

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO: GESTIÓN DE DOCENCIA	Código: CPM-GD-01	
		Versión: 01	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Fecha de Aprobación: 08/09/2014	

OBJETIVO	Garantizar que los Planes de Estudio establecidos para cada Proyecto Curricular, ofrecen al estudiante de la UDFJC una formación integral y de calidad, dirigida fundamentalmente a las necesidades de la sociedad, contando con la cantidad e idoneidad de Docentes y demás personal que influya directamente en tal Proceso de Formación, garantizando que se ejecute eficientemente el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
ALCANCE	Inicia con la identificación y análisis de las necesidades de la sociedad y su adecuación a los Planes de Estudio de cada Proyecto Curricular, continúa con el desarrollo de las actividades de Gestión Docente y Curricular que permiten el cumplimiento del objetivo del Proceso, y finaliza con la realización de actividades de evaluación y control sobre los procedimientos realizados, focalizando los resultados a la implementación de la Continúa Mejora de Proceso.

LÍDER(ES)			GESTOR(ES)				
Vicerrector Académico			Decanos de Facultad				
ENTRADAS			CICLO PHVA	SALIDAS			
PROVEEDOR(ES)		INSUMO(S)		PRODUCTO(S)	CLIENTE(S) O USUARIO(S)		
INTERNO	EXTERNO				INTERNO	EXTERNO	
	Ministerio de Educación Nacional Secretaría de Educación Distrital Presidencia de la República Asociación Colombiana de Universidades, ASCUN Consejo Nacional de Acreditación (CNA)	Criterios y directrices generales sobre Proyectos Curriculares Lineamientos Nacionales y Distritales Lineamientos Institucionales para el Registro Calificado, la Autoevaluación y Acreditación	PLANEAR Formular los Planes, Programas de Acción para la planeación del Proyecto Curricular y elaborar diseño preliminar Planear el número de espacios académicos y grupos a ofrecer Analizar y evaluar la pertinencia de las solicitudes de Prácticas y Eventos Académicos Analizar y evaluar la pertinencia y número de Monitores para cada uno de los Proyectos Curriculares Asignar las plazas aprobadas a cada Proyecto Curricular, para la provisión de cargos en la Planta de Personal Docente Diseñar y/o actualizar y aprobar el Proyecto Curricular Solicitar Registro Calificado ante CONACES Realizar el concurso público de méritos para la provisión de Cargos en la Planta de Personal Docente (de Carrera) Aprobar y validar el Plan de Trabajo docente Determinar la Carga Académica de Docentes de Carrera y Docentes de Vinculación Especial que hayan tenido vínculo con la UDFJC y cumplir la normatividad vigente Realizar Proceso de Selección Abreviada Descargar horas lectivas de los Docentes de Carrera Realizar escalafonamiento para Docentes de Carrera nombrados o por solicitud de cambio de categoría Realizar escalafonamiento para Docentes de Vinculación Especial nuevos, que ya hayan tenido vínculo con la UDFJC o que soliciten cambio de categoría Seleccionar pares externos de las listas de Colociencias para evaluación del trabajo inédito Oficializar Carga Académica del Docente de Vinculación Especial Estudiar y aprobar solicitud de capacitación no formal Estudiar y aprobar solicitud de capacitación pos gradual de alto nivel Gestionar Prácticas y Eventos Académicos Seleccionar los Monitores Evaluar los Proyectos Curriculares Realizar la Evaluación Docente por parte de los estudiantes Evaluar Plan de Trabajo Docente	Propuesta de creación, apertura, o modificación de Proyectos Curriculares y/o Plan de Estudios	Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Autoevaluación y Acreditación	Ministerio de Educación Nacional	
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional Proceso: Gestión de Docencia		Plan Estratégico de Desarrollo Plan Operativo General Planes de Acción Presupuesto Aprobado Lineamientos sobre Gestión Curricular Informe de Resultados de implementación del Plan de Mejora de Proyectos Curriculares		Número de espacios académicos y grupos a ofrecer	Número de espacios académicos y grupos a ofrecer	Proceso: Gestión de Docencia	
