
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO: GESTIÓN DE DOCENCIA	Código: CPM-GD-01	
		Versión: 01	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Fecha de Aprobación: 08/09/2014	

OBJETIVO	Garantizar que los Planes de Estudio establecidos para cada Proyecto Curricular, ofrecen al estudiante de la UDFJC una formación integral y de calidad, dirigida fundamentalmente a las necesidades de la sociedad, contando con la cantidad e idoneidad de Docentes y demás personal que influya directamente en tal Proceso de Formación, garantizando que se ejecute eficientemente el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
ALCANCE	Inicia con la identificación y análisis de las necesidades de la sociedad y su adecuación a los Planes de Estudio de cada Proyecto Curricular, continúa con el desarrollo de las actividades de Gestión Docente y Curricular que permiten el cumplimiento del objetivo del Proceso, y finaliza con la realización de actividades de evaluación y control sobre los procedimientos realizados, focalizando los resultados a la implementación de la Continúa Mejora de Proceso.

LÍDER(ES)		GESTOR(ES)				
Vicerrector Académico		Decanos de Facultad				
ENTRADAS		CICLO PHVA	SALIDAS			
PROVEEDOR(ES)			PRODUCTO(S)	CLIENTE(S) O USUARIO(S)		
INTERNO	EXTERNO			INTERNO	EXTERNO	
	Ministerio de Educación Nacional Secretaría de Educación Distrital Presidencia de la República Asociación Colombiana de Universidades, ASCUN Consejo Nacional de Acreditación (CNA)	Lineamientos generales sobre Proyectos Curriculares Lineamientos Nacionales y Distritales Lineamientos Institucionales para el Registro Calificado, la Autoevaluación y Acreditación	Formular los Planes, Programas de Acción para la planeación del Proyecto Curricular y elaborar diseño preliminar	Propuesta de creación, apertura, o modificación de Proyectos Curriculares y/o Plan de Estudios	Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Autoevaluación y Acreditación	Ministerio de Educación Nacional
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional Proceso: Gestión de Docencia	Plan Estratégico de Desarrollo Plan Operativo General Planes de Acción Presupuesto Aprobado Lineamientos sobre Gestión Curricular Informe de Resultados de implementación del Plan de Mejora de Proyectos Curriculares	Planear el número de espacios académicos y grupos a ofrecer	Número de espacios académicos y grupos a ofrecer	Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Admisiones, Registro Y Control Proceso: Gestión de Docencia	Número de estudiantes de primer semestre Número de estudiantes pre-inscritos que probablemente cursarían los espacios académicos programados (Considerando índices de deserción académica según normatividad vigente en la UDFJC)	Análisis y evaluar la pertinencia de las solicitudes de Prácticas y Eventos Académicos	Circular informativa sobre cronograma y presupuesto	Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano Proceso: Gestión de Recursos Financieros		
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Lineamientos para la realización de Prácticas y Eventos Académicos Solicitud de Prácticas y Eventos Académicos de cada Proyecto Acuerdo 014 de 2009 Presupuesto para la realización de Prácticas y Actividades Académicas	Análisis y evaluar la pertinencia y número de Monitores para cada uno de los Proyectos Curriculares	Convocatoria para la selección de Monitores requeridos	Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión de Recursos Financieros	Estudiantes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	
Proceso: Gestión de Docencia	Número de Monitores requeridos para cada uno de los Proyectos Curriculares Acuerdo 03 /1989 del Consejo Superior Universitario Acuerdo 027/1993	Asignar las plazas aprobadas a cada Proyecto Curricular, para la provisión de cargos en la Planta de Personal Docente	Plazas para provisión de Cargos en la Planta de Personal Docente, asignadas a cada Proyecto Curricular	Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Gestión de Docencia	Propuesta de creación, apertura, o modificación de Proyectos Curriculares y/o Plan de Estudios. Estudios de Viabilidad Técnica.	Realizar el concurso público de méritos para la provisión de Cargos en la Planta de Personal Docente (de Carrera)	Listado de Docentes de Carrera seleccionados, nombrados y en posesión de cargo	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión Jurídica		Ministerio de Educación Nacional
