Bogotá, D.C. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Doctor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretario General- Personería de Bogotá D.C.

Dirección

La Ciudad

Radicación No.

Atentamente me permito informarle que este despacho, mediante auto de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, dispuso adelantar proceso disciplinario verbal en contra de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 176 inciso segundo de la ley 734 de 2002.

**DATOS DEL IMPLICADO:**

Nombres y apellidos:

Documento de identificación:

Lugar de nacimiento:

Estado Civil:

Sexo y edad:

Nivel educativo:

Dirección:

Cargo que desempeñaba al momento de cometer la falta:

Entidad y Dependencia Administrativa a la que pertenecía:

Lugar donde ejercía sus funciones:

**DATOS ADICIONALES:**

Descripción de la falta objeto de la actuación:

Lugar y fecha de la comisión:

Entidad o dependencia que adelanta el asunto disciplinario:

Número de Radicación:

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 155 de la Ley 734 de 2002, me permito solicitarle la expedición del certificado sobre antecedentes disciplinarios registrados a nombre del servidor público vinculado a la presente actuación. **Si considera viable ejerza el poder preferente, de acuerdo al inciso 2 del artículo 176 ibídem.**

Cordialmente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios

Universidad Distrital Francisco José de Caldas