entrega un documento escrito como: monografías, informes, proyectos etc. para ser incluido en el Repositorio Institucional-RIUD.

Espacios Académicos de Profundización: Modalidad de trabajo de grado que brinda al estudiante del nivel profesional tecnológico, ahondar en los conocimientos propios del área de formación profesional que desee desarrollar.

Evaluación Espacios Académicos de Profundización: Para la evaluación de esta modalidad en términos de calificación, la coordinación de pregrado deberá reportar las calificaciones obtenidas por el estudiante de cada espacio académico cursado a la respectiva coordinación del proyecto curricular de pregrado donde está inscrito el estudiante.

Para esta modalidad **no** se entrega un documento escrito como: monografías, informes, proyectos etc. para ser incluido en el Repositorio Institucional-RIUD.

Monografía: Modalidad de trabajo de grado en la cual se realiza un ejercicio de aproximación y solución a un problema de investigación o de innovación en un campo de conocimiento, mediante la selección de referentes teóricos, la recopilación, análisis crítico y sistematización de información relevante.

Evaluación: El estudiante deberá entregar un documento escrito que debe contener información que permita evidenciar el cumplimiento de los objetivos y que como mínimo deberá contener los siguientes aspectos:

- Título y Autor (es)
- Antecedentes y Justificación
- Problema o pregunta de investigación
- Objetivos
- Marco Teórico Conceptual
- Metodología
- Desarrollo de la Propuesta
- Conclusiones y recomendaciones

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-019-IN-004	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	

- Bibliografía

Investigación-Innovación: La modalidad Investigación- Innovación implica el vinculo del estudiante a una estructura de investigación sea este un instituto, grupo o semillero de investigación institucionalizado en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas o por una entidad reconocida por COLCIENCIAS.

Evaluación Investigación- Innovación: El estudiante deberá entregar un informe de actividades de investigación desarrolladas que debe contener información que permita evidenciar el cumplimiento de los objetivos y que como mínimo deberá contener los siguientes aspectos:

- Título y Autor (es)
- Objetivos de la pasantía
- Descripción de cada uno de los resultados alcanzados en el desarrollo del plan de actividades de investigación debidamente ordenados y expuestos en forma coherente
- Análisis de resultados, productos, alcances e impactos del trabajo de grado, de acuerdo con el plan de trabajo
- Evaluación y cumplimiento de los objetivos del plan de actividades de investigación
- Conclusiones y recomendaciones

Creación o Interpretación: Esta modalidad de trabajo de grado recoge elementos inherentes al campo del arte y otros afines, que permiten la producción de una obra artística, el desarrollo de sus medios, de sus recursos y otras formas de expresión artística.

Proyecto de Emprendimiento: Es aquel que tiene como finalidad proyectar la constitución formal de una empresa u organización a través de la construcción de un modelo de negocios o la estructuración de un plan de negocios.

Producción Académica: El estudiante presenta evidencia de la publicación o aceptación de un (1) artículo científico en revista indexada u homologada por el sistema de indexación nacional pubindex de Colciencias o el vigente para la fecha de solicitud de la propuesta de trabajo de grado. La categoría mínima para la publicación de un artículo científico es “C” u homologada en el último cuartil del Journal Citation Reports-JCR

Tesis: Disertación escrita que un estudiante presenta a la Universidad con el objetivo de acceder al título de Maestro o Doctor

Documento escrito: Testimonio material de un hecho o acto realizado en el ejercicio de sus funciones por instituciones o personas naturales o jurídicas, registrado en un tipo de soporte como papel, discos magnéticos, fotografías etc.

Acceso Abierto (Open Access): “Disponibilidad gratuita en la internet publica, para que cualquier usuario la pueda leer, descargar, copiar, distribuir, y/o imprimir, con la posibilidad de buscar o enlazar todos los textos de estos artículos, recorrerlos para indexación exhaustiva, usarlos como datos para software, o utilizarlos para cualquier otro propósito legal, sin barreras

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-019-IN-004	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	

financieras, legales o técnicas, distintas de la fundamental de ganar acceso a la propia internet”^[iii]

Creative Commons: Es un proyecto internacional que tiene como propósito fortalecer a creadores para que sean ellos quienes definan los términos en que sus obras pueden ser usadas, que derechos desean entregar y en qué condiciones lo harán.

