#### Dependencia. Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios

**Radicación No.**

**Disciplinado (a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo y Entidad. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Quejoso (a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Fecha **de Queja. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Fecha hechos. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bogotá, \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

Se deja constancia que en la fecha, se hizo presente en este despacho el señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el fin de recibir las copias solicitadas por él mediante oficio que antecede, por lo cual el despacho procede a hacerle la entrega respectiva constancia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) folios fotocopiados del proceso de la referencia.

Como quiera que el numeral 7 del artículo 92 del C.U.D, señala que entre los derechos del investigado está el de obtener copias de la actuación y por ser procedente la petición el despacho procederá a decretar la expedición de copias al solicitante no sin antes advertirle el compromiso que tiene de guardar la reserva sumarial de los documentos expedidos.

Quien recibe,

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quien entrega,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios

Universidad Distrital Francisco José de Calda