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Listado de jurados aprobados para la selección de Docentes de Carrera Perfiles propuestos por los consejos de proyectos curriculares y aprobados por el Consejo de Facultad Acuerdo 05 /2007 Consejo Superior Universitario	Aprobar y validar el Plan de Trabajo docente	Plan de Trabajo Docente aprobado y validado	Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Plan de Trabajo propuesto por el Docente, concertado con el Coordinador del Proyecto Curricular, validado y diligenciado en el Sistema de Información CONDOR Informe de Resultados de Implementación del Plan de Mejora Acuerdo 011 /2002 Consejo Superior Universitario	Determinar la Carga Académica de Docentes de Carrera y Docentes de Vinculación Especial que hayan tenido vinculo con la UDFJC y cumplan la normatividad vigente	Plan de Trabajo del Docente de Carrera modificado	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Gestión de Docencia	Estudiantes matriculados, estudiantes admitidos Espacios académicos y número de grupos a ofrecer Listado de Docentes de Carrera activos, con sus respectivos Planes de Trabajo aprobados y validados, y de Docentes de Vinculación Especial que ya hayan tenido vinculo con la Universidad, y que cumplan con los requisitos establecidos para continuar laborando con la Universidad Información de reintegro según normatividad vigente	Realizar Proceso de Selección Abreviada	Listado de Docentes de Vinculación Especial Seleccionados	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Gestión de Docencia	Carga horaria no cubierta por los Docentes de Carrera y los Docentes de Vinculación Especial que ya hayan tenido vinculo con la UDFJC Perfiles de Docentes de Vinculación Especial a seleccionar Criterios de Evaluación de Perfiles	Descargar horas lectivas de los Docentes de Carrera	Plan de Trabajo del Docente de Carrera modificado	Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Gestión de Docencia	Solicitud de aprobación de descarga de horas lectivas con soporte pertinentes Solicitud de descarga de horas lectivas aprobada. Oficio de notificación de la aprobación y resolución de la misma para la Coordinación del Proyecto Curricular	Realizar escalafonamiento para Docentes de Carrera nombrados o por solicitud de cambio de categoría	Clasificación Docente. Resolución de Nombramiento del Docente de Carrera (enviada rectoría) o de reclasificación del Docente (enviada a Decanatura)	Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional		
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Hojas de Vida y soportes correspondientes de los Títulos Académicos y/o el Trabajo Inédito por el que se solicita cambio de categoría Acuerdo 011 /2002 Consejo Superior Universitario	Realizar escalafonamiento para Docentes de Vinculación Especial nuevos, que ya hayan tenido vinculo con la UDFJC o que soliciten cambio de categoría	Escalafonamiento Docente. Comunicación interna dirigida a Decanatura	Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Hojas de Vida y soportes correspondientes de los Títulos Académicos y/o el Trabajo Inédito por el que se solicita cambio de categoría Acuerdo 011 / 2002 Resolución 318/ 2008	Seleccionar pares externos de las listas de Colociencias para evaluación del trabajo inédito	Pares Externos de las listas de Colociencias seleccionados Aprobación del Par Externo de la revisión del libro o capítulo de libro Puntaje asignado para el libro o capítulo de libro por parte del Par Externo	Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano Proceso: Gestión de Recursos Financieros		
Proceso: Gestión de Docencia	Presidencia de la República Capítulo 5, artículo 10 del Decreto 1279 del 2002. " Por el cual se establece el régimen salarial y prestación de los docentes de las Universidades Estatales"	Oficializar Carga Académica del Docente de Vinculación Especial	Resolución de Contratación del Docente de Vinculación Especial Plan de Trabajo concertado (MTO y TCO)	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Gestión de Docencia	Presidencia de la República Decreto 1279 / 2002	Estudiar y aprobar solicitud de capacitación no formal	Capacitación no formal aprobada para el Docente interesado	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Planeación Estratégica Institucional Proceso: Gestión de Docencia	Acuerdo 009/2007 del Consejo Superior Universitario Plan de Trabajo Docente Solicitud de aprobación de formación pos gradual de alto nivel	Estudiar y aprobar solicitud de capacitación pos gradual de alto nivel	Aprobación Plan de Capacitación y formación docente, pos gradual de alto nivel	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia		
Comunidad Universitaria Proceso: Planeación Estratégica Institucional	Solicitudes de organización y/o participación en Eventos Académicos Plan de Acción de cada Proyecto Curricular (Solicitud de requerimientos internos) Circular informativa sobre cronograma y presupuesto	Gestionar Prácticas y Eventos Académicos	Aprobación y realización de las Prácticas y Eventos Académicos solicitados Informe de participación y socialización de resultados en Prácticas y Eventos Académicos	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Investigación		
Proceso: Gestión Docente Todos los Procesos	Número de Vacantes para Monitores Convocatoria para la selección de Monitores requeridos	Seleccionar los Monitores	Monitores seleccionados	Todos los Procesos		
Proceso: Autoevaluación y Acreditación Proceso: Gestión Docente	Informe de Autoevaluación Institucional y del Proyecto Curricular Informes de Evaluación Docente	Evaluar los Proyectos Curriculares	Informe Autoevaluación Plan de Mejora de Proyecto Curriculares	Comunidad Universitaria Proceso: Gestión de Docencia		Ministerio de Educación Nacional
Proceso: Gestión de Docencia Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Lista de Docentes en las Unidades Académicas Lista de estudiantes activos por Proyecto Curricular	Realizar la Evaluación Docente por parte de los estudiantes	Resultados de la Evaluación Docente	Proceso: Bienestar Institucional Proceso: Gestión Contractual Proceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano		
Proceso: Gestión Docente	Plan de trabajo docente Soporte de asistencia de horas lectivas Soporte de la gestión y desarrollo logrados en las horas no lectivas	Evaluar Plan de Trabajo Docente	Informe de Evaluación Docente por parte del Proyecto Curricular Plan de Mejora	Proceso: Gestión Docente		

Proceso: Gestión Docente	Plan de Mejora de Proyectos Curriculares	ACTUAR	Implementar Plan de Mejora resultante del Proceso de Evaluación del Proyecto Curricular	Informe de Resultados de Implementación del Plan de Mejora de Proyectos Curriculares Solicitud de Acciones Correctivas y/o Preventivas	Proceso: Gestión Docente Proceso Gestión Integrada
Proceso: Gestión Docente	Plan de Mejora		Implementar Plan de Mejora resultante de la Evaluación del Plan de Trabajo Docente	Informe de Resultados de implementación del Plan de Mejora Documento de Información de la Medición de Satisfacción del Cliente Informes de Control Interno de Evaluación Independiente Solicitud de Acciones Correctivas y/o Preventivas	Proceso: Gestión Docente Proceso Gestión Integrada

SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN	GESTIÓN DE RIESGOS	NORMOGARAMA
Ver Sistema de Indicadores	Ver Plan de Mitigación de Riesgos	Ver Normograma

RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO			
	DOCUMENTOS ESPECIFICOS (Procedimientos, Instructivos, Guías, Programas, etc.)	NTCGP 1000:2009	MECI 1000:2005	NTD-SIG 001:2011
Recursos Humanos: Competencias: Establecidas para Funcionarios Públicos de los distintos Niveles Jerárquicos en el Decreto No. 2539/2005 del Departamento Administrativo de la Función Pública. Funciones, Cargos y Perfiles están definidos en el Manual Descriptivo de Funciones Generales y Específicas y los Requisitos Mínimos para los Cargos de la Planta de Personal Administrativo, establecido en la Resolución de Rectoría 1101 de 2002.	Caracterización: CPM-GD-01. Gestión de Docencia Procedimientos: GD-PR-001. Concurso Público de Méritos para la Provisión de Cargos en la Planta Docente GD-PR-002. Elaboración, Control y Seguimiento del Plan de Trabajo Docente GD-PR-003. Determinación de Carga Académica GD-PR-004. Descarga de Horas Lectivas GD-PR-005. Clasificación Docente GD-PR-006. Selección de Pases Externos de las Listas de Colocaciones GD-PR-007. Estudio y Aprobación de las Solicitudes de Capacitación y Formación Docente GD-PR-008. Coordinación de Prácticas Académicas GD-PR-009. Evaluación de la Gestión del Proyecto Curricular GD-PR-010. Gestión de Monitores GD-PR-011. Diseño y Actualización de Plan de Estudios GD-PR-012. Opciones de Grado GD-PR-013. Participación y Organización de Eventos Académicos	4.1 Requisitos Generales 4.2.2. Manual del Sistema Integrado de Gestión 4.2.3. Control de Documentos 4.2.4. Control de Registros 5.3. Política de Calidad 5.4.1. Objetivos de Calidad 5.5.1. Responsabilidad y Autoridad 5.1 Compromiso Dirección 5.6 Revisión Dirección 5.5.3 Comunicación Interna 6.2.2. Competencia, toma de conciencia y formación 6.3. Infraestructura 6.4. Ambiente de Trabajo 8.2.2. Auditoría Interna 8.2.3. Seguimiento y medición de procesos 8.2.4 Seguimiento y medición del producto y/o Servicio 8.5.1. Mejora Continua; 8.5.2. Acción Correctiva 8.5.3. Acción Preventiva	Módulo de Planeación y Gestión Componente de: - Dirección Estratégico - Administración del Riesgo - Talento Humano Módulo de Evaluación y Seguimiento - Auto Evaluación Institucional - Auditoría Interna - Planes de Mejoramiento Eje Transversal de Información y Comunicación.	