

	<b>CARACTERIZACIÓN PROCESO COMUNICACIONES</b>	Código: CPE-C-04	
	Macroproceso: Dirección Estratégica	Versión: 02	

<b>OBJETIVO</b>	Coordinar las actividades de comunicación institucional interna y externa con el objeto de garantizar el conocimiento de la universidad a las partes interesadas y generar sentido de pertenencia con la institución.
<b>ALCANCE</b>	El proceso de comunicación abarca actividades de planeación, ejecución, evaluación y mejora que se realicen desde el contexto de la comunicación para impactar en apropiación.

LIDER(ES)		GESTOR(ES)			
Vicerrector Académico		Sección de Publicaciones, Emisor LAUD y Foro UD			
ENTRADAS		CICLO PHVA	PRODUCTO(S)	CLIENTE(S) O USUARIO(S)	
PROVEEDOR(ES)	INSUMO(S)			INTERNO	EXTERNO
INTERNO	EXTERNO				
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional		Plan Estratégico de Desarrollo Plan Operativo General Planes de Acción Planes Individuales de Trabajo Presupuesto Aprobado	Formular o actualizar la Política de Comunicaciones para la divulgación y posicionamiento de la imagen de la Universidad.	Política de Comunicaciones	Proceso: Comunicaciones Comunidad Universitaria
Proceso: Comunicaciones	Alcaldía Mayor de Bogotá	Política de Comunicaciones Manual de Comunicaciones del Distrito Manual de Imagen Institucional	Definir estrategias, metodologías e instrumentos para el diseño del Plan Estratégico de Comunicaciones.	Plan Estratégico de Comunicaciones	
Proceso: Comunicaciones		Plan Estratégico de Comunicaciones	Formular los Planes de Acción para la implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones.	Planes de Acción	Proceso: Comunicaciones Proceso: Planeación Estratégica e Institucional
Proceso: Comunicaciones		Política de Comunicaciones Plan Estratégico de Comunicaciones	Formular Manual de Imagen Institucional	Manual de Imagen Institucional	
Proceso: Comunicaciones		Planes de Acción Manual de Imagen Institucional Guía para para la realización de Eventos y Protocolo	Establecer los lineamientos para la realización de Eventos y Protocolo.	Guía para para la realización de Eventos y Protocolo	
Proceso: Comunicaciones		Contenidos de información para Eventos, Foros, Seminarios, Revistas, Páginas Web, Libros, Programas radiales, entre otros.	Ejecutar acciones de difusión y comunicación de los productos y servicios de la Universidad.	Contenidos de información para Eventos, Foros, Seminarios, Revistas, Páginas Web, Libros, Programas radiales, entre otros.	
Proceso: Comunicaciones		Programación de los Contenidos de Información	Generar contenidos informativos de manera estratégica, teniendo en cuenta coyunturas informativas y la especialización y carácter de los diferentes medios.	Información estratégica para los diferentes medios de comunicación Alianzas mediáticas	Todos los Procesos Comunidad en General
Proceso: Comunicaciones		Información estratégica para los diferentes medios de comunicación Alianzas mediáticas	Promover la participación e inclusión de la comunidad en general, como un derecho y una responsabilidad a través de los medios de la Universidad	Participación de la comunidad en Eventos, Foros, Seminarios, Revistas, Páginas Web, Libros, Programas radiales, entre otros.	
Proceso: Comunicaciones		Participación de la comunidad en Eventos, Foros, Seminarios, Revistas, Páginas Web, Libros, Programas radiales, entre otros.	Desarrollar los Eventos, Foros, Seminarios, Revistas, Páginas Web, Libros, Programas radiales, entre otros.	Producciones, Memorias, Publicaciones (libros y revistas), Material POP y otros.	
Proceso: Comunicaciones		Producciones, Memorias, Publicaciones (libros y revistas), Material POP y otros.	Desarrollar acciones de promoción de Memorias, Publicaciones (libros y revistas), Material POP y otros.	Consolidado de acciones tendientes al posicionamiento de la Universidad en el contexto local, regional, nacional e internacional.	
Proceso: Comunicaciones		Plan Estratégico de Comunicaciones Planes de Acción	Realizar el seguimiento a los Planes de Acción.	Informe de seguimiento a los Planes de Acción.	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional
Proceso: Comunicaciones		Consolidado de acciones tendientes al posicionamiento de la Universidad en el contexto local, regional, nacional e internacional.	Establecer el avance al Plan Estratégico de Comunicaciones.	Informe de Avance al Plan Estratégico de Comunicaciones	Proceso: Gestión de la Evaluación y Control Proceso: Comunicaciones
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional		Informe de seguimiento a los Planes de Acción	Evaluar el impacto de las acciones realizadas tendientes al posicionamiento de la Universidad.	Informe de Resultados de la Percepción Institucional (encuestas, entrevistas, indicadores)	
Proceso: Gestión de la Evaluación y Control		Informe de Avance al Plan Estratégico de Comunicaciones	Establecer Plan de Mejoramiento (Acciones Correctivas y Preventivas).	Plan de Mejoramiento Acciones de Mejora	Proceso: Comunicaciones Proceso: Gestión de la Evaluación y Control
Proceso: Comunicaciones		Informe de Resultados de la Percepción Institucional (encuestas, entrevistas, indicadores)			

