

	FORMATO: HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Código: GI-GUI-003-FR-004	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre:	Utilización de espacio de almacenamiento y custodia	Código:	GD-003
Objetivo:	Evaluar el uso de la capacidad de almacenaje del archivo central destinados para el almacenamiento y custodia.		

Fecha de Creación	18	9	2015	Fecha de Actualización			
--------------------------	----	---	------	-------------------------------	--	--	--

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	ALINEADO AL OBJETIVO DE LA POLÍTICA DEL PLAN ESTRATÉGICO
Gestión Documental y Archivo	Garantizar la correcta planeación, manejo, control, organización y funcionamiento de la gestión documental y la administración de las diferentes unidades documentales de la Universidad Distrital, de forma lógica de acuerdo con la naturaleza y fines de la Universidad, cumpliendo con los estándares para el tratamiento de los documentos y la legislación vigente, para proteger el patrimonio documental, preservar los archivos en las mejores condiciones de acceso y seguridad, y asegurar la disponibilidad a la academia, la comunidad en general y del mejoramiento institucional.	POLÍTICA 4. Modernización de la gestión administrativa, financiera y del talento humano

FORMA DE CÁLCULO

FÓRMULA	Unidad de Medida	Tendencia esperada del Indicador			Meta o Valor Esperado
		Creciente	Decreciente	Estático	
$\frac{\text{Capacidad de almacenaje utilizados}}{\text{Capacidad de almacenaje disponible}} * 100$	%	X			100%

VARIABLES DEL INDICADOR

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN
Capacidad de almacenaje utilizados	Metros Lineales	Archivo Central
Capacidad de almacenaje disponibles	Metros Lineales	Archivo Central

PERIODICIDAD DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

Mensual		Trimestral		Semestral		Anual	X
Otro		Cuál?					

RANGOS DE EVALUACIÓN

RANGOS DE EVALUACIÓN			QUIÉN REPORTA EL INDICADOR AL TABLERO		
Crítico	En Riesgo	Adecuado	Líder del Proceso	Gestor del Proceso	Equipo SIGUD
0 - 50 %	51 % - 75 %	76 % - 100%		X	

TIPO DE INDICADOR

Nivel de Medición	Dimensión de Evaluación				
Intervención	Impacto	Jerarquía	Estratégicos		
	Resultados		Gestión		
	Producto		Eficacia		
	Proceso	Calidad	Eficiencia		
	Insumo		Efectividad		
	Economía		X		

INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL INDICADOR (Cómo se lee el Indicador)

Porcentaje de utilización de la capacidad disponible de almacenaje del archivo central

Instrucciones para el cálculo de cada Variable

Numerador:
1. Capacidad de almacenaje utilizados
Suma en metros lineales de la documentación y archivos almacenadas en la bodega del Archivo Central.

Denominador:
1. Capacidad de almacenaje disponibles
Capacidad disponible de almacenaje destinadas para el almacenamiento y custodias de los archivos, calculada en metros lineales y según el área de la bodega

Definición de Términos

Archivo Central: Unidad administrativa que coordina y controla el funcionamiento de los archivos de gestión y reúne los documentos transferidos por los mismos una vez finalizado su trámite y cuando su consulta es constante.

Custodia de documentos: Guarda o tenencia de documentos por parte de una institución o una persona, que implica responsabilidad jurídica en la administración y conservación de los mismos, cualquiera que sea su titularidad.

Responsables de la Medición

Nivel:	Consolidar y Reportar Datos	Seguimiento y Análisis	Toma de Decisiones
Cargo:	Promotor del Proceso	Gestor del Proceso	Gestor del Proceso

VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Equipo SIGUD y Promotor	Nombre:	Tulio Bernardo Isaza Santamaría	Nombre:	
Cargo:		Cargo:	de sección de Actas, Archivo y Microfilma	Cargo:	
Fecha:	18/09/2015	Fecha:	18/09/2015	Fecha:	

FECHA	VERSIÓN	CAMBIO	MOTIVO