Proceso: Admisiones, Registro Y Control Proceso: Gestión de Docencia		Número de estudiantes de primer semestre Número de estudiantes pre-inscritos que probablemente cursarían los espacios académicos programados (Considerando índices de deserción académica según normatividad vigente en la UDFJC)				Proceso: Gestión de Docencia	
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión de Recursos Financieros		Lineamientos para la realización de Prácticas y Eventos Académicos Solicitud de Prácticas y Eventos Académicos de cada Proyecto Acuerdo 014 de 2009 Presupuesto para la realización de Prácticas y Actividades Académicas			Circular informativa sobre cronograma y presupuesto	Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano Proceso: Gestión de Recursos Financieros	
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional		Número de Monitores requeridos para cada uno de los Proyectos Curriculares Acuerdo 03 /1989 del Consejo Superior Universitario Acuerdo 027/1993			Convocatoria para la selección de Monitores requeridos	Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión de Recursos Financieros	Estudiantes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Proceso: Gestión de Docencia		Lista de plazas aprobadas para la ampliación de la Planta Docente Acuerdo 05/2007 Consejo Superior Universitario			Plazas para provisión de Cargos en la Planta de Personal Docente, asignadas a cada Proyecto Curricular	Proceso: Gestión de Docencia	
Proceso: Gestión de Docencia		Propuesta de creación, apertura, o modificación de Proyectos Curriculares y/o Plan de Estudios. Estudios de Viabilidad Técnica.			Proyecto Curricular o su respectiva modificación o actualización aprobado Solicitud de Registro Calificado del Proyecto Curricular Documentos de verificación Información de modificaciones al CONACES del MEN	Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Autoevaluación y Acreditación	Ministerio de Educación Nacional
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional		Listado de jurados aprobados para la selección de Docentes de Carrera Perfiles propuestos por los consejos de proyectos curriculares y aprobados por el Consejo de Facultad Acuerdo 05 /2007 Consejo Superior Universitario			Listado de Docentes de Carrera seleccionados, nombrados y en posesión de cargo	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión Jurídica	
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional		Plan de Trabajo propuesto por el Docente, concertado con el Coordinador del Proyecto Curricular, validado y diligenciado en el Sistema de Información CONDOR Informe de Resultados de Implementación del Plan de Mejora Acuerdo 011 /2002 Consejo Superior Universitario			Plan de Trabajo Docente aprobado y validado	Proceso: Gestión de Docencia	
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión Jurídica		Estudiantes matriculados, estudiantes admitidos Espacios académicos y número de grupos a ofrecer Listado de Docentes de Carrera activos, con sus respectivos Planes de Trabajo aprobados y validados, y de Docentes de Vinculación Especial que ya hayan tenido vínculo con la Universidad, y que cumplan con los requisitos establecidos para continuar laborando con la Universidad Información de reintegro según normatividad vigente			Plan de Trabajo del Docente de Carrera modificado	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia	
Proceso: Gestión de Docencia		Carga horaria no cubierta por los Docentes de Carrera y los Docentes de Vinculación Especial que ya hayan tenido vínculo con la UDFJC Perfiles de Docentes de Vinculación Especial a seleccionar Criterios de Evaluación de Perfiles			Listado de Docentes de Vinculación Especial Seleccionados	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia	