Repositorio Digital: Un lugar para almacenar, generalmente por seguridad o preservación. Un repositorio digital institucional es creado mantenido y autorizado por una institución o un grupo de instituciones, que recoge los contenidos digitales generados por la actividad de los miembros de esa institución, en este caso trabajos de grado, tesis, disertaciones, investigaciones etc.

Comunidades: El contenido del Repositorio Institucional está organizado en comunidades que pueden corresponder a entidades administrativas o como en el caso de Repositorio Institucional RIUD a un tipo general de documentos por ejemplo una comunidad es trabajos de grado.

Subcomunidades: Dentro de una comunidad puede existir un número ilimitado de subcomunidades y colecciones en el caso del Repositorio Institucional RIUD las subcomunidades son las cinco (5) facultades, esta organización contribuye a la flexibilidad para acomodar las distintas necesidades de las comunidades al permitirles: que políticas se desean aplicar como por ejemplo: quienes contribuyen con contenido, si habrá proceso de revisión o quien podrá acceder

Colección: Las colecciones pueden estar organizadas de acuerdo a un tema, un tipo de información, o cualquier otro método de organización que la comunidad considere útil para organizar sus artículos digitales, para el caso del Repositorio Institucional RIUD cada colección es cada uno de los proyectos curriculares que conforman las Facultades, ejemplo: Arte Danzario.

Repositorio Institucional RIUD: Medio que permite la conservación, recuperación y difundir la memoria Institucional académica e investigativa

Repositorio: Un lugar para almacenar, generalmente por seguridad o preservación. Un repositorio digital institucional es creado mantenido y autorizado por una institución o un grupo de instituciones, que recoge los contenidos digitales generados por la actividad de los miembros de esa institución, en este caso trabajos de grado, tesis, disertaciones, investigaciones etc.

Administrador RIUD: Persona encargada de supervisar, controlar y administrar funcionalmente las estructuras que componen el repositorio, así mismo puede editar comunidades, sub comunidades, colecciones, revisar métricas y metadatos.

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-019-IN-004	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	

Organización Documental: Proceso por el cual se clasifica y organiza el material físico que da cuenta de un hecho o que brinda un valor probatorio para su eficaz conservación y recuperación en el tiempo.

i UNESCO (2003)

ii DPC Handbook (2008)

iii Bethesda Statements on Open Access Publishing (2003). <http://www.earlham.edu/~peters/fos/Bethesda.htm/> (consultado 02/04/2015).

5. DOCUMENTOS Y REGISTROS

- GIB-PR-19, Procedimiento registro y entrega de trabajos de grado en el Repositorio Institucional RIUD.

6. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

6.1. Administrador RIUD

- El Administrador RIUD debe mantener y controlar la estructura documental.
- Cualquier cambio en la estructura documental debe ser aprobada mancomunadamente por la unidad académica afectada, la Dirección del Sistema de Bibliotecas y el área Tic del Sistema de Bibliotecas.
- El Administrador del RIUD es el único responsable por la restricción de los documentos que lo indican en la Licencia de Uso y Publicación.
- El Administrador del RIUD es el único responsable por la creación de los grupos dentro del RIUD .
- El Administrador del RIUD es el encargado de presentar los informes y las métricas que indique el impacto de la documentación brindada al público.
- El administrador del RIUD deberá establecer la metodología adecuada para posicionar el RIUD internacionalmente (OPENDOAR)
- Se deberá hacer un seguimiento y actualización de los metadatos estandarizados para describir los documentos.
- El Administrador será el encargado de diseñar y actualizar los documentos que dan cuenta de los procesos y procedimientos de los diferentes roles en el RIUD

