
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO: ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL	Código: CPA-ARC-01	
		Versión: 03	
	Macroproceso: Apoyo a lo Misional	Fecha de Aprobación: 08/09/2014	

OBJETIVO	Garantizar que la Inscripción, Selección, Ingreso, Reingreso, Transferencia, Registro y Control de la Historia Académica de los Estudiantes y Egresados de la Universidad, que se lleva a cabo en los Proyectos Curriculares, se realice bajo los preceptos de Equidad y Transparencia.
ALCANCE	Comprende desde el establecimiento de los Lineamientos para la Admisión, Selección e Incorporación de admitidos, hasta la creación y constante actualización del Historial Académico del Estudiante y/o Egresado.

LÍDER(ES)			GESTOR(ES)				
Vicerrector Académico			Decanos de Facultad, Secretarios Académicos				
ENTRADAS			CICLO PHVA	SALIDAS			
PROVEEDOR(ES)		INSUMO(S)		PRODUCTO(S)	CLIENTE(S) O USUARIO(S)		
INTERNO	EXTERNO				INTERNO	EXTERNO	
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Ministerio de Educación Nacional MEN Lineamientos Institucionales para el Registro Calificado, la Autoevaluación y Acreditación.	Plan Estratégico de Desarrollo Plan Operativo General Planes de Acción Planes Individuales de Trabajo Presupuesto Aprobado	PLANEAR Determinar el número de cupos por Proyecto Curricular para el siguiente Período Académico. Lineamientos para el Procesos de Admisiones.  Establecer los Lineamientos sobre el Registro y Control	Parámetros sobre el Proceso de Admisiones Calendario Académico Instructivo de Admisiones	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General	
		Registro ICFES de la Universidad Distrital y sus Proyectos Curriculares		Lineamientos de Registro y Control			
Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General	Parámetros sobre el Proceso de Admisiones Calendario Académico Instructivo de Admisiones Resultados Prueba SABER ICFES	Realizar Convocatoria para Admisiones de Estudiantes	Listado de Aspirantes	Proceso: Admisiones, Registro y Control	Comunidad en General	
			Revisar Comprobantes de Inscripción, Soportes y calificar Criterios	Listado de Aspirantes Admitidos Listado de Aspirantes Opcionados Listado de Aspirantes no Admitidos Listado de Reingreso y Transferencias	Proceso: Admisiones, Registro y Control		
			Realizar Pruebas Específicas si es necesario				
			Estudiar solicitudes y verificación de cumplimiento de condiciones mínimas estatutaria				
			Elaborar actas de Puntajes finales de Aspirantes				
Proceso: Admisiones, Registro y Control		Listado de Aspirantes Admitidos Listado de Aspirantes Opcionados Listado de Aspirantes no Admitidos Listado de Reingresos y Transferencias	HACER Incorporar y Reincorporar los Aspirantes Admitidos y los Estudiantes Antiguos respectivamente	Oficialización Matrícula Renovación de Matrícula	Proceso: Admisiones, Registro y Control Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Admisiones, Registro y Control		Oficialización Matrícula Renovación de Matrícula Información Académica de Estudiantes Inscripciones Recibo de Pago de Matrícula Registro de Calificaciones Registros Académicos Sábana de Notas Constancias Paz y Salvos Listados de Clases Hoja de Vida Académica Estudiantes Listado de Graduados Listado de Egresados Bases de Datos para Certificados de Extensión	Actualizar y Registrar datos Personales y Académicos de los Estudiantes	Sábana de Notas Certificados de Estudios Certificado Paz y Salvo Oficialización de Matrícula y Registro Académico (Estudiantes Nuevos, Antiguos, Reintegro y Transferencias)	Proceso: Admisiones, Registro y Control Proceso: Gestión de Docencia		
Proceso: Admisiones, Registro y Control		Reportes de Información Académica Documentos y Registros Académicos Listado de Clases Listado de Graduados	VERIFICAR Verificar que la información académica cumpla con los requerimientos establecidos	Informe de Seguimiento y Control al Proceso de Admisiones Registro y Control Informes de Gestión	Proceso: Admisiones, Registro y Control Proceso: Gestión de la Evaluación y el Control Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Partes Interesada	
Proceso: Admisiones, Registro y Control		Informe de Seguimiento y Control al Proceso de Admisiones Registro y Control Informes de Gestión		Desarrollar Planes de Mejora	Planes de Mejora Acciones Correctivas y Preventivas	Proceso: Admisiones, Registro y Control Proceso: Gestión de la Evaluación y el Control Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	
Proceso: Admisiones, Registro y Control		Planes de Mejora Acciones Correctivas y Preventivas		ACTUAR Implementar Acciones de Mejora	Planes de Mejoramiento	Proceso: Admisiones, Registro y Control	

SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN	GESTIÓN DE RIESGOS	NORMOGARAMA
<a href="#">Ver Sistema de Indicadores</a>	<a href="#">Ver Plan de Mitigación de Riesgos</a>	<a href="#">Ver Normograma</a>

RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO		REQUISITOS APLICADOS AL PROCESO		
	DOCUMENTOS ESPECÍFICOS (Procedimientos, Instructivos, Guías, Programas, etc.)	NTCGP 1000:2009	MECI 1000:2005	NTD-SIG 001:2011	
<b>Recursos Humanos:</b>  Competencias: Establecidas para Servidores Públicos de los distintos Niveles Jerárquicos en el Decreto No. 2539 del 22 de julio de 2005 del Departamento Administrativo de la Función Pública, DAFP.	<b>Caracterización:</b> CPA-ARC-01, Admisiones, Registro y Control  <b>Procedimientos:</b> ARC-PR-001, Selección y Admisión de Aspirantes Nuevos de Pregrado ARC-PR-002, Estudio de Solicitudes de Transferencias ARC-PR-003, Reingreso de Estudiantes Inactivos en Programas Académicos ARC-PR-004, Admisiones a Programas de Posgrados ARC-PR-005, Oficialización de Matrículas ARC-PR-006, Renovación de Matrícula e Inscripción de Espacios Académicos ARC-PR-007, Actualización Aplicativo Académico ARC-PR-008, Expedición de Constancias de Estudios y Sábanas de Notas ARC-PR-009, Trámites para Grados ARC-PR-010, Retiro Voluntario de Estudiantes Activos en Programas Académicos	4.1 Requisitos Generales  4.2.2 Manual del Sistema Integrado de Gestión  4.2.3 Control de Documentos  4.2.4 Control de Registros	Subsistema de Control Estratégico Componente: Dirección Estratégico Componente: Administración del Riesgo  Subsistema de Control de Gestión Componente: Actividades de Control Componente: Información  Subsistema de Control de Gestión Componente: Actividades de Control Componente: Información  Subsistema de Control de Gestión Componente: Actividades de Control Componente: Información  Subsistema: Control Estratégico Componente: Ambiente de Control Componente: Control de Gestión  Subsistema: Control de Gestión Componente: Comunicación Pública  Subsistema: Control Estratégico Componente: Dirección Estratégico Componente: Ambiente de Control  Subsistema: Control de Gestión Componente: Actividades de Control  Subsistema de Control de Gestión Componente: Dirección Estratégico	4. Planear SIG 4.1 Planeación Institucional 4.2 Planificación del SIG 4.2.1 Planificación de los Procesos 4.2.2 Planificación de la Gestión del Riesgo 4.2.3 Planificación Operativa del SIG 4.2.4 Planificación Documental del SIG 4.2.5 Planificación de los Recursos 4.2.5.1 Infraestructura 4.2.5.2 Talento Humano 4.2.6 Planificación de la Medición y el Seguimiento 4.2.7 Planificación de la Comunicación y la Participación 4.3 Compromiso de la Alta Dirección 4.4 Responsabilidad del SIG  5. Hacer 5.1 Procedimientos Documentados y Registros en el SIG 5.2 Controles Operacionales del SIG 5.3 Prestación del Servicio 5.4 Mecanismos de Medición y Seguimiento 5.5 Preparación y Respuesta ante Emergencias 5.6 Comunicaciones  6. Verificar 6.1 Procedimientos de Evaluación Periódica de lo Legal 6.2 Investigación de Incidentes 6.3 Autorías Internas SIG 6.4 Análisis de Datos 6.5 Satisfacción de los Usuarios 6.6 Satisfacción de las Partes Interesadas 6.7 Seguimiento y Monitoreo de Bienes y Servicios 6.8 Seguimiento y Monitoreo de Procesos 6.9 Seguimiento y Monitoreo del Desempeño Ambiental 6.10 Seguimiento y Monitoreo del Desempeño de la Seguridad y salud Ocupacional 6.11 Seguimiento y Monitoreo de la Seguridad de la Información 6.12 Seguimiento y Monitoreo de la	
<b>Recursos Físicos:</b>  Infraestructura: Instalaciones Locativas, Equipos de Cómputo, Servidores, Redes de Cómputo, Red Interna y Comunicación.	<b>Formatos:</b> ARC-FR-001, Certificación de No Declarante ARC-FR-002, Datos de Egresados ARC-FR-003, Certificado de Culminación de Materias ARC-FR-004, Paz y Salvo Académico ARC-FR-005, Certificado de Estudios ARC-FR-006, Actualización de Datos	5.1 Compromiso de la Dirección  5.3 Política de Calidad  5.4.1 Objetivos de Calidad  5.5.1 Responsabilidad y Autoridad  5.5.3 Comunicación Interna  7.1 Planificación de la Realización de Producto  7.2.1 Determinación de los Requisitos relacionados con el producto  7.2.2 Revisión de los requisitos relacionados con el producto.  7.2.3 Comunicación con los clientes.			
<b>Ambiente de Trabajo:</b>  Condiciones favorables en cuanto a Ventilación, Iluminación y Temperatura.					