Proceso: Gestión de Docencia		Solicitud de aprobación de descarga de horas lectivas con soporte pertinentes Solicitud de descarga de horas lectivas aprobada. Oficio de notificación de la aprobación y resolución de la misma para la Coordinación del Proyecto Curricular			Plan de Trabajo del Docente de Carrera modificado	Proceso: Gestión de Docencia	
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional		Hojas de Vida y soportes correspondientes de los Títulos Académicos y/o el Trabajo Inédito por el que se solicita cambio de categoría Acuerdo 011 /2002 Consejo Superior Universitario			Clasificación Docente. Resolución de Nombramiento del Docente de Carrera (enviada rectoría) o de reclasificación del Docente (enviada a Decanatura)	Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional		Hojas de Vida y soportes correspondientes de los Títulos Académicos y/o el Trabajo Inédito por el que se solicita cambio de categoría Acuerdo 011 / 2002 Resolución 318/ 2008			Escalafonamiento Docente. Comunicación interna dirigida a Decanatura	Proceso: Gestión de Docencia	
	Ministerio de Educación Nacional MEN	Decreto 1279 / 2002					
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional		Solicitud de revisión del libro o capítulo de libro con los soportes correspondientes Acuerdo 001/2002 Consejo Superior Universitario		Pares Externos de las listas de Colociencias seleccionados Aprobación del Par Externo de la revisión del libro o capítulo de libro Puntaje asignado para el libro o capítulo de libro por parte del Par Externo	Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano Proceso: Gestión de Recursos Financieros		
	Presidencia de la República	Capítulo 5, artículo 10 del Decreto 1279 del 2002. " Por el cual se establece el régimen salarial y prestación de los docentes de las Universidades Estatales"		Resolución de Contratación del Docente de Vinculación Especial Plan de Trabajo concertado (MTO y TCO)	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano		Clasificación Docente Formato de Carga Académica para Docente de Vinculación Especial Visto Bueno de la verificación de cumplimiento de la normativa vigente frente a la asignación de carga horaria y documentación					
	Presidencia de la República	Decreto 1279 / 2002					
Proceso: Gestión de Docencia		Plan de Trabajo Docente Solicitud de aprobación de capacitación no formal		Capacitación no formal aprobada para el Docente interesado	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Planeación Estratégica Institucional Proceso: Gestión de Docencia		Acuerdo 009/2007 del Consejo Superior Universitario Plan de Trabajo Docente Solicitud de aprobación de formación pos gradual de alto nivel		Aprobación Plan de Capacitación y formación docente, pos gradual de alto nivel	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia		
Comunidad Universitaria Proceso: Planeación Estratégica Institucional		Solicitudes de organización y/o participación en Eventos Académicos Plan de Acción de cada Proyecto Curricular (Solicitud de requerimientos internos) Circular informativa sobre cronograma y presupuesto		Aprobación y realización de las Prácticas y Eventos Académicos solicitados Informe de participación y socialización de resultados en Prácticas y Eventos Académicos	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Investigación		
Proceso: Gestión Docente Todos los Procesos		Número de Vacantes para Monitores Convocatoria para la selección de Monitores requeridos		Monitores seleccionados	Todos los Procesos		
Proceso: Autoevaluación y Acreditación Proceso: Gestión Docente		Informe de Autoevaluación Institucional y del Proyecto Curricular Informes de Evaluación Docente		Informe Autoevaluación Plan de Mejora de Projector Curriculares	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia	Ministerio de Educación Nacional	