6.2. Política de Confidencialidad:

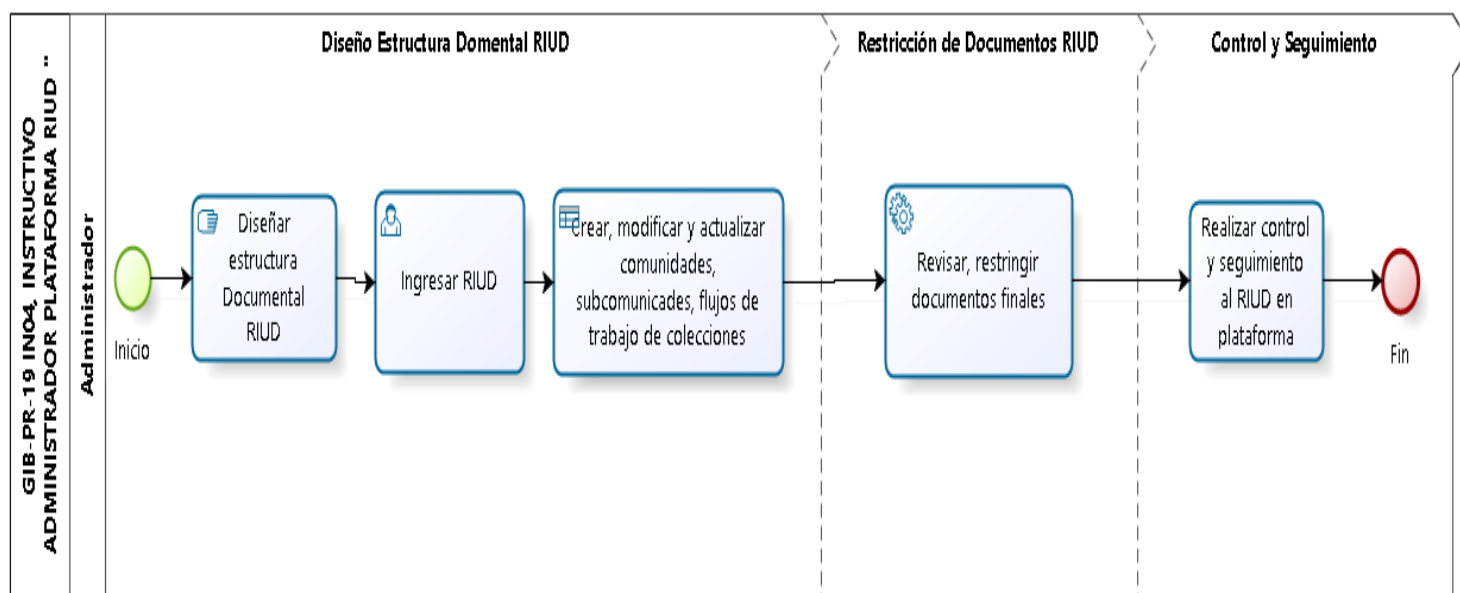
	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-019-IN-004	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión: 01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	

- Cuando el trabajo de grado o tesis llegara a contener información de naturaleza confidencial, reservada, privilegios o de carácter similar; o hace parte de una investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado para no afectar la novedad o cualquier otra clase de protección posterior, el (los) autor (es) deberá (n) indicar por escrito tal situación, con el fin de aplicar las medidas correspondientes para que la información conserve estas restricciones.

7. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Es responsabilidad del Administrador del RIUD, diseñar, crear, modificar o se eliminar las estructuras documentales del RIUD y garantizar el cumplimiento de las políticas de operación del servicio de RIUD.

8. DESARROLLO



	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	

8.1. Diseñar estructura Documental RIUD

Descripción

La estructura definida para las comunidades está dada por la tipología documental que se almacenara en el RIUD, las Subcomunidades para las facultades y las colecciones para los proyectos curriculares de cada Facultad, así

Comunidad (Tipología Documental)	Sub comunidad (facultades)	Colecciones (proyectos curriculares)
Libros	Área a la que pertenece	Dependencia que publica
Tesis y disertaciones (Doctorados y maestrías)	Facultad	Proyecto Curricular
Trabajos de grado (Pregrado y especializaciones)	Facultad	Proyecto Curricular

