

	FORMATO: HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Código: GI-GUI-003-FR-004	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre:	Transferencias documentales primarias	Código:	GD-002
Objetivo:	Verificar la cantidad de documentación enviada al Archivo Central que ha cumplido su periodo o tramite en los archivos de gestión de Universidad Distrital Francisco José de Caldas.		

Fecha de Creación	18	9	2015	Fecha de Actualización			
--------------------------	----	---	------	-------------------------------	--	--	--

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	ALINEADO AL OBJETIVO DE LA POLÍTICA DEL PLAN ESTRATÉGICO
Gestión Documental y Archivo	Garantizar la correcta planeación, manejo, control, organización y funcionamiento de la gestión documental y la administración de las diferentes unidades documentales de la Universidad Distrital, de forma lógica de acuerdo con la naturaleza y fines de la Universidad, cumpliendo con los estándares para el tratamiento de los documentos y la legislación vigente, para proteger el patrimonio documental, preservar los archivos en las mejores condiciones de acceso y seguridad, y asegurar la disponibilidad a la academia, la comunidad en general y del mejoramiento institucional.	POLÍTICA 4. Modernización de la gestión administrativa, financiera y del talento humano.

FORMA DE CÁLCULO

FÓRMULA	Unidad de Medida	Tendencia esperada del Indicador			Meta o Valor Esperado
		Creciente	Decreciente	Estático	
$\frac{\text{Transferencias primarias recibidas}}{\text{Transferencias primarias programadas}} * 100$	Porcentaje	X			100%

VARIABLES DEL INDICADOR

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN
Transferencias primarias recibidas	Numero de Transferencias	Cronograma de transferencias
Transferencias primarias programadas	Numero de Transferencias	Archivo Central

Transferencias primarias programadas

Mensual		Trimestral		Semestral		Anual	X
Otro		Cuál?					

RANGOS DE EVALUACIÓN

RANGOS DE EVALUACIÓN			QUIÉN REPORTA EL INDICADOR AL TABLERO		
Crítico	En Riesgo	Adecuado	Líder del Proceso	Gestor del Proceso	Equipo SIGUD
0 - 25 %	26 % - 60 %	61 % - 100%		X	

TIPO DE INDICADOR

Nivel de Medición	Dimensión de Evaluación				
Intervención	Impacto	Jerarquía	Estrategicos		
	Resultados		Gestión		
	Producto		Eficacia	X	
	Proceso		Eficiencia		
	Insumo		Efectividad		
	Economía	Calidad			

INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL INDICADOR (Cómo se lee el Indicador)

Porcentaje de transferencias primarias ejecutadas satisfactoriamente del cronograma

Instrucciones para el cálculo de cada Variable

Numerador: Transferencias primarias recibidas
1. Suma de las transferencias recibidas por parte de otras Dependencias o Unidades Académicas

Denominador: Transferencias primarias programadas
1. Suma de las transferencias programadas enunciadas en el cronograma interno de transferencias

Definición de Términos

Archivo Central: Unidad administrativa que coordina y controla el funcionamiento de los archivos de gestión y reúne los documentos transferidos por los mismos una vez finalizado su trámite y cuando su consulta es constante.

Transferencia documental: Remisión de los documentos del archivo de gestión al central, y de éste al histórico, de conformidad con las tablas de retención y de valoración documental vigentes.

Valor primario: Cualidad inmediata que adquieren los documentos desde que se producen o se reciben hasta que cumplen sus fines administrativo, fiscales, legales y/o contables.

Responsables de la Medición

Nivel:	Consolidar y Reportar Datos	Seguimiento y Análisis	Toma de Decisiones
Cargo:	Promotor del Proceso	Gestor del Proceso	Gestor del Proceso

VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Equipo SIGUD y Promotor	Nombre:	Tulio Bernal Isaza Santamaría	Nombre:	
Cargo:		Cargo:	de Sección de Actas, Archivo y Microfilma	Cargo:	
Fecha:	18/09/2015	Fecha:	18/09/2015	Fecha:	

FECHA	VERSIÓN	CAMBIO	MOTIVO