Bogotá, D.C. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Doctor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe de Recursos Humanos

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

La Ciudad

Radicación No.

De conformidad con lo dispuesto por este despacho en auto de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, solicito remitir por duplicado y con destino al proceso de la referencia, un extracto de la hoja de vida de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el cual consten los siguientes datos: identidad personal, última dirección registrada, fechas de ingreso y de retiro si es del caso, cargos ocupados indicando el respectivo lapso, manual de funciones para el cargo desempeñado en el año \_\_\_\_\_\_\_, salario devengado durante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y antecedentes laborales relacionados con dicho periodo.

Agradecemos de antemano su colaboración y quedamos a la espera de su respuesta, la cual agradecemos sea enviada en el término de la distancia habida consideración de que se trata de un proceso verbal. Al contestar favor citar el número del expediente.

Cordialmente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jefe Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios

Universidad Distrital Francisco José de Caldas