8.2. Ingresar RIUD

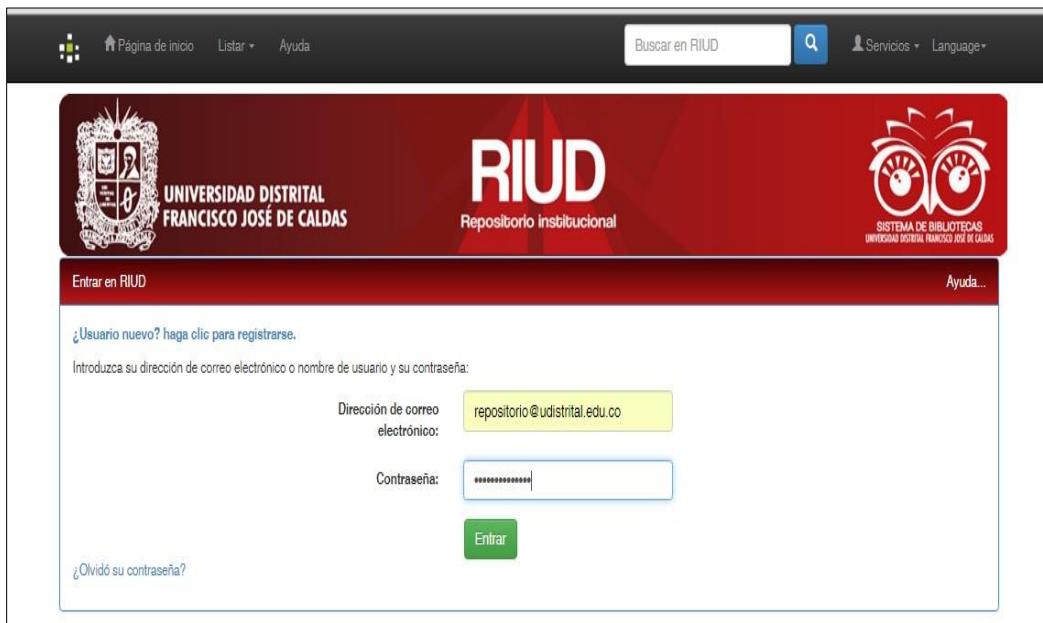
Descripción

Despliegue el menú de servicios y haga clic en “Mi RIUD”



Registro con correo institucional del administrador del RIUD repositorio@udistrital.edu.co y contraseña

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	



8.3. Crear, modificar y actualizar comunidades, subcomunidades, flujos de trabajo de colecciones

Descripción

- **CREAR COMUNIDADES**

En el menú listar comunidades aparecerá en la parte superior derecha una casilla de herramientas del administrador y abajo un botón de “Crear Comunidad”

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	


**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

RIUD
Repositorio institucional


SISTEMA DE BIBLIOTECAS
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Repositorio Institucional Universidad Distrital - RIUD

Comunidades y colecciones

A continuación se muestra un listado de todas las comunidades, subcomunidades y colecciones. Haga clic sobre un nombre para ver su página principal.

Herramientas de Administrador
Ayuda del Administrador
[Crear una comunidad](#)

- [+][-] Libros **Total : 1**
 - [+][-] Vicerrectoría Académica **Total : 1**
 - Sección Biblioteca [1]
- [+][-] Tesis y Disertaciones Académicas **Total : 254**
 - [+][-] Facultad de Artes ASAB **Total : 5**
 - Maestría en estudios artísticos [5]
 - [+][-] Facultad de Ciencias y Educación **Total : 223**
 - Doctorado Interinstitucional en Educación con Énfasis en Educación en Ciencias [1]
 - Doctorado Interinstitucional en Educación con Énfasis en Educación Matemática [0]
 - Doctorado Interinstitucional en Educación con Énfasis en Historia de la Educación, Pedagogía, y Educación Comparada [2]
 - Doctorado Interinstitucional en Educación con Énfasis en Lenguaje y Educación [1]
 - Maestría en Comunicación - Educación [62]
 - Maestría en Educación [29]
 - Maestría en Investigación Social Interdisciplinaria [70]
 - Maestría en Lingüística [30]
 - Maestría en Pedagogía de la Lengua Materna [13]
 - [+][-] Facultad de Ingeniería **Total : 25**
 - Doctorado en Ingeniería [0]
 - Maestría en Ciencias de la Información y las Comunicaciones [25]
 - Maestría en Ingeniería Industrial [0]
 - [+][-] Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales **Total : 1**
 - Maestría en Desarrollo Sustentable y Gestión Ambiental [0]
 - Maestría en Manejo, Uso y Conservación del Bosque [1]

- Haciendo clic en crear Comunidad visualizará la siguiente pantalla donde se podrá crear la Comunidad (Tipología documental) digitando el nombre de la comunidad definida y haciendo clic en crear

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	


[Página de inicio](#)
[Content](#)
[Access Control](#)
[Estadísticas](#)
[General Settings](#)
[Ayuda](#)
Registrado como repositorio@udist...

Repositorio Institucional Universidad Distrital - RIUD / Administrar

Crear comunidad [Ayuda...](#)

Community's metadata

Nombre:

Descripción corta

Texto introductorio (HTML):

Texto de Copyright (texto plano):

Texto de la barra lateral (HTML):

Logotipo:

- La comunidad creada se visualizará en la estructura del repositorio de esta forma:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	



- **CREACIÓN DE UNA SUBCOMUNIDAD:**

Para crear una Subcomunidad y una colección basta con hacer clic encima de la comunidad, en este ejemplo la comunidad trabajos de grado, allí se visualizará en el lado derecho unos botones para crear las Subcomunidades y colecciones que dependen de esta comunidad definida.

