BOGOTÁ D.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en calidad de Ordenador del Gasto del (los) Rubro(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, anexo los documentos detallados en la presente, como soporte a la orden de pago correspondiente.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **X** |
| Copia de la Orden o Contrato de Prestación de Servicio (para el primer pago). |  |
| Copia de la Orden de Compra o Suministro (para el primer pago). |  |
| Copia de Certificados de Disponibilidad y Reserva Presupuestal. |  |
| Acta de inicio (únicamente para el primer pago). |  |
| Certificado de cumplido o recibo a satisfacción por parte del supervisor. |  |
| Factura original. |  |
| Entrada a almacén de bienes devolutivos. |  |
| Copia del pago del aporte al Sistema General de Seguridad Social en Salud. |  |
| Copia del pago del aporte al Sistema General de Seguridad Social en Pensión. |  |
| Copia del Registro Único Tributario (RUTI). |  |
| Medio magnético y escrito de la nomina. |  |
| Copia de las pólizas necesarias. |  |
| Acta de liquidación o Acta de Terminación. |  |
| Pasabordo en tiquetes aéreos. |  |
| Resolución motivada autorizando avance y /o viáticos. |  |
| Pólizas acordadas en el contrato y en el presupuesto para los anticipos. |  |
| **OTROS DOCUMENTOS (DETALLAR)** | **X** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**X**

Autorizo a la Tesorería General a girar a favor de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con C.C., NIT, TI, OTROS Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para realizar el giro una vez sean deducidos los descuentos de Ley correspondientes. El valor bruto de la presente autorización es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pesos m/cte ($\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA