

	FORMATO: HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Código: GI-GUI-003-FR-004	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre:	Almacenamiento de archivo	Código:	GJ - 005
Objetivo:	Mide porcentualmente le eficiencia del uso del espacio para el archivo que se guarda en la OAJ.		
Fecha de Creación		Fecha de Actualización	

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	ALINEADO AL OBJETIVO DE LA POLITICA DEL PLAN ESTRATEGICO
Gestión Jurídica	Ejecutar y desarrollar políticas, planes, programas y proyectos de carácter jurídico, armonizando los actos administrativos emanados por la Universidad con las leyes y la jurisprudencia vigente, llevando a cabo la representación legal, la defensa judicial, la asesoría en temas jurídicos y el apoyo a la gestión contractual, de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	POLÍTICA 1. Articulación, contexto y proyección estratégica.

FORMA DE CALCULO

FÓRMULA	Unidad de Medida	Tendencia Esperada del Indicador			Meta o Valor Esperado
		Creciente	Decreciente	Estático	
(número de documentos con mas de 5 años en el archivo/número de documentos en el archivo temporal)*100	Porcentaje		X		10%

VARIABLES DEL INDICADOR

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN
Número de documentos con mas de 5 años en el archivo	Número	Relación dada por la Oficina Asesora Jurídica
Número de documentos en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica	Número	Relación dada por la Oficina Asesora Jurídica

PERIODICIDAD DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

Mensual		Trimestral		Semestral		Anual	X
Otro		Cuál?					

RANGOS DE EVALUACIÓN

Crítico	En riesgo	Adecuado	QUIÉN REPORTA EL INDICADOR AL TABLERO		
51%-100%	11%-50%	1%-10%	Líder del Proceso	Gestor del Proceso	Equipo SIGUD

TIPO DE INDICADOR

Nivel de Medición	Dimensión de Evaluación				
Intervención	X	Impacto	Jerarquía	Estrategicos	
		Resultados		Gestión	X
		Producto		Eficacia	
		Proceso	Calidad	Eficiencia	X
		Insumo		Efectividad	
		Economía			

INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS DEL INDICADOR (Cómo se lee el Indicador)

Uso eficiente y reglamentario del espacio físico para el archivo.

Instrucciones para el cálculo de cada Variable

Numerador:

- Al final de cada vigencia se actualiza el registro de documentos con mas de 5 años en el archivo
-
-

Denominador:

- Al final de cada vigencia se obtiene el número de documentos en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica
-
-

Definición de Términos

GJ: Gestión Jurídica

Responsables de la Medición

Nivel:	Consolidar y Reportar Datos	Seguimiento y Análisis	Toma de Decisiones
Cargo:			

VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Equipo SIGUD	Nombre:	Daniel Bohorquez - Natalia Perez	Nombre:	Camilo Bustos Parra
Cargo:	N/A	Cargo:	Profesional - Técnico	Cargo:	Jefe Oficina Jurídica
Fecha:	10/09/2015	Fecha:	10/09/2015	Fecha:	

FECHA	VERSIÓN	CAMBIO	MOTIVO