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

RIUD
Repositorio institucional



Repositorio Institucional Universidad Distrital - RIUD

Trabajos de Grado : [1384]
Página de inicio de la comunidad

Envíos recientes
RSS 1.0 ORCID 2.0 RSS

Estudio Morfométrico y estimación de caudal por medio del método racional para la creciente de la quebrada Canauchita hasta la desembocadura en el río Chirche del municipio de Otanche en el departamento de Boyacá.
See

Herramientas de Administrador
Ayuda del Administrador

Editar...

Crear una colección

Crear una subcomunidad

Exportar Comunidad

Export (migrate) Community

Export metadata

- Al hacer clic en crear una Subcomunidad se desplegará la siguiente ventana donde se registraran los metadatos de identificación de la Subcomunidad a crear, haciendo clic en el botón “crear” al final del formulario esta nueva Subcomunidad quedará integrada a la estructura documental del RIUD

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	


Página de inicio
Content
Access Control
Estadísticas
General Settings
Ayuda
Registrado como repositorio@udist...

Repositorio Institucional Universidad Distrital - RIUD / Administrar

Crear comunidad [Ayuda...](#)

Community's metadata

Nombre:

Descripción corta

Texto introductorio (HTML):

Texto de Copyright (texto plano):

Texto de la barra lateral (HTML):

Logotipo:

Subir un logotipo

Crear

Cancelar

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	

- **CREACIÓN DE UNA COLECCIÓN:**

Al hacer clic encima de una comunidad nos desplegara en la parte derecha las opciones para crear una colección, al hacer clic en crear colección se desplegará la siguiente


Registrado como repositorio@udist...

Describe la colección [Más ayuda...](#)

Por favor, marque los recuadros para aplicar a la colección.