4. Planear SIG 4.2.1 Planificación de los procesos 4.2.2 Planificación de la Gestión del Riesgo 5. Hacer 5.1 Procedimientos documentados y registro 4.2.4 Planificación documental del SIG 6.12 Seguimiento y monitoreo de la gestión documental 4.1 Planificación Institucional 4.4 Responsabilidad del SIG 6.14 Revisión por la dirección 7. Actuar 7.1 Sostenibilidad de los Sistemas Gestión 4.2.7 Planificación de la comunicación y la participación 5.6 Comunicación 4.2.5 Planificación de recursos 6. Verificar 6.3 Auditorías Internas SIG 4.2.6 Planificación de la medición y seguimiento 6.4 Análisis de datos 6.7 Seguimiento y monitoreo de bienes y servicios 6.8 Seguimiento y monitoreo de procesos 7.2 Acciones de Mejora 7.3 Acciones correctivas 7.4 Acciones preventiva
Recursos Físicos: Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, Redes de cómputo, Red interna y comunicación, de acuerdo con el proceso de Gestión de Infraestructura Física.	Formatos: GD-PR-001-FR-001. Formato Tutorías y Consejerías GD-PR-002-FR-002. Formato de Control del Cumplimiento de la Normativa Vigente del Plan de Trabajo Docente GD-PR-003-FR-003. Formato de Publicación Estándar de Perfiles GD-PR-003-FR-004. Formato de Recepción Hojas de Vida Proceso de Selección Abreviada GD-PR-005-FR-005. Formato de Clasificación Docente GD-PR-006-FR-006. Formato de Registro de Valoración de Vídeos y Obras Fonográficas GD-PR-006-FR-007. Formato de Registro de Valoración de Obras Artísticas GD-PR-006-FR-008. Formato de Registro de Valoración de Vídeos GD-PR-006-FR-009. Formato de Registro de Valoración de Premios Nacionales o Internacionales GD-PR-006-FR-010. Formato de Registro de Valoración de Obras Artísticas GD-PR-006-FR-011. Formato de Registro de Valoración de un Libro Resultado de Investigación GD-PR-006-FR-012. Formato de Registro de Valoración de Libros de Texto GD-PR-006-FR-013. Formato de Registro de Valoración de Libros de Ensayo GD-PR-006-FR-014. Formato de Registro de Valoración de Capítulos de Libro GD-PR-006-FR-015. Formato de Registro de Valoración de Producción de Software			
Ambiente de Trabajo: Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y temperatura. Tecnológicos: Internet, herramientas tecnológicas, Windows y bases de datos, de acuerdo con lo establecido en los procesos de apoyo (Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA).				
Sistemas de Información Especiales: Aplican a las siguientes herramientas tecnológicas: ICARO, Excel, Bodega de Datos, Pagina Web.				

INTERACCIÓN DEL PROCESO	GRUPOS DE INTERÉS O PARTES INTERESADAS
Todos los Procesos	Reguladores: Departamento Administrativo de la Función Pública, Ministerio de Educación Nacional, Concejo de Bogotá, Secretaría Distrital de Educación, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Hacienda, Consejo Superior Universitario, Consejo Académico y Rectoría. Entes de Control: Contraloría General de la Nación, Contraloría Distrital, Personería Distrital, Procuraduría General de la Nación y Veeduría Distrital. Proveedores: Consejo Superior Universitario, Consejo Académico, Consejo Curricular, Consejo de Facultad, Comité Institucional de Currículo, Comité Institucional de Evaluación y Acreditación, Planeación Estratégica e Institucional, Oficina de Admisiones, Oficina de Docencia, División de Recursos Humanos, Sección de Novedades y Sección de Presupuesto, Secretaría General, Decanaturas, Rectoría y Vicerrectoría Académica. Clientes (Usuarios)/Beneficiarios: Comunidad Universitaria (En calidad de cliente interno para el desarrollo de todos los Procedimientos relacionados), Comunidad en General y MEN.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Equipo SIGUD Cargo: N.A. Fecha: 23 de Septiembre de 2013	Nombre: N.A. Cargo: Delegados de Decanaturas Fecha: 02 de octubre 2013	Nombre: Borys Rafael Bustamante Bohórquez Cargo: Vicerrector Académico Fecha: 08 de Septiembre 2014