



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
|  | GUÍA PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, EL INFORME SEMESTRAL Y EL INFORME DE GESTIÓN EN EL SICIUD | Código: GI-PR-001-GUI-001 |  |
| | Macroproceso: Gestión Académica | Versión: 01 | |
| | Proceso: Gestión de Investigación | Fecha Aprobación: 10/09/14 | |

Guía para el Registro y Actualización del Plan de Acción, el Informe Semestral y el Informe de Gestión en el SICIUD

Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico





| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
|  | GUÍA PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, EL INFORME SEMESTRAL Y EL INFORME DE GESTIÓN EN EL SICIUD | Código: GI-PR-001-GUI-001 |  |
| | Macroproceso: Gestión Académica | Versión: 01 | |
| | Proceso: Gestión de Investigación | Fecha Aprobación: 10/09/14 | |

Tabla de Contenido

| | |
|---|---|
| 1. OBJETIVO | 2 |
| 2. ALCANCE | 3 |
| 3. RESPONSABILIDAD | 3 |
| 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES..... | 3 |
| 5. PASOS PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, EL INFORME SEMESTRAL Y EL INFORME DE GESTIÓN DE GRUPOS Y/O SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN..... | 3 |

1. Objetivo

Servir de apoyo, como herramienta para el Registro y Actualización del Plan de Acción en el Sistema de Información de Investigaciones de la Universidad Distrital, SICIUD.

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
|  | GUÍA PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, EL INFORME SEMESTRAL Y EL INFORME DE GESTIÓN EN EL SICIUD | Código: GI-PR-001-GUI-001 |  |
| | Macroproceso: Gestión Académica | Versión: 01 | |
| | Proceso: Gestión de Investigación | Fecha Aprobación: 10/09/14 | |

2. Alcance

Esta Guía aplica a los Procedimientos GI-PR-001, Creación de Grupos y/o Semilleros de investigación, Cambio de Representante y Conformación de Redes Científicas y GI-PR-003, Seguimiento y Evaluación de Actividades de Grupos y/o Semilleros de Investigación.

3. Responsabilidad

El Registro y Actualización del Plan de Acción del Grupo y/o Semillero de Investigación será responsabilidad del Representante del Grupo y/o Semillero de Investigación. El responsable de que esto se cumpla es la Vicerrectoría Académica.



4. Términos y Definiciones

- Sistema de Información de Investigaciones de la Universidad Distrital, SICIUD: Es un Sistema de Información modular desarrollado para ambientes web y con una interfaz gráfica compuesta para el acceso de los usuarios con el fin de dar apoyo a la integración y visibilidad del Sistema de Investigaciones de la Universidad, cuya puesta en marcha se dió en el año 2008. Ya para el año 2010 fue apropiado, no solo en la Universidad por las Estructuras de Investigación, sino por otras Instituciones Educativas a nivel nacional, entre ellas Colciencias, a través de módulos particulares especialmente diseñados para ellos.
- Guía: documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar un objetivo.

5. Pasos para el Registro y Actualización del Plan de Acción, el Informe Semestral y el Informe de Gestión de Grupos y/o Semilleros de Investigación.

En el momento de acceder al SICIUD se recomienda llevarlo a cabo por el navegador Mozilla Firefox o Google Chrome.

Nota: Para el Registro y Actualización del Plan de Acción, el Director/Tutor del Grupo y/o Semillero de Investigación en el SICIUD, debe solicitar con anterioridad los datos para el acceso al SICIUD en el Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico, después de haber sido aprobada la creación del Grupo y/o Semillero, si no lo ha realizado diríjase al Procedimiento GI-PR-001, Creación de Grupos y/o Semilleros de Investigación, Cambio de Representante y Conformación de Redes Científicas y siga los pasos.

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | GUÍA PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, EL INFORME SEMESTRAL Y EL INFORME DE GESTIÓN EN EL SICIUD | Código: GI-PR-001-GUI-001 |  SIGUD Sistema Integrado de Gestión |
| | Macroproceso: Gestión Académica | Versión: 01 | |
| | Proceso: Gestión de Investigación | Fecha Aprobación: 10/09/14 | |



- 5.1. Ingresar a la página <http://chronos.udistrital.edu.co:8095/siciud/> e ingresar el Usuario y la Clave de acceso.

Fig.1 Página Ingreso al SICIUD



- 5.2. Al ingresar al Sistema se despliegan varias opciones, entre ellas encontrarán Gestión Grupo, hacer clic sobre esta opción.

Fig.2 Página de Inicial del SICIUD

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
|  | GUÍA PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, EL INFORME SEMESTRAL Y EL INFORME DE GESTIÓN EN EL SICIUD | Código: GI-PR-001-GUI-001 |  |
| | Macroproceso: Gestión Académica | Versión: 01 | |
| | Proceso: Gestión de Investigación | Fecha Aprobación: 10/09/14 | |





5.3. Al seleccionar esta opción se desplegarán dos opciones, hacer clic sobre Plan de Acción.

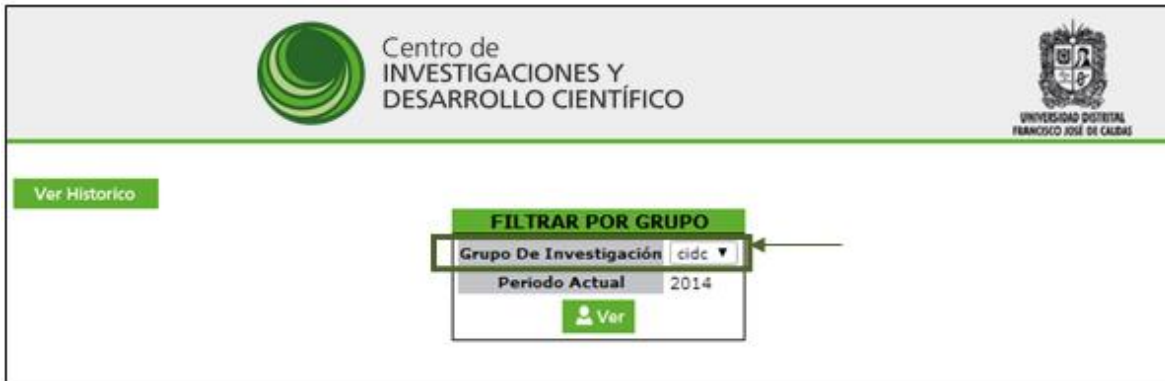
Fig.3 Selección del Plan de Acción



5.4. Para algunos casos puede presentarse que un Investigador pertenezca a uno o más Grupos y/o Semilleros de Investigación, para esta situación inicialmente se debe seleccionar el Grupo y/o Semillero en el que desea formular el Plan de Acción. Esto se realiza seleccionando de la lista desplegable el Grupo y/o Semillero en particular.

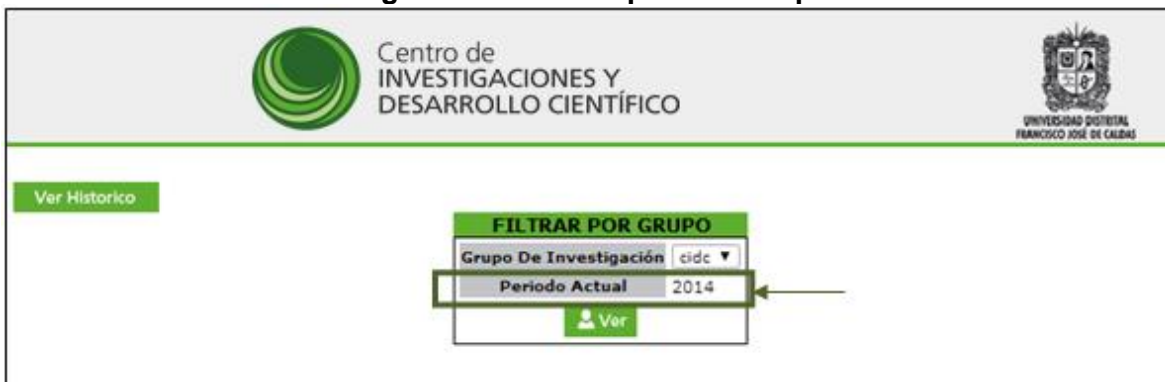
Fig.4 Selección del Grupo y/o Semillero de Investigación

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
|  | GUÍA PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, EL INFORME SEMESTRAL Y EL INFORME DE GESTIÓN EN EL SICIUD | Código: GI-PR-001-GUI-001 |  |
| | Macroproceso: Gestión Académica | Versión: 01 | |
| | Proceso: Gestión de Investigación | Fecha Aprobación: 10/09/14 | |





- 5.5. Automáticamente aparecerá el periodo que se debe reportar. Tanto para los Grupos y/o Semilleros se deberá realizar la actualización del documento en el siguiente intervalo de tiempo, Plan de Acción anualmente.

Fig.5 Selección del período a reportar



- 5.6. Después de terminar con los pasos anteriores hacemos clic sobre el botón, **Ver**. Se desplegará una tabla la cual está dividida de acuerdo a diferentes tipos de actividades de investigación.

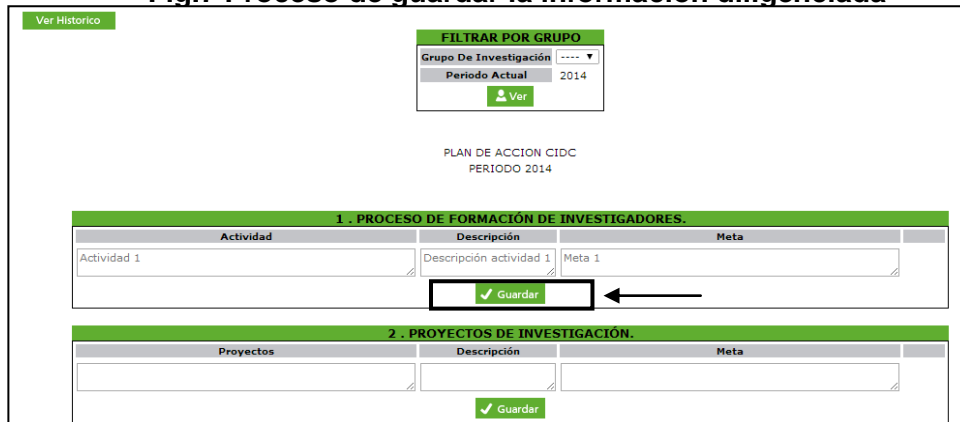
Fig.6. Tabla de campos a diligenciar para el Plan de Acción

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
|  | GUÍA PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, EL INFORME SEMESTRAL Y EL INFORME DE GESTIÓN EN EL SICIUD | Código: GI-PR-001-GUI-001 |  |
| | Macroproceso: Gestión Académica | Versión: 01 | |
| | Proceso: Gestión de Investigación | Fecha Aprobación: 10/09/14 | |



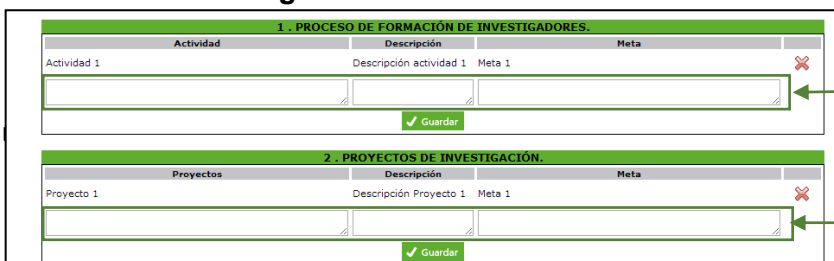
- 5.7. Para cada uno de los campos se ingresa la información necesaria que cada Grupo y/o Semillero debe tener establecida para los diferentes tipos de actividades de Investigación. Al terminar se selecciona el botón guardar.

Fig.7 Proceso de guardar la información diligenciada





- 5.8. Al llevar a cabo el paso anterior, aparecerá la actividad que se ha ingresado. En la parte inferior se podrá encontrar con campos vacíos en caso de que se requiera generar otras actividades de investigación. De esta forma se pueden ingresar las actividades que se consideren necesarias para cada tipo.

Fig.8 Adición de Actividades



Este documento es ier medio, sin previa

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
|  | GUÍA PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, EL INFORME SEMESTRAL Y EL INFORME DE GESTIÓN EN EL SICIUD | Código: GI-PR-001-GUI-001 |  |
| | Macroproceso: Gestión Académica | Versión: 01 | |
| | Proceso: Gestión de Investigación | Fecha Aprobación: 10/09/14 | |

- 5.9. En caso de querer eliminar una actividad/proyecto se debe seleccionar la X roja ubicada en la parte derecha de cada actividad/proyectos.

Fig.9 Eliminación de Actividades



Ver Historico

FILTRAR POR GRUPO

Grupo De Investigación: [dropdown]

Periodo Actual: 2014

Ver

PLAN DE ACCION CIDC
PERIODO 2014



1. PROCESO DE FORMACIÓN DE INVESTIGADORES.

| Actividad | Descripción | Meta | |
|-------------|-------------------------|--------|---|
| Actividad 1 | Descripción actividad 1 | Meta 1 | X |
| Actividad 2 | Descripción actividad 2 | Meta 2 | X |
| Actividad 3 | Descripción actividad 3 | Meta 3 | X |

Guardar

- 5.10. Después de haber diligenciado todos los campos, para terminar la sesión debe hacer clic sobre el icono de apagado, en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Fig.10 Cerrar sesión

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
|  | GUÍA PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, EL INFORME SEMESTRAL Y EL INFORME DE GESTIÓN EN EL SICIUD | Código: GI-PR-001-GUI-001 |  |
| | Macroproceso: Gestión Académica | Versión: 01 | |
| | Proceso: Gestión de Investigación | Fecha Aprobación: 10/09/14 | |



The screenshot shows the SICIUD web application interface. At the top, there are logos for SICIUD and the Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico. A navigation menu on the left includes items like 'Certificaciones', 'Cuenta Usuario', 'Eventos', 'GestionGrupo', 'Mis Grupos', 'Plan de Acción', 'Inscripciones', 'Investigacion', and 'Otros'. The main content area displays a 'PLAN DE ACCIÓN CIOC PERIODO 2014' form. A 'FILTRAR POR GRUPO' section allows filtering by 'Grupo De Investigación' and 'Periodo Actual' (2014). Below this is a table titled '1. PROCESO DE FORMACIÓN DE INVESTIGADORES.' with columns for 'Actividad', 'Descripción', and 'Meta'. The table contains three rows of activities, each with a red 'X' icon in the 'Meta' column. A 'Guardar' button is at the bottom of the table.

Nota: Es necesario diligenciar todos los campos del Plan de Acción. Toda la información es importante para la Gestión de los Grupos y/o Semilleros de Investigación. Tiene una relevancia mayor el tipo de actividad 2: Proyectos de Investigación, para el proceso de inscripción en convocatorias de movilidad, debido a que durante la inscripción de la ponencia, ésta se debe asociar a uno de los Proyectos registrados en el SICIUD.