|  |
| --- |
| Fecha: |
| Sede: |
| Dependencia: |
| Solicitante: |
| C.C. No.: |

Tipo de Vinculación:

|  |  |
| --- | --- |
| Administrativo |  |
| Docente planta |  |
| Docente Vinculación Especial |  |
| OPS |  |
| Estudiante |  |

Documentos anexos:

|  |  |
| --- | --- |
| Fotocopia C.C. |  |
| Fotocopia Tarjeta propiedad |  |
| Fotocopia recibo de pago (estudiante) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V.B.

|  |
| --- |
| Nota: Las OPS y los docentes de vinculación especial (TCO, MTO, HC) deben enviar el formato de solicitud con el v.b. del coordinador del proyecto curricular o dependencia al cual se encuentre vinculados. Tanto los estudiantes y los docentes de vinculación especial deben solicitar cada semestre la renovación del carné. Para los estudiantes no hay servicio de parqueadero en la Sede Sabio Caldas, por razones de disponibilidad de espacio. |