☒ Nuevos ítems podrán ser leídos públicamente

☒ Algunos usuarios podrán enviar ítems a esta colección

☒ El envío de ítems incluye un paso *Aceptar/Rechazar*

☒ El envío de ítems incluye un paso *Aceptar/Rechazar/Editar Metadatos*

☒ El envío de ítems incluye un paso *Editar Metadatos*

☒ Esta colección tendrá administradores delegados

☐ Los nuevos envíos tendrán algunos metadatos ya entrados por defecto

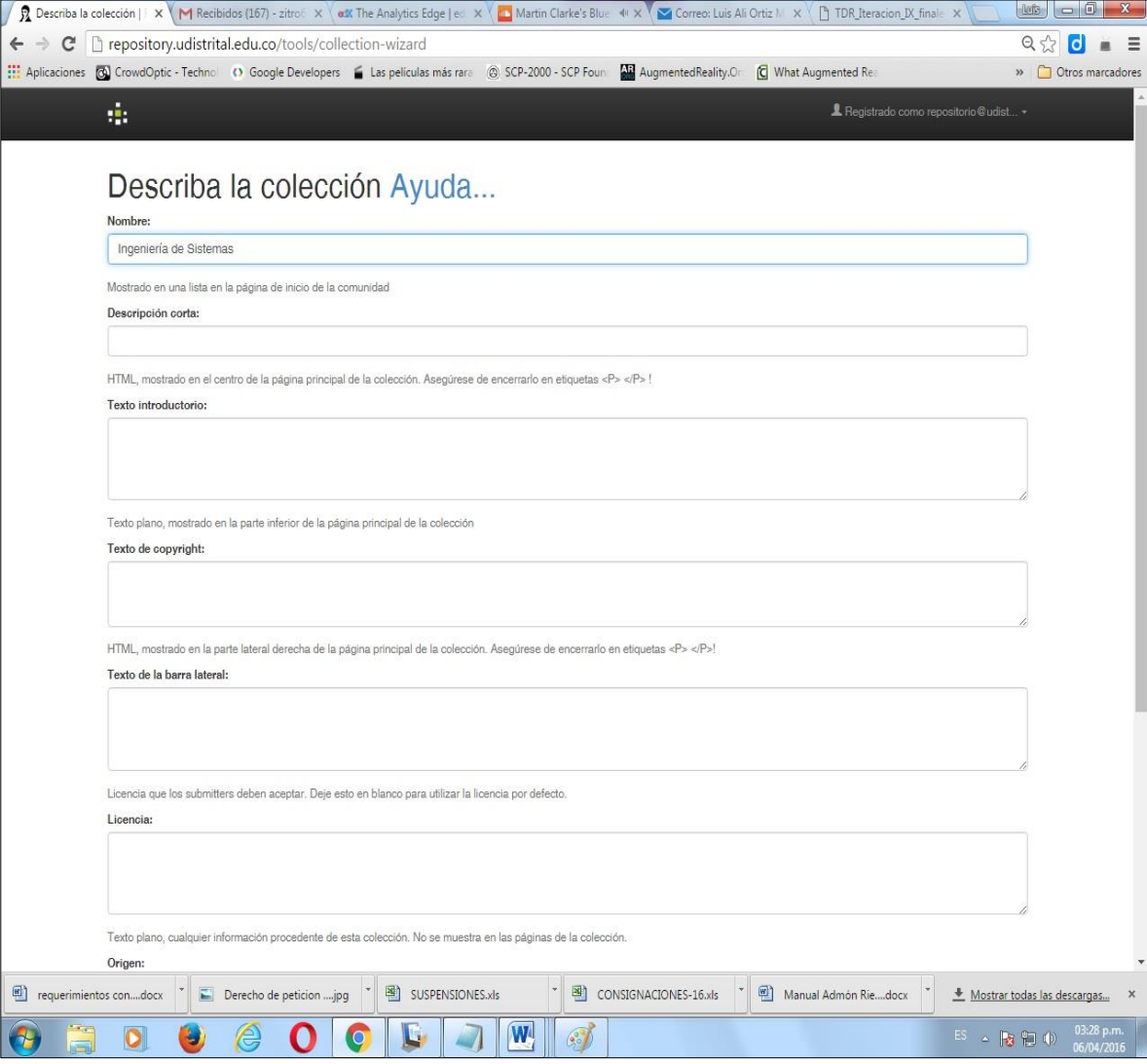
Siguiente >

ventana

Nota: Se debe hacer check en cada uno de los ítems que describen y ejercen control en el flujo de trabajo del documento ingresado al RIUD desde su registro hasta su publicación final

- Se nombrará la colección a ingresar y como opción se podrán registrar otros datos como identificación de la colección

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	



Describe la colección [Ayuda...](#)

Nombre:
Ingeniería de Sistemas

Mostrado en una lista en la página de inicio de la comunidad

Descripción corta:

HTML, mostrado en el centro de la página principal de la colección. Asegúrese de encerrarlo en etiquetas <P> </P> !

Texto introductorio:

Texto plano, mostrado en la parte inferior de la página principal de la colección

Texto de copyright:

HTML, mostrado en la parte lateral derecha de la página principal de la colección. Asegúrese de encerrarlo en etiquetas <P> </P> !

Texto de la barra lateral:

Licencia que los submitters deben aceptar. Deje esto en blanco para utilizar la licencia por defecto.

Licencia:

Texto plano, cualquier información procedente de esta colección. No se muestra en las páginas de la colección.

Origen:

requerimientos con....docx Derecho de peticiónjpg SUSPENSIONES.xls CONSIGNACIONES-16.xls Manual Admón Rie....docx [Mostrar todas las descargas...](#)

- Una vez realizado los registros correspondientes se visualizará la siguiente ventana, haciendo clic en el botón actualizar que se encuentra en el lado inferior de la pantalla quedara registrado y entrara a ser parte de la estructura documental del RIUD

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	

Repositorio Institucional Universidad Distrital - RIUD / Administrar

Editar colección 11349/2597 [Ayuda...](#)

Borrar esta colección...

Collection's Metadata

Nombre: Ingeniería de Sistemas EJ

Descripción corta

Texto introductorio (HTML):

Texto de copyright (texto plano):

Texto de la barra lateral (HTML):

Licencia:

Origen:

Procedimiento de envío

Autores: [Editar...](#) [Borrar](#)

Revisores Paso: [Editar...](#) [Borrar](#)

Aceptar/Rechazar/Editar Metadatos Paso: [Editar...](#) [Borrar](#)

Editar Metadatos Paso: [Editar...](#) [Borrar](#)

Administradores de la colección: [Editar...](#) [Borrar](#)

Collection's settings

Plantilla de ítem: [Crear...](#)

Autorizaciones de la colección: [Editar...](#)

Collection's Curations: [Curate...](#)

Harvesting Settings

Content Source

☒ This is a standard DSpace collection

☐ This collection harvests its content from an external source

- Para borrar una colección basta con hacer clic en el botón “Borrar esta colección”

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	

Repositorio Institucional Universidad Distrital - RIUD / Administrar

Editar colección 11349/2597 [Ayuda...](#)

Borrar esta colección...

Collection's Metadata

Nombre:

Descripción corta:

Texto introductorio (HTML):

Texto de copyright (texto plano):

Texto de la barra lateral (HTML):

Licencia:

Origen:

Procedimiento de envío

Autores:

Revisores Paso:

Aceptar/Rechazar/Editar Metadatos Paso:

Editar Metadatos Paso:

Administradores de la colección:

Collection's settings

Plantilla de ítem:

Autorizaciones de la colección:

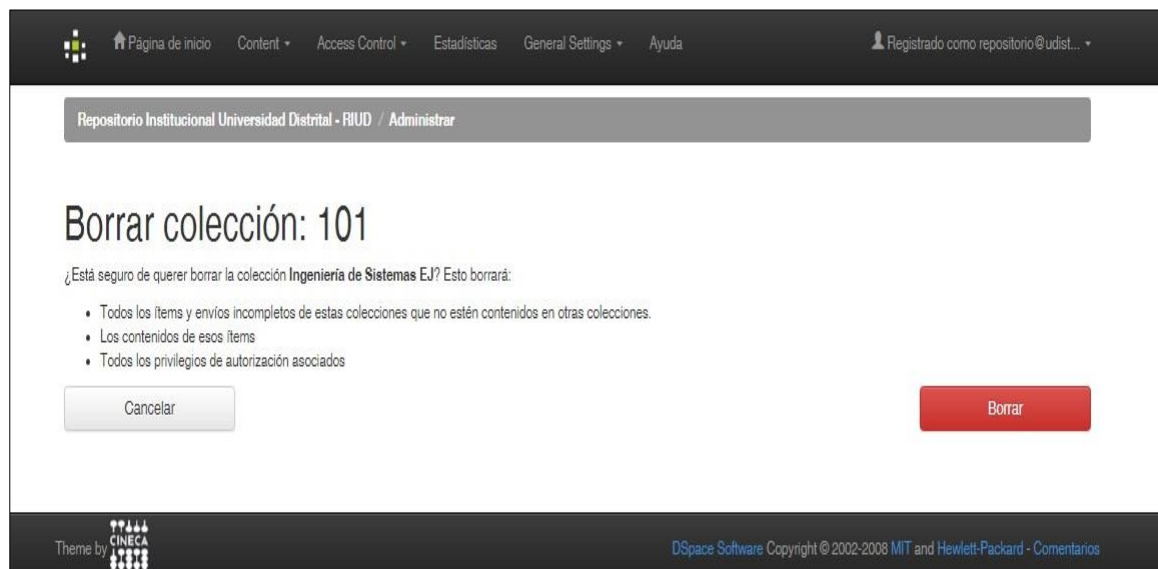
Collection's Curations:

Harvesting Settings

Content Source: ☒ This is a standard DSpace collection ☐ This collection harvests its content from an external source

- Al hacer clic en el botón Borrar esta colección aparecerá una ventana de confirmación por la elección hecha, donde podrá cancelar o borrarla definitivamente.

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	



8.4. Revisar, restringir documentos finales

Implementación

Servicio Web

8.5. Realizar control y seguimiento al RIUD en plataforma

Descripción

- Realizar informes mensuales del funcionamiento de la Plataforma RIUD.
- Informar a la Dirección de Biblioteca los estados de los roles y flujos de RIUD.

	INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR RIUD	Código: GIB-PR-19-IN-04	
	Proceso: Apoyo a lo Misional	Versión:01	
	Macroproceso: Gestión de la Información Bibliográfica	Fecha de Aprobación: 10/02/2016	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Luis Ali Ortiz Cargo: Técnico RIUD - Sección Biblioteca Fecha: 6 de Junio de 2015	Nombre: Enith Mireya Zarate Peña Cargo: Dirección de Biblioteca Fecha: 10 de Junio de 2015	Nombre: Giovanni Bermúdez Bohórquez Cargo: Vicerrector Académica Fecha: 2 de Febrero de 2016

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
28/09/2015	1	Elaboración de Documento