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones		Lista de Docentes en las Unidades Académicas Lista de estudiantes activos por Proyecto Curricular		Resultados de la Evaluación Docente	Proceso: Bienestar Institucional Proceso: Gestión Contractual Proceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano		
Proceso: Gestión Docente		Plan de trabajo docente Soporte de asistencia de horas lectivas Soporte de la gestión y desarrollo logrados en las horas no lectivas		Informe de Evaluación Docente por parte del Proyecto Curricular Plan de Mejora	Proceso: Gestión Docente		
			HACER				
			VERIFICAR				

Proceso: Gestión Docente	Plan de Mejora de Proyectos Curriculares	ACTUAR	Implementar Plan de Mejora resultante del Proceso de Evaluación del Proyecto Curricular	Informe de Resultados de Implementación del Plan de Mejora de Proyectos Curriculares Solicitud de Acciones Correctivas y/o Preventivas	Proceso: Gestión Docente Proceso Gestión Integrada
Proceso: Gestión Docente	Plan de Mejora		Implementar Plan de Mejora resultante de la Evaluación del Plan de Trabajo Docente	Informe de Resultados de implementación del Plan de Mejora Documento de Información de la Medición de Satisfacción del Cliente Informes de Control Interno de Evaluación Independiente Solicitud de Acciones Correctivas y/o Preventivas	Proceso: Gestión Docente Proceso Gestión Integrada

SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN	GESTIÓN DE RIESGOS	NORMOGARAMA
Ver Sistema de Indicadores	Ver Plan de Mitigación de Riesgos	Ver Normograma

RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO		REQUISITOS APLICADOS AL PROCESO		
	DOCUMENTOS ESPECIFICOS (Procedimientos, Instructivos, Guías, Programas, etc.)		NTCG 1000:2009	MECI 1000:2005	NTD-SIG 001:2011
Recursos Humanos: Competencias: Establecidas para Funcionarios Públicos de los distintos Niveles Jerárquicos en el Decreto No. 2539/2005 del Departamento Administrativo de la Función Pública. Funciones, Cargos y Perfiles están definidos en el Manual Descriptivo de Funciones Generales y Específicas y los Requisitos Mínimos para los Cargos de la Planta de Personal Administrativo, establecido en la Resolución de Rectoría 1101 de 2002.	Caracterización: CPM-GD-01. Gestión de Docencia Procedimientos: GD-PR-001. Concurso Público de Méritos para la Provisión de Cargos en la Planta Docente GD-PR-002. Elaboración, Control y Seguimiento del Plan de Trabajo Docente GD-PR-003. Determinación de Carga Académica GD-PR-004. Descarga de Horas Lectivas GD-PR-005. Clasificación Docente GD-PR-006. Selección de Pases Externos de las Listas de Colocaciones GD-PR-007. Estudio y Aprobación de las Solicitudes de Capacitación y Formación Docente GD-PR-008. Coordinación de Prácticas Académicas GD-PR-009. Evaluación de la Gestión del Proyecto Curricular GD-PR-010. Gestión de Monitores GD-PR-011. Diseño y Actualización de Plan de Estudios GD-PR-012. Opciones de Grado GD-PR-013. Participación y Organización de Eventos Académicos		4.1 Requisitos Generales 4.2.2. Manual del Sistema Integrado de Gestión 4.2.3. Control de Documentos 4.2.4. Control de Registros 5.3. Política de Calidad 5.4.1. Objetivos de Calidad 5.5.1. Responsabilidad y Autoridad 5.1 Compromiso Dirección 5.6 Revisión Dirección 5.5.3 Comunicación Interna 6.2.2. Competencia, toma de conciencia y formación 6.3. Infraestructura 6.4. Ambiente de Trabajo 8.2.2. Auditoría Interna 8.2.3. Seguimiento y medición de procesos 8.2.4. Seguimiento y medición del producto y/o Servicio 8.5.1. Mejora Continua; 8.5.2. Acción Correctiva 8.5.3. Acción Preventiva	Módulo de Planeación y Gestión Componente de: - Dirección Estratégico - Administración del Riesgo - Talento Humano Módulo de Evaluación y Seguimiento - Auto Evaluación Institucional - Auditoría Interna - Planes de Mejoramiento Eje Transversal de Información y Comunicación.	4. Planear SIG 4.2.1 Planificación de los procesos 4.2.2 Planificación de la Gestión del Riesgo 5. Hacer 5.1 Procedimientos documentados y registro 4.2.4 Planificación documental del SIG 6.12 Seguimiento y monitoreo de la gestión documental 4.1 Planificación Institucional 4.4 Responsabilidad del SIG 6.14 Revisión por la dirección 7. Actuar 7.1 Sostenibilidad de los Sistemas Gestión 4.2.7 Planificación de la comunicación y la participación 5.6 Comunicación 4.2.5 Planificación de recursos 6. Verificar 6.3 Auditorías Internas SIG 4.2.6 Planificación de la medición y seguimiento 6.4 Análisis de datos 6.7 Seguimiento y monitoreo de bienes y servicios 6.8 Seguimiento y monitoreo de procesos 7.2 Acciones de Mejora 7.3 Acciones correctivas 7.4 Acciones preventiva
Recursos Físicos: Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, Redes de cómputo, Red interna y comunicación, de acuerdo con el proceso de Gestión de Infraestructura Física.	Formatos: GD-PR-001-FR-001. Formato Tutorías y Consejerías GD-PR-002-FR-002. Formato de Control del Cumplimiento de la Normativa Vigente del Plan de Trabajo Docente GD-PR-003-FR-003. Formato de Publicación Estándar de Perfiles GD-PR-003-FR-004. Formato de Recepción Hojas de Vida Proceso de Selección Abreviada GD-PR-005-FR-005. Formato de Clasificación Docente GD-PR-006-FR-006. Formato de Registro de Valoración de Vídeos y Obras Fonográficas GD-PR-006-FR-007. Formato de Registro de Valoración de Obras Artísticas GD-PR-006-FR-008. Formato de Registro de Valoración de Vídeos GD-PR-006-FR-009. Formato de Registro de Valoración de Premios Nacionales o Internacionales GD-PR-006-FR-010. Formato de Registro de Valoración de Obras Artísticas GD-PR-006-FR-011. Formato de Registro de Valoración de un Libro Resultado de Investigación GD-PR-006-FR-012. Formato de Registro de Valoración de Libros de Texto GD-PR-006-FR-013. Formato de Registro de Valoración de Libros de Ensayo GD-PR-006-FR-014. Formato de Registro de Valoración de Capítulos de Libro GD-PR-006-FR-015. Formato de Registro de Valoración de Producción de Software				
Ambiente de Trabajo: Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y temperatura. Tecnológicos: Internet, herramientas tecnológicas, Windows y bases de datos, de acuerdo con lo establecido en los procesos de apoyo (Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA).					
Sistemas de Información Especiales: Aplican a las siguientes herramientas tecnológicas: ICARO, Excel, Bodega de Datos, Pagina Web.					

INTERACCIÓN DEL PROCESO	GRUPOS DE INTERÉS O PARTES INTERESADAS
Todos los Procesos	Reguladores: Departamento Administrativo de la Función Pública, Ministerio de Educación Nacional, Concejo de Bogotá, Secretaría Distrital de Educación, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Hacienda, Consejo Superior Universitario, Consejo Académico y Rectoría. Entes de Control: Contraloría General de la Nación, Contraloría Distrital, Personería Distrital, Procuraduría General de la Nación y Veeduría Distrital. Proveedores: Consejo Superior Universitario, Consejo Académico, Consejo Curricular, Consejo de Facultad, Comité Institucional de Currículo, Comité Institucional de Evaluación y Acreditación, Planeación Estratégica e Institucional, Oficina de Admisiones, Oficina de Docencia, División de Recursos Humanos, Sección de Novedades y Sección de Presupuesto, Secretaría General, Decanaturas, Rectoría y Vicerrectoría Académica. Clientes (Usuarios)/Beneficiarios: Comunidad Universitaria (En calidad de cliente interno para el desarrollo de todos los Procedimientos relacionados), Comunidad en General y MEN.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Equipo SIGUD Cargo: N.A. Fecha: 23 de Septiembre de 2013	Nombre: N.A. Cargo: Delegados de Decanaturas Fecha: 02 de octubre 2013	Nombre: Borys Rafael Bustamante Bohórquez Cargo: Vicerrector Académico Fecha: 08 de Septiembre 2014