<div>Sistemas de Información Especiales:</div> <div>Sistema Aplicativo CÓNDOR.</div>		<div>7.5.3 Identificación y trazabilidad.</div> <div>7.5.4 Propiedad del Cliente</div> <div>7.6 Control de los Dispositivos de Seguimiento y Medición.</div> <div>8.2.1 Satisfacción del Cliente</div> <div>8.2.2 Auditoría Interna</div> <div>8.2.3 Seguimiento y Medición de Procesos</div> <div>8.5.1 Mejora Continua</div> <div>8.5.2 Acción Correctiva</div> <div>8.5.3 Acción Preventiva</div>	<div>Subsistema: Control de Gestión</div> <div>Componente: Actividades de Control</div> <div>Subsistema: Control de Evaluación</div> <div>Componente: Autoevaluación</div> <div>Subsistema: Control de Gestión</div> <div>Componente: Actividades de Control</div> <div>Subsistema: Control de Evaluación</div> <div>Componente: Autoevaluación</div> <div>Subsistema: Control de Gestión</div> <div>Componente: Actividades de Control</div> <div>Subsistema: Control de Evaluación</div> <div>Componente: Autoevaluación</div> <div>Subsistema: Control de Gestión</div> <div>Componente: Actividades de Control</div> <div>Subsistema: Control de Evaluación</div> <div>Componente: Autoevaluación</div> <div>Subsistema: Control de Gestión</div> <div>Componente: Actividades de Control</div> <div>Subsistema: Control de Evaluación</div> <div>Componente: Planes de Mejoramiento</div> <div>Subsistema de Control de Gestión</div> <div>Componente: Actividades de Control.</div>	<div>Gestión Documental</div> <div>6.13 Seguimiento y Monitoreo de la Responsabilidad Social</div> <div>6.14 Revisión por la Dirección</div> <div>7. Actuar</div> <div>7.1 Sostenibilidad de los Sistemas de Gestión</div> <div>7.2 Acciones de Mejora</div> <div>7.3 Acciones Correctivas</div> <div>7.4 Acciones Preventiva</div>
--	--	--	---	---

INTERACCIÓN DEL PROCESO	GRUPOS DE INTERÉS O PARTES INTERESADAS
<div>Proceso: Planeación Estratégica e Institucional</div> <div>Proceso: Gestión de Docencia</div> <div>Proceso: Gestión de la Evaluación y el Control</div>	<div>Reguladores:</div> <div>Ministerio de Educación Nacional, MEN</div> <div>Consejo Nacional de Acreditación, CNA</div> <div>Secretaría de Educación Distrital, SED</div> <div>Consejo Superior Universitario</div> <div>Consejo Académico</div> <div>Rectoría</div> <div>Entes de Control:</div> <div>Contraloría General de la Nación, CGN</div> <div>Contraloría Distrital</div> <div>Consejo Nacional de Acreditación, CNA</div> <div>Proveedores:</div> <div>Consejo Superior Universitario</div> <div>Consejo Académico</div> <div>Rectoría</div> <div>Vicerrectoría Académica</div> <div>Facultades</div> <div>Usuarios/Beneficiarios:</div> <div>Comunidad en General</div>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<div>Nombre: Equipo SIGUD</div> <div>Cargo: N.A.</div> <div>Fecha: 03/04/2014</div>	<div>Nombre: Marco Murillo Vittalba</div> <div>Cargo: Profesional Especializado</div> <div>Fecha: 23/04/14</div>	<div>Nombre: Borys Rafael Bustamante Bohónquez</div> <div>Cargo: Vicerector Académico</div> <div>Fecha: 08/09/2014</div>