
	FORMATO: HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Código: GI-GUI-003-FR-004	
	Macroproceso: Dirección Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR						
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR						
<b>Nombre:</b>	Relación entre el presupuesto ejecutado en los programas de bienestar y el presupuesto total ejecutado en la institución, en los últimos tres años			<b>Código:</b>	GRF-AC-005	
<b>Objetivo:</b>	Evaluar el presupuesto ejecutado por los programas de bienestar en los últimos tres años.					
<b>Fecha de Creación</b>				<b>Fecha de Actualización</b>		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO						
<b>PROCESO</b>	<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>		<b>ALINEADO AL OBJETIVO DE LA POLITICA DEL PLAN ESTRATEGICO</b>			
Gestión de Recursos Financieros	Administrar, gestionar, registrar y controlar los recursos financieros en la Universidad Distrital Francisco José Caldas, cumpliendo con el marco, constitucional, legal y normativo vigente; garantizando la transparencia y sostenibilidad financiera de acuerdo a los lineamientos establecidos en el contexto estratégico y misional de la institución.		POLÍTICA 4. Modernización de la gestión administrativa, financiera y del talento humano.			
FORMA DE CALCULO						
<b>FÓRMULA</b>		<b>Unidad de Medida</b>	<b>Tendencia Esperada del Indicador</b>			<b>Meta o Valor Esperado</b>
$\frac{\text{Valor ejecutado del rubro de bienestar}}{\text{Valor total del presupuesto ejecutado}} * 100\%$		Porcentaje %	Creciente	Decreciente	Estático	100%
			X			
VARIABLES DEL INDICADOR						
<b>NOMBRE</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Valor asignado del rubro de bienestar		Pesos (\$)	Plantillas de registro presupuestal			
Valor total del presupuesto		Pesos (\$)	Presupuesto anual, publicado en la página de la universidad.			
PERIODICIDAD DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR						
Mensual		Trimestral		Semestral		Anual
Otro		Cuál?				X
RANGOS DE EVALUACIÓN			QUIÉN REPORTA EL INDICADOR AL TABLERO			
<b>Crítico</b>	<b>En riesgo</b>	<b>Adecuado</b>	Líder del Proceso	Gestor del Proceso	Equipo SIGUD	
0%-79%	80%-89%	90%-100%		X		
TIPO DE INDICADOR						
<b>Nivel de Medición</b>		<b>Dimensión de Evaluación</b>				
Intervención	X	Eficacia			Proceso	
Calidad		Eficiencia			Insumo	
Jerarquía		Efectividad			Economía	X
		Impacto	X		Estrategicos	
		Resultados	X		Gestión	
		Producto				
INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS DEL INDICADOR (Cómo de lee el Indicador)						
Porcentaje del presupuesto asignado a bienestar y ejecutado al finalizar el año.						
Instrucciones para el cálculo de cada Variable						
<b>Numerador:</b>	Valor del rubro asignado en el presupuesto					
1.	Se solicitan las CPP					
2.	Se verifica el rubro bienestar.					
3.	Se registra el valor que indica acorde al año.					
<b>Denominador:</b>	Ingresos totales de la Universidad					
1.	Revisar el presupuesto anual					
2.	Registrar el valor del rubro de ingresos totales.					
Definición de Términos						
<p><b>CPP:</b> Consolidación de las plantillas presupuestales.</p> <p><b>PROSUPUESTO ANUAL:</b> Presupuesto de la universidad publicado en la página de la universidad en gestión financiera cada año.</p>						
Responsables de la Medición						
<b>Nivel:</b>	<b>Consolidar y Reportar Datos</b>		<b>Seguimiento y Análisis</b>		<b>Toma de Decisiones</b>	
<b>Cargo:</b>	Profesional del área de presupuesto		Jefe del área de gestión de recursos financieros.		Lider del proceso.	
VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN						
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>			<b>APROBÓ</b>	
<b>Nombre:</b>		<b>Nombre:</b>		<b>Nombre:</b>		
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>		
<b>Fecha:</b>		<b>Fecha:</b>		<b>Fecha:</b>		
<b>FECHA</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>CAMBIO</b>	<b>MOTIVO</b>			