<b>SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN</b>	<b>GESTIÓN DE RIESGOS</b>	<b>NORMOGARAMA</b>
<a href="#">Ver Sistema de Indicadores</a>	<a href="#">Ver Plan de Mitigación de Riesgos</a>	<a href="#">Ver Normograma</a>

RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO		REQUISITOS APLICADOS AL PROCESO		
	DOCUMENTOS ESPECÍFICOS (Procedimientos, Instructivos, Guías, Programas, etc.)		NTCGP 1000:2009	MECI 1000:2014	NTD-SIG 001:2011
<b>Recursos Humanos:</b> Competencias: Establecidas para funcionarios públicos de los distintos niveles jerárquicos en el decreto No. 2539 del 22 de julio de 2006 del Departamento Administrativo de la Función Pública. Funciones, cargos y perfil están definidos en el Manual Descriptivo de Funciones Generales y Específicas y los Requisitos Mínimos para los Cargos de la Planta de Personal Administrativo, establecido en la resolución 1101 del 2002.	<b>Caracterización:</b> CPE-C-04, Caracterización Proceso de Comunicaciones		4.1 Requisitos Generales 4.2.2 Manual del Sistema Integrado de Gestión 4.2.3 Control de Documentos 4.2.4 Control de Registros 5.3 Política de Calidad 5.4.1 Objetivos de Calidad 5.5.1 Responsabilidad y Autoridad 5.1 Compromiso Dirección 5.6 Revisión Dirección 5.3 Comunicación Interna 6.2.2 Competencia, toma de conciencia y formación 6.3 Infraestructura 6.4 Ambiente de Trabajo 8.2.2 Auditoría Interna 8.2.3 Seguimiento y medición de procesos 8.2.4 Seguimiento y medición del producto y/o Servicio 8.5.1 Mejora Continua 8.5.2 Acción Correctiva 8.5.3 Acción Preventiva	Subsistema de Control Estratégico Componente: Dirección/Planeación Est. Componente: Adm. del Riesgo Subsistema de Control de Gestión Componente: Actividades de Control Componente: Información Subsistema de Control Estratégico Componente: Dirección/Planeación Est. Subsistema de Control de Gestión Componente: Comunicación Subsistema de Control de Gestión Componente: Ambiente de Control Subsistema de Control de Gestión Componente: Información Subsistema de Control Estratégico Componente: Dirección/Planeación Est. Subsistema de Control de Evaluación Independiente Subsistema de Control de Evaluación Independiente Componente: Evaluación Indep. Componente: Autor-evaluación Subsistema de Control de Evaluación/Componente: Planes de Mejoramiento	4. Planear SIG 4.2.1 Planificación de los procesos 4.2.2 Planificación de la Gestión del Riesgo 5. Hacer 5.1 Procedimientos documentados y registro 4.2.4 Planificación documental del SIG 6.12 Seguimiento y monitoreo de la gestión documental 4.1 Planeación Institucional 4.4 Responsabilidad del SIG 6.14 Revisión por la dirección 7. Actuar 7.1 Sostenibilidad de los Sistemas Gestión 4.2.7 Planificación de la comunicación y la participación 4.2.8 Comunicación 4.2.9 Planificación de recursos 6. Verificar 6.3 Auditorías Internas SIG 4.2.6 Planificación de la medición y seguimiento 6.4 Análisis de datos 6.7 Seguimiento y monitoreo de bienes y servicios 6.8 Seguimiento y monitoreo de procesos 7.2 Acciones de Mejora 7.3 Acciones correctivas 7.4 Acciones preventivas
<b>Recursos Físicos:</b> Infraestructura: Instalaciones locales, equipos de cómputo, servidores, Redes de cómputo, Red interna y comunicación, de acuerdo con el proceso de Gestión de Infraestructura Física	<b>Procedimientos:</b> C-PR-001, Monitoreo de Noticias C-PR-002, Comunicación y Difusión a través de Redes Sociales C-PR-003, Uso de Carteras Institucionales C-PR-004, Elaboración Periódico Institucional C-PR-005, Edición, Impresión y Distribución de Libros y Revistas C-PR-006, Elaboración del Boletín Electrónico Informativo C-PR-007, Cubrimiento de Eventos Institucionales C-PR-008, Producción de Programas Radiales C-PR-009, Producción de Cuentas Radiales				
<b>Ambiente de Trabajo:</b> Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y temperatura.	<b>Formatos:</b> C-PR-005-FR-001, Formato de Remisión de Publicaciones				
<b>Sistemas de Información Especiales:</b> Internet, herramientas tecnológicas, Windows y bases de datos, de acuerdo con lo establecido en los procesos de apoyo (Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA)					

<b>INTERACCIÓN DEL PROCESO</b>	<b>GRUPOS DE INTERÉS O PARTES INTERESADAS</b>
Todos los Procesos	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Administrativos etc.) Gobierno Nacional y Distrital Comunidad en General

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Nombre: Equipo SIGUD Cargo: N/A Fecha: 20 de Agosto de 2014	Nombre: Rubén Elicor Canejalero Canejalino, Alfredo Ardila Godoy, José David Lamk Valencia Cargo: Jefes de Sección, Coordinadores Fecha: 25 de Septiembre de 2014	Nombre: Boysy Rafael Bustamante Bohórquez Cargo: Vicerrector Académico Fecha: 16 de